



Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Каспийского института морского и
речного транспорта им. ген.-адм.
Ф.М. Апраксина – филиала ФГБОУ
ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

20 24 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Версия: 01

Дата

ВВЕДЕНИЯ:

03 mar 2024

Приказ № 179 от 03.05.2024

Взамен:

Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2024 г.

[illegible]



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть	6
7.1.	Общие положения	6
7.2.	Задачи Отдела безопасности	6
7.3.	Функции Отдела безопасности	7
7.4.	Права Отдела безопасности	11
7.5.	Структура и состав	11
7.6.	Права и обязанности	11
8.	Изучение	12
9.	Архивирование	12
10.	Актуализация	12
11.	Отмена действия	13
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	13
13.	Дополнительные указания	13
14.	Рассылка	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Отдела общей безопасности (далее – Отдел безопасности) в Каспийском институте морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - Филиал) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала и сторонними организациями.

1.2. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник Отдела безопасности.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела безопасности.

2.3. Степень ответственности работников Отдела безопасности установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по безопасности.

4. Нормативные документы

4.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Федеральный закон N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	17



4.5. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.6. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479).

4.7. Федеральный закон от 17.07.2009 N 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

4.8. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.9. Трудовой Кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ).

4.10. Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4.11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Термины и определения

Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пропускной режим – это установленный в организации порядок, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода (проезда) сотрудников и посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья наемных работников и приравненных к ним лиц в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Антитеррористическая защищенность объекта – комплекс мероприятий и деятельность по предупреждению и предотвращению возможности совершения террористических актов, устранению причин и условий, способствующих их совершению в отношении объекта, а также подготовленность объекта к снижению последствий чрезвычайной ситуации в случае реализации террористических актов.

Коррупция – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	15



6. Сокращения (аббревиатуры)

РФ – Российская Федерация;

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

ГО - гражданская оборона.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Отдел безопасности является отдельным структурным подразделением и подчиняется заместителю директора Филиала по безопасности, а при его отсутствии – лицу, назначенному исполнять его обязанности в установленном порядке.

7.1.2. Непосредственное руководство Отделом безопасности осуществляет начальник Отдела безопасности, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по безопасности.

7.1.3. На время отсутствия начальника Отдела безопасности (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7.1.4. Другие работники Отдела безопасности назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела безопасности.

7.1.5. Структура Отдела безопасности утверждается приказом директора Филиала.

7.2. Задачи Отдела безопасности

7.2.1. Защита законных прав и интересов Филиала, его работников и обучающихся.

7.2.2. Организация деятельности по охране объектов Филиала, пропускного и внутриобъектового режимов Филиала, антитеррористической защищенности зданий и сооружений Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	15



7.2.3. Организация мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности.

7.2.4. Организация мероприятий по реализации требований государственной политики в области гражданской обороны и предупреждения ЧС.

7.2.5. Организация и координация работы по охране труда.

7.2.6. Противодействие коррупции в Филиале.

7.2.7. Предупреждение и пресечение иных противоправных и негативных факторов в деятельности Филиала, оказывающих влияние на деловую репутацию и безопасность Филиала.

7.2.8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

7.2.9. Поддержание правил внутреннего и трудового распорядка.

7.2.10. Участие в изучении и согласовании кандидатов при подборе на работу.

7.3. Функции Отдела безопасности

7.3.1. В рамках реализации задач по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности объектов (территорий, зданий, сооружений, помещений) Филиала Отдел безопасности выполняет следующие функции:

- осуществление мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории Филиала, в том числе допуска посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Филиале, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества;
- участие в заключении договора на организацию охраны объектов Филиала и контроль за его исполнением;
- взаимодействие с органами власти, правоохранительными органами и контролирующими организациями, а также иными организациями по вопросам противодействия террористическим угрозам и повышения уровня комплексной безопасности объектов Филиала;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности собственности Филиала, выполнение установленных правил внутреннего и трудового распорядка;
- взаимодействие со структурными подразделениями Филиала в определении эффективности применения охранных мероприятий в Филиале, разработка предложений по их совершенствованию (организация ограждения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	15



территории по периметру и контроль за его техническим состоянием, использование видеонаблюдения, охранной сигнализации и иных технических средств охраны объектов);

- проведение мероприятий по поддержанию правил внутреннего и трудового распорядка в Филиале и на его объектах (доведение правил внутреннего и трудового распорядка до работников Общества и сторонних организаций, выявление случаев нарушения правил внутреннего и трудового распорядка).

7.3.2. В рамках реализации задач по организации противопожарной безопасности зданий и сооружений Филиала Отдел безопасности выполняет следующие функции:

- анализ и контроль за состоянием пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, сооружений, помещений) Филиала;
- участие в заключении договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации на объектах Филиала;
- внедрение и сопровождение автоматизированных систем противопожарной безопасности в Филиале;
- внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения, а также контроль за их надлежащим функционированием, исправным техническим состоянием;
- оповещение работников и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС о чрезвычайных ситуациях на объектах Филиала;
- организация эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения ЧС;
- разработка инструкций, информационно-справочных материалов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела безопасности, подготовка технических заданий на приобретение средств технической инфраструктуры, расходных материалов, запасных частей и принадлежностей;
- осуществление разъяснительных и иных мер (занятия, инструктажи) по соблюдению и исполнению требований пожарной безопасности;
- взаимодействие с органами власти и контролирующими организациями по вопросам состояния пожарной безопасности в Филиале, а также произошедших пожарах и их последствиях.

