



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина -  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ  
ИЗНОСОВ И ИСПЫТАНИЯМ МАТЕРИАЛОВ**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **Положение о подразделении**

## УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

М.В. Карташов

« 06 » июня 20 24 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

# ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ИЗНОСОВ И ИСПЫТАНИЯМ МАТЕРИАЛОВ

Версия: 08

Дата  
введения: 06.06.2024

Приказ № 212 от 06.06.2024

Взамен: Др. в 55/4 от 18.05.2020г.

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина  
- филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
2024



## Содержание

1.	Юридический статус, назначение и область применения	4
2.	Ответственность	5
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	12
7.3.	Иные сведения	12
8.	Изучение	12
9.	Архивирование	12
10.	Актуализация	12
11.	Отмена действия	13
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	13
13.	Дополнительные указания	13
14.	Рассылка	14
Приложение А	Организационная схема Лаборатории	15
Приложение Б	Сведения о взаимодействии Лаборатории с контролирующими организациями	16



## 1. Юридический статус, назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы и условия деятельности лаборатории по изучению износов и испытаниям материалов (далее – Лаборатория) Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.3. Учреждение является юридическим лицом и основывает свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения (юридический и фактический): Россия, 603005, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, 5.

1.5. Адрес местонахождения Филиала: 414000, Астраханская область, городской округ город Астрахань, город Астрахань, улица Никольская, строение 6.

1.6. Адрес местонахождения Лаборатории: 414000, Астраханская область, городской округ город Астрахань, город Астрахань, улица Никольская, строение 6.

1.7. Филиал создан приказом Министра транспорта Российской Федерации от 22.11.1999 № 90, и переименован в Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в соответствии с распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 22.11.2019 № ЮЦ-483-р.

1.8. Полное наименование Филиала: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»;

сокращенное наименование филиала: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.9. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляется директором.

1.10. Директор Филиала действует как полномочный представитель Учреждения на основании доверенности Учреждения.

1.11. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляется заведующий Лабораторией.

1.12. Заведующий Лабораторией принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		4	19



1.13. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала, Кафедры «Судомеханических дисциплин» (далее - Кафедры), коммерческими организациями в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Распределение видов и объемов работ между работниками лаборатории осуществляет заведующий лаборатории.

1.15. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками подразделений Филиала в части их взаимодействия с Лабораторией.

1.16. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий Лабораторией.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

2.3. Степень ответственности работников Лаборатории установлена их должностными инструкциями.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заведующим Кафедрой.

## 4. Нормативные документы

4.1. ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

4.2. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

4.3. ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009. Межгосударственный стандарт. Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

4.4. Правила Российского морского регистра судоходства;

4.5. Правила Российского Классификационного Общества.

## 5. Термины и определения - отсутствуют

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		5	19



## 6. Сокращения (аббревиатуры)

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативные документы.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия.

#### 7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Лаборатория является структурным подразделением Кафедры в части научно-лабораторной деятельности филиала, образуется приказом директора Филиала.

7.1.1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, государственными и отраслевыми стандартами, организационными и методическими документами (правилами, положениями, руководящими документами и др.) федеральных органов исполнительной власти РФ, Российского морского регистра судоходства, Российского речного регистра, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами Филиала, Положением о Кафедре, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. Коммерческая деятельность Лаборатории осуществляется на основании заключенных договоров на выполнение услуг для сторонних организаций и физических лиц.

7.1.1.4. Лаборатория может осуществлять научно-лабораторную деятельность для Кафедры в области своего функционала на безвозмездной основе.

7.1.1.5. Организационная структура Филиала ежегодно пересматривается и утверждается в установленном порядке.

7.1.1.6. Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- химический анализ сталей, сплавов и цветных металлов для определения количества и состава элементов;

- механические статические испытания (испытания на растяжение, испытания на изгиб, испытания на сжатие);

- механические динамические испытания (испытания на ударный изгиб при пониженных и комнатной температурах, склонности к механическому старению методом ударного изгиба);

- измерение твердости (по Бринеллю, Виккерсу, Роквеллу);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		6	19



- испытания на стойкость к межкристаллитной коррозии;  
- технологические испытания (сплющивание, загиб, раздача, бортование);  
- металлографические исследования (определение количества неметаллических включений, определение балла зерна, определение глубины обезуглероженного слоя, определение структуры чугуна, определение величины зерна цветных металлов, макроскопический анализ, в том числе анализ изломов сварных соединений).

#### 7.1.1.7. Объектами контроля качества являются:

- прокат листовой, толстолистовой, широкополосный универсальный, полосовой и фасонный из стали нормальной, повышенной и высокой прочности, в т.ч. стали высоколегированные и сплавы на железоникелевой основе;

- литье чугунное и стальное;
- алюминий и алюминиевые сплавы;
- медь и медные сплавы (бронза, латунь);
- баббиты оловянистые и свинцовые;
- трубы стальные, в т.ч. нержавеющие, медные и медно-никелевые;
- канаты стальные;
- проволока и прутки стальные, медные и сплавов на основе меди;
- сталь арматурная;
- цепи якорные;
- сварные соединения стальных и цветных металлов.

