



Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал- адмирала Ф.М.Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОТДЕЛ
ГРАЖДАНСКОГО И ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ**

Положение о подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

«  » 20 *af* Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Версия: 01

**ОТДЕЛ ГРАЖДАНСКОГО
И ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ**

Дата введения: 01.09.20212

Приказ № 84/1 от 01.09.2021г.

Взамен:

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник ОГПВ	Данилов Б.А.			Положение о подразделении				2	12
Контроль:	Начальник УРЛС	Пенделеев М.Я.								
Согласования:	Начальник ОПО	Чуркин Д.Е.								
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	4
6.	Сокращения (аббревиатуры)	4
7.	Содержательная часть	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Основные задачи	5
7.3.	Состав и штатное расписание	6
7.4.	Функции и взаимодействия	6
7.5.	Права и обязанности	7
7.6.	Ответственность	8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы отдела гражданского и патриотического воспитания (далее – ОГПВ), являющегося структурным подразделением, входящим в состав Управления по работе с личным составом (далее – УРЛС) Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.- адм. Ф.М. Апраксина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками отдела гражданского и патриотического воспитания.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник ОГПВ.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОГПВ.

2.3. Степень ответственности работников ОГПВ установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником УРЛС.

4. Нормативные документы

4.1. Конституция Российской Федерации;

4.2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

4.3. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.6. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения - отсутствуют

6. Сокращения (аббревиатуры)

УРЛС – Управление по работе с личным составом;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	12



ОРСО – Организационно-строевой отдел;
ОГПВ – Отдел гражданского и патриотического воспитания;
СПС – Социально-психологическая служба;
ФВО – факультет высшего образования;
ФСПО – факультет среднего профессионального образования;
УМПТИ и СО – управление молодёжной политики, творческих инициатив и связей с общественностью;
ОИТО – отдел информационно-технического обеспечения;
УВР – учебной-воспитательная работа.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения

7.1.1. ОГПВ является структурным подразделением, входящим в состав УРЛС Филиала и непосредственно подчиняется начальнику УРЛС.

7.1.2. Непосредственное руководство ОГПВ осуществляет начальник ОГПВ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед начальником УРЛС за организацию и результаты деятельности ОГПВ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностными обязанностями, а также настоящим Положением.

7.1.3. Начальник ОГПВ назначается на должность приказом директора Филиала.

7.1.4. ОГПВ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале и локальными нормативными документами Филиала.

7.1.5. Начальник ОГПВ разрабатывает и представляет начальнику УРЛС на утверждение планово-отчетную документацию.

7.1.6. На работу в ОГПВ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

7.1.7. Трудовые отношения работников ОГПВ регулируются трудовым договором, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале, действующим трудовым законодательством.

7.2. Основные задачи

7.2.1. Формирование человека и гражданина-патриота, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	12



7.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и патриотическом воспитании посредством получения среднего профессионального и высшего образования.

7.2.3. Формирование у обучающихся адекватному современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира.

7.2.4. Формирование у обучающихся твёрдой гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

7.2.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

7.2.6. Привитие обучающимся чувства патриотизма, гордости за выбранную профессию, чувства ответственности за соблюдение дисциплины, распорядка дня, формы одежды и внешнего вида.

7.3. Состав и штатное расписание

7.3.1. Структура ОГПВ определяются структурой и штатным расписанием Филиала.

7.3.2. Начальник ОГПВ несет ответственность за результаты работы, дает поручения и указания, обязательные для всех работников ОГПВ.

7.3.4. Работники ОГПВ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Филиала.

7.4. Функции и взаимодействия

7.4.1. ОГПВ по вопросам обеспечения качества деятельности и выполнения своих функций взаимодействует со всеми подразделениями Филиала.

7.4.2. Функции и взаимодействия ОГПВ представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Планирование и проведение работы с личным составом в Филиале – в учебных группах.	Начальник ОГПВ	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», план патриотического воспитания, реализации основ государственной молодежной политики и повышения престижа отраслевых профессий	ФВО, ФСПО, ОРСО



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

4.2. Повышение эффективности форм, методов и средств воспитательной и патриотической работы. Активное внедрение новейших средств технического обеспечения воспитательной и внеучебной патриотической работы: телевидение, видеопроекторы, мультимедийные комплексы, компьютеры, интернет.	Начальник ОГПВ	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», план патриотического воспитания, реализации основ государственной молодежной политики и повышения престижа отраслевых профессий	ОИТО, отдел материально-технического обеспечения.
4.3. Участие в работе дисциплинарной комиссии	Начальник ОГПВ	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положение «О дисциплинарной комиссии»	УРЛС, ФВО, ФСПО
4.4. Анализ и регулярное подведение итогов воспитательной и патриотической работы в учебных группах.	Начальник ОГПВ	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положение «Об ОГПВ».	УРЛС, ФВО, ФСПО.
4.5. Проведение мероприятий патриотической направленности в учебных группах.	Начальник ОГПВ	План патриотического воспитания, реализации основ государственной молодежной политики и повышения престижа отраслевых профессий	УМПТИ и СО, ОРСО
4.6. Организация и обеспечение работы профильного (морского и речного) направления ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «ЮНГИ ЮНАРМИИ» Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Заместитель начальника УРЛС, начальник ОГПВ	План патриотического воспитания, реализации основ государственной молодежной политики и повышения престижа отраслевых профессий	УМПТИ и СО, ОРСО, ФВО, ФСПО
4.7. Составление планово-отчетной документации о работе с личным составом.	Начальник ОГПВ	Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».	ФВО, ФСПО, ОРСО

7.5. Права и обязанности

7.5.1. Права начальника и работников ОГПВ определены должностными инструкциями, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

7.5.1.1. Начальник ОГПВ имеет право:

- предоставлять начальнику УРЛС предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению работников ОГПВ, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности ОГПВ;
- участвовать в обсуждении руководством Филиала вопросов, касающихся состояния гражданско-патриотического воспитания, а также совершенствования их форм и методов;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать указания кураторам (классным руководителям) учебных групп ФВО, ФСПО и работникам ОГПВ по вопросам, входящим в их компетенцию.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	12



7.5.2. Работники ОГПВ имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- другие права, предусмотренные положением о Филиале и соответствующими должностными инструкциями.

7.5.3. Обязанности

7.5.3.1. Начальник ОГПВ обязан:

- определять направления деятельности ОГПВ;
- организовывать и контролировать исполнение должностных обязанностей работниками ОГПВ;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками ОГПВ своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами ФГБОУ ВО "ВГУВТ" и Филиала.

7.5.3.2. Работники ОГПВ обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда, правилами внутреннего распорядка Филиала и требования техники безопасности.

7.6. Ответственность

7.6.1. Работники ОГПВ несут ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- необеспечение сохранности имущества ОГПВ;
- несоблюдение работниками ОГПВ трудовой дисциплины.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	12



10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет начальник ОГПВ в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы ОГПВ;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение начальнику ОГПВ;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником ОГПВ принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Филиала.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником ОГПВ.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	12



13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	12



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник ОГПВ

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись

дата

Б.А. Данилов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник УРЛС

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.Я. Пенделеев

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	12