7.3.3. В рамках реализации задач по организации и координации работы по охране труда Отдел безопасности выполняет следующие функции:

- организация и координация работ по охране труда в образовательной организации, функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	15



целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

- осуществление контроля по своевременному обучению по охране труда работников и курсантов Филиала, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников и курсантов по вопросам охраны труда;

- осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Филиала законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Филиале;

- осуществление контроля за соблюдением безопасных приемов и методов работы при проведении учебной практики, физических занятий, производственного обучения курсантов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- разработка, контроль программ обучения по охране труда работников Филиала, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также с обучающимися и слушателями, прибывшими на обучение или практику;

- разработка мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;

- отстранение от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требований законодательства об охране труда;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	15



- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- составление и предоставление отчета по установленной форме.

7.3.4. В рамках реализации задач по профилактике и противодействию коррупции, предупреждению и пресечению иных противоправных проявлений и негативных факторов в деятельности Филиала, Отдел безопасности выполняет следующие функции:

- осуществление мероприятий по предупреждению, профилактике и пресечению коррупционных проявлений и форм (взятка, растрата, мошенничество, вымогательство, фаворитизм, лоббизм, протекционизм);
- мониторинг коррупционных проявлений и иных противоправных и негативной факторов (экстремизм, употребление наркотических и психотропных средств, буллинг (травля) и др.), а также внесение предложений по предупреждению и пресечению выявленных фактов в деятельности Филиала;
- мониторинг посещения работниками и учащимися Филиала «недружественных стран и территорий»;
- проведение работ с письмами и обращениями граждан, участников образовательного процесса, содержащими информацию о совершении коррупционных и иных противоправных проявлений и негативных факторов в деятельности Филиала;
- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Филиала ограничений и запретов, в том числе при исполнении служебных обязанностей, в целях противодействия коррупции, недопущении нарушений морально-этических и нравственных норм, служебного поведения, трудового распорядка в Филиале;
- осуществление мероприятий по совершенствованию деятельности в противодействии коррупции, снижению коррупционных рисков в деятельности Филиала;
- проведение служебных расследований и разбирательств по установленным фактам коррупционных проявлений, иных противоправных и негативных факторов в деятельности Филиала, оказывающих влияние на деловую репутацию и безопасность Филиала;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации по предупреждению, профилактике и пресечению коррупционных и иных противоправных проявлений и негативных факторов в деятельности Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	15



7.4. Права Отдела безопасности

В своей деятельности Отдел безопасности имеет право:

- обращаться к руководству Филиала по вопросам организационного, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Отдела безопасности;
- проводить работы по антитеррористической защищенности и технической укрепленности объектов, противопожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и правил техники безопасности, противодействию коррупции, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка;
- проводить мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Отдела безопасности;
- осуществлять взаимодействие в рабочем порядке с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- присутствовать при проведении проверок, проводимых специальными, правоохранительными и надзорными органами, в качестве представителя Филиала;
- запрашивать от структурных подразделений Филиала всю необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения возложенных задач;
- в рамках исполнения возложенных задач по антитеррористической защищенности объектов и противопожарной безопасности, беспрепятственно осматривать административные, производственные, служебные и социально-бытовые помещения Филиала, знакомиться с необходимыми документами;
- вносить предложения о проведении мероприятий по направлениям деятельности.

7.5. Структура и состав

Структура и состав Отдела безопасности определяется штатным расписанием Филиала.

7.6. Права и обязанности

Обязанности и права работников Отдела безопасности определены их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	15



8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Отдела безопасности.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет начальник Отдела безопасности в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы ООБ;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение начальнику Отдела безопасности;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником Отдела безопасности принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом филиала.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	15



11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником Отдела безопасности.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	15

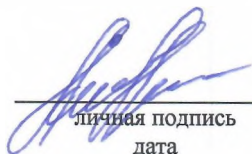


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник Отдела общей
безопасности

должность руководителя подразделения

номер

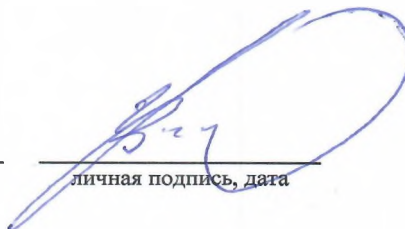

личная подпись
дата

А.А.Шишела
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
безопасности

должность, подразделение


личная подпись, дата

И.В.Лесничий
инициалы, фамилия

Начальник отдела правового
обеспечения

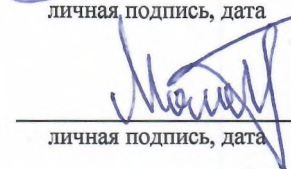
должность, подразделение


личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин
инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

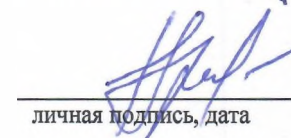
должность, подразделение


личная подпись, дата

А.А. Максимов
инициалы, фамилия

Зам. начальника ЦОП

должность, подразделение


личная подпись, дата

А.А. Урляпова
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		14	15



Лист регистрации изменений

[illegible]

