



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина -  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

## **Алгоритм оформления документов для выхода на плавательную практику**



### **Согласование практики и получение направления**

Перед прохождением практики, обучающийся должен согласовать с директором (заместителем директора) ЦСТВ, руководителем практики от кафедры (для факультета высшего образования) либо руководителем практики от цикловой комиссии (для факультета среднего профессионального образования), Профильную организацию, в которой обучающийся желает пройти производственную практику, а также получить письменное направление в организацию (базу практики), заверенное подписью декана (для факультета высшего образования) и подписью заведующего отделением (для факультета среднего профессионального образования).

Обучающиеся, не получившие письменное направление, считаются не убывшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.

Распределение студентов на места (базы) практики осуществляется на основании приказа о направлении студентов на практику.



### **Формирование приказа**

Для формирования приказа на практику и внесения курсанта в приказ должен быть оформлен договор между Профильной организацией (судоходная компания), в которой обучающийся желает пройти практику, и Университетом, в лице директора Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Обучающийся должен уточнить у руководителя практики либо проверить самостоятельно на сайте образовательной организации в разделе «Практика и трудоустройство» (<https://www.afvgavt.ru/1621-praktika>), находится ли его Профильная организация (судоходная компания) в перечне компаний, имеющих долгосрочный договор.

Если Профильная организация имеется в списке, обучающемуся необходимо записать **номер долгосрочного договора и дату заключения**, предоставить информацию на согласование руководителю практики для последующего внесения в приказ и получения направления на практику.

Если Профильной организации не имеется в списке, обучающийся, при желании реализовать свое право выбрать место прохождения практики, должен заключить индивидуальный **договор на практику**.



## Порядок заключения индивидуального договора

Обучающийся скачивает на сайте Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ, в разделе «Практика и трудоустройство» (<https://www.afvgavt.ru/1621-praktika>) бланк индивидуального договора (согласно специальности), и меняет на свои данные только те позиции договора, которые **выделены красным цветом**.

После заполнения, обучающийся распечатывает индивидуальный договор в 2-х экземплярах, приносит его на проверку в ЦСТВ (Факультет высшего образования, каб. №123 (практика) и регистрацию.

Зарегистрированный **индивидуальный договор**, обучающийся подписывает в Профильной организации, после чего предоставляет один подписанный экземпляр договора в Университет.

**Важно:** индивидуальный договор подписывается не позднее, чем за 14 календарных дней до выхода на практику и предоставляется в Университет.

Продолжительность практики и сроки ее прохождения определяются учебным планом специальности с учетом требований МК ПДНВ и Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

Обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов, разрешается проходить практику по месту основной работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения между организацией и университетом договора о проведении практики.



## Форс-мажорные обстоятельства

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному списанию с судна курсантов, проходящих плавательную практику в штатных должностях и в качестве практикантов, судоходная компания обязана незамедлительно информировать университет о задержке курсантов на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих причин. Курсанты, опоздавшие с плавательной практики к началу занятий в университете по объективным причинам, обязаны предоставить на кафедру или заведующему отделением оправдательные документы за подписью капитана судна.

При задержке курсанта на судне в силу объективных причин деканат (отделения и цикловые комиссии) решает вопрос о возможности освоения задержавшимся курсантом теоретического курса обучения за текущий семестр индивидуально, в зависимости от сроков задержки курсанта на судне, плотности графика учебных занятий, успеваемости курсанта. Как варианты решения данного вопроса возможны предоставление по личному заявлению курсанта индивидуального графика обучения (обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) или предоставление академического отпуска.



## Зачет производственной практики

По окончании практики обучающийся представляет надлежащим образом оформленное направление на практику, отчет по практике, справки о стаже работы на судне, книгу регистрации практической подготовки на судах.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.