#### 7.1.2. Основные задачи.

7.1.2.1. Организация и проведение контроля качества металлов и сплавов, а также сварных соединений требованиям НД.

7.1.2.2. Проведение химического анализа, механических испытаний, металлографических исследований, а также анализ и оформление результатов испытаний по заказам юридических и физических лиц:

- при проведении входного контроля металлов, полуфабрикатов и сварочных материалов;
- при проведении контроля за техническим состоянием металлоконструкций, заготовок, деталей, узлов, сварных конструкций;
- при аттестации сварочных технологий и сварщиков.

7.1.2.3. Поиск и анализ причин отказов деталей машин, механизмов и конструкций и выдача заключений о причинах отказов.

#### 7.1.3. Состав и структура.

##### 7.1.3.1. В состав Лаборатории входят:

- заведующий лабораторией;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		7	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- инженер по химическому анализу,
- инженер по механическим испытаниям,
- инженер-механик.

7.1.3.2. Руководство Лабораторией осуществляется заведующий Лабораторией. Квалификационные требования к заведующему лабораторией регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой директором Филиала.

7.1.3.3. Работники Лаборатории принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Филиала. Деятельность работников Лаборатории осуществляется в соответствии с распределенными обязанностями и регламентируется должностными инструкциями.

7.1.3.4. Организационная структура Лаборатории приведена в приложении А.

7.1.3.5. Сведения о персонале Лаборатории приведены в Паспорте Лаборатории.

7.1.4. Функции и взаимодействие.

7.1.4.1. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций Лаборатория может взаимодействовать с подразделениями Филиала.

7.1.4.2. Перечень функций, выполняемых Лабораторией, с описанием взаимодействия с другими подразделениями Филиала приводится в таблице 1.

Таблица 1 – Функции, выполняемые Лабораторией

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции
1. Проведение маркировочного анализа металлов и сплавов химическими методами	Инженер по химическому анализу, Заведующий ИЛ	Методики по химическому анализу Государственные стандарты
2. Проведение макро- и микроанализов металлов и сплавов, дефектных деталей, а также сварных соединений	Заведующий ИЛ	Методики по микро- и макроанализу Государственные стандарты
3. Проведение механических испытаний металлов и сплавов, сварных соединений	Инженер по испытаниям металлов Заведующий лабораторией	Методики по механическим испытаниям Государственные стандарты
4. Изготовление и отбор образцов для испытаний и исследований	Инженер-механик	Методики отбора проб Государственные стандарты
5. Освоение новых видов испытаний	Заведующий лабораторией Инженер по химическому анализу	Государственные стандарты Требования НД

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		8	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Инженер по испытаниям металлов	
6. Разработка и совершенствование методик испытаний	Заведующий лабораторией Инженер по химическому анализу Инженер по испытаниям металлов	Государственные стандарты Требования НД
7. Тарировка испытательных машин и приборов с оформлением актов внутренней проверки	Заведующий лабораторией Инженер по химическому анализу Инженер по испытаниям металлов Инженер-механик	Государственные стандарты
8. Контроль поверки измерительного оборудования и средств измерений	Заведующий лабораторией	Государственные стандарты
9. Контроль расчетов, протоколов испытаний, отчетов по испытаниям и исследованиям на правильность выполнения и соответствие стандартам, инструкциям, нормативным документам	Заведующий лабораторией	Государственные стандарты Методики по испытаниям
10. Разработка документов, необходимых для сохранения и повышения статуса лаборатории	Заведующий лабораторией	Государственные стандарты Должностная инструкция
11. Определение объема испытаний или исследований, составление сметы на выполняемые работы	Заведующий лабораторией	Должностная инструкция
12. Проведение консультаций с заказчиками по вопросам испытаний материалов	Заведующий лабораторией	Должностная инструкция
13. Проведение профилактики и ремонта испытательных машин и приборов Лаборатории	Заведующий лабораторией Инженер - механик	Государственные стандарты Должностная инструкция
14. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности при проведении испытаний	Заведующий лабораторией Инженер по химическому анализу Инженер по испытаниям металлов Инженер-механик	Должностная инструкция Инструкции по технике безопасности
15. Составление заявок на приобретение лабораторного оборудования, химреактивов и вспомогательных материалов	Заведующий лабораторией	Должностная инструкция Методики по испытаниям

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		9	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

16. Разработка и корректировка документов для подтверждения признания Лаборатории	Заведующий лабораторией	Должностные инструкции «Руководство по качеству» Лаборатории
17. Участие в экспертизе технического состояния в части исследования качества аварийных деталей	Заведующий лабораторией Инженер по химическому анализу Инженер по испытаниям металлов	Государственные стандарты Нормативная документация
18. Участие в разработке плана научно-технического развития и совершенствования организации производства по направлениям деятельности лаборатории	Заведующий лабораторией	Должностная инструкция

7.1.4.3. Сведения о взаимодействии Лаборатории с контролирующими организациями приведены в приложении Б.

7.1.4.4. Лаборатория взаимодействует с системой добровольной сертификацией Российского морского регистра судоходства:

- сертификат соответствