



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина -  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

## **ПАМЯТКА**

**для курсантов факультета среднего профессионального образования,  
убывающих на производственную  
(плавательную) практику**



### **Перед убытием на практику курсант обязан**

- В соответствии с графиком практики своевременно пройти медицинскую комиссию, иметь при себе заключение о прохождении медицинской комиссии;
- Иметь справку об отсутствии судимости. Получить справку можно через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги);
- Иметь справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Получить справку через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг или через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(Госуслуги);
- Иметь при себе сертификаты необходимых видов обязательных подготовок:
  - Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ «Базисная подготовка моряков по вопросам охраны»;
  - Подготовка в соответствии с требованиями пункта 1 и 4 разделов А-VI/6 Кодекса ПДНВ»;
  - Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ;
  - Начальная подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах - химовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ).
- Проверить наличие всех необходимых документов (гражданского паспорта, загородного паспорта, удостоверения личности моряка, мореходной книжки, студенческого билета);
- Явиться на организационное собрание по проведению практики. Получить у руководителя практики от цикловой комиссии все необходимые организационные и учебно-методические документы (отчеты, книгу регистрации практической подготовки). В случае необходимости взять в библиотеке или на факультете методическое руководство по прохождению практики;
- Алгоритм выхода на практику (в т.ч. заключение индивидуального договора) размещен на сайте института в разделе «Практика и трудоустройство» (<https://www.afvgavt.ru/1621-praktika>).

**Важно:** Курсант обязан проверить в учебной части наличие академических задолженностей. Убытие на производственную практику курсантов с имеющимися академическими задолженностями допускается только по согласованию с деканатом



## Порядок оформления на практику

- Перед убытием на практику курсанты получают у заведующего отделением направления на базу практики, заверенное печатью.
- Курсанты, не получивший направление, считаются не убывшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.



## Прибытие к месту практики и на судно

- По прибытию к месту практики, в судоходную компанию, курсант предоставляет направление на практику, паспорт и другие, необходимые для оформления документы, проходит необходимые инструктажи.
- По прибытию на судно курсант обязан представиться капитану судна или старшему помощнику, по их приказу поступить в распоряжение должностному лицу, назначенному руководителем практики на судне.
- Получить вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- Знать основные положения Устава службы на судах РФ и твердо усвоить, что на практиканта распространяется каждое положение Устава со всеми вытекающими последствиями.



## Обязанности по выполнению учебной программы

- Находясь на судне, курсант (практикант) обязан выполнять программу практики, в соответствии с требованиями программы и методическими указаниями, вести отчет по практике и книгу регистрации практической подготовки (КРПП).
- Добросовестно выполнять установленные на судне правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, Устава о дисциплине, правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены и экологической безопасности.
- Принимать активное участие в общественной жизни коллектива судна. Проявлять высокую сознательность, быть примером в труде, быту и отдыхе.
- Проявлять вежливость и уважение ко всем членам экипажа судна.
- В случае изменения сроков продолжительности рейса судна либо возможности задержки прибытия курсанта к началу учебного процесса, курсант в обязательном порядке должен сообщить об этом заведующему отделением или руководителю практики от цикловой комиссии посредством имеющейся на судне мобильной либо электронной связи. **Курсанту запрещено самовольно покидать судно.**



## Окончание практики

За неделю до окончания практики, практикант обязан предоставить дипломированному специалисту (руководителю практики) на судне книгу регистрации практической подготовки для проверки.

Результаты проверки, руководитель практики на судне заверяет своей подписью и судовой печатью.

Если отчет по практике не составлен или составлен неудовлетворительно, практикант не получает зачет и практика ему не засчитывается до устранения причины незачета.

На момент списания с судна, практиканту должен сдать всё числящееся за ним имущество, а также получить на руки:

- заполненную и заверенную подписью руководителя практики и судовой печатью книгу регистрации практической подготовки;
- заверенную отделом кадров судоходной компании справку-подтверждение о прохождении практики, направление на практику, характеристику;
- заполненную справку о стаже работы на судне (в соответствии с требованиями п.20 Приказа Минтранса России от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов). Рекомендованный формат справки (в формате Word \*.doc.), а также образец заполнения справки размещен в разделе «Практика и трудоустройство» -- «Образцы справок о стаже работе на судне» (<https://www.afvgavt.ru/1621-praktika>). Справка заверяется подписью капитана (старшего механика) и судовой печатью;
- заполненную мореходную книжку, заверенную тремя печатями (две печати судовые, третья - отдела кадров);
- личную медицинскую книжку.



### Прибытие в институт и отчетные материалы по практике

О своем прибытии с производственной практики курсант обязан доложить заведующему отделением или руководителю практики от цикловой комиссии.

После прибытия в университет сдать руководителю практики от цикловой комиссии отчет по практике, копию справки о стаже работы на судне, книгу регистрации практической подготовки на судах для проверки.

В 30-дневный срок после возвращения курсанта с практики отчет должен быть защищен у руководителя практики от цикловой комиссии.

Курсанты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из университета согласно уставу. Курсант, не выполнивший программу практики по документально подтвержденной уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

Курсанты очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из университета согласно уставу. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководитель практики от цикловой комиссии назначает дополнительное время для защиты отчетов по практике.

Хранение подлинников справок о стаже работы на судне, морских документов, трудовых книжек, контрактов с судоходными компаниями, а также документов, подтверждающих прохождение дополнительных подготовок, курсанты организуют самостоятельно.

**Важно: Для получения учебного диплома, курсантам необходимо выполнить программу практической подготовки на морских судах в объеме, не менее двенадцати месяцев за весь период обучения, в том числе не менее шести месяцев в должности стажера (практиканта)**

По возникшим вопросам Вы можете письменно обратиться на электронную почту [pr.spo@astvsuwt.ru](mailto:pr.spo@astvsuwt.ru) либо устно по тел. 8(8512) 44-27-71, доб. 127.

