

Памятка по оформлению морских документов

Мореходная книжка

Мореходная книжка выдается в соответствии с Порядком оформления, выдачи и ведения мореходной книжки, утвержденным приказом Минтранса России от 19 декабря 2008 г. № 214).

Мореходная книжка является документом, содержащим сведения о работе моряка в качестве члена экипажа морского судна.



Перечень документов, необходимых для получения мореходной книжки

- заявление
- основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- свидетельство о прохождении подготовки в соответствии с требованиями раздела А-VI/1 главы VI Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, приложение № 2 к Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (Начальная подготовка по безопасности);
- черно-белое или цветное фото, размером 3х4см, в белой рубашке, черном галстуке, без погон и головного убора.

Мореходная книжка выдается:

- 1) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, занятым на любой должности на борту морского судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации;
- 2) курсантам (учащимся) учебных заведений, направляемым на морские суда для прохождения плавательной практики;
- 3) гражданам Российской Федерации, уровень профессиональной подготовки и состояние здоровья которых соответствуют требованиям, установленным международными конвенциями для членов экипажей морских судов, и готовым к занятию любой соответствующей их подготовке и компетентности должности на борту судна.

Порядок оформления мореходной книжки (МК)



Законодательная база

1. Конвенция от 19.06.2003 № 185, предусматривающая Конвенцию 1958 года об удостоверениях личности моряков.
2. Приказ Минтранса РФ от 19 декабря 2008 г. N 214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки».



Первичное оформление и получение МК

Оформление и получение МК (заполнение бланков заявлений, предоставлений копий документов) производится курсантом Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина — филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» **до начала первой плавательной практики, в первом учебном полугодии** (после получения свидетельств по начальной подготовке и охране судна), централизованно, при поддержке работников образовательного учреждения (Университета).



Индивидуальное оформление и получение МК

В случае индивидуального оформления и получения МК, подготовка всех необходимых документов производится обучающимся самостоятельно.

Запись на оформление и получение МК производится через сайт Администрации морских портов Каспийского моря, в разделе «Удостоверение личности моряка и мореходная книжка» (https://ll.ampastra.ru/slujba_kapitana_morskogo_porta_astrahan/109-udostoverenie_lichnosti_moryaka). На данной странице представлен порядок подготовки и записи на оформление и выдачу указанных документов.

Также, возможна подача заявлений на оформление МК через портал «ГОСУСЛУГИ» (см. МК - <https://www.gosuslugi.ru/619585/1/form>).



Порядок действий обучающихся очной формы обучения для оформления МК

1. Подготовить две фотографии 3х4 см (в белой рубашке с черным галстуком, без погон и головного убора).

2. Самостоятельно скачать в колонке «Оформление мореходной книжки» **бланк заявления на оформление МК** с согласием на обработку персональных данных, распечатать с двух сторон листа и заполнить.

3. Предоставить фотографии и заполненное заявление, а также светокопии гражданского и заграничного паспорта, светокопию свидетельства (сертификат) о прохождении курса подготовки в соответствии с требованиями пункта 1 и 4 разделов А-VI/1 Конвенции ПДНВ 1978 года (оформляются в учебно-тренировочном центре Института по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, д. 14/1, тел. (8512)44-62-55) работнику Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4. Предоставить квитанцию об оплате МК (2800,00 руб.). Оплата стоимости МК осуществляется в кассе учебного корпуса ФСПО по адресу: г. Астрахань, по ул.Б. Хмельницкого, д.3 (1 этаж). Тел.:(8512)-44-27-71.

5. По мере подготовки работником института мореходной книжки, курсант прибывает в назначенную дату и время к диспетчеру практики по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 3, каб. 405, тел.:(8512)-44-27-71 (доб.180) для получения МК.

Сбор документов для оформления МК осуществляется централизованно, через работника института, согласно установленному графику.

Для получения МК, курсантам предоставить светокопию удостоверения личности моряка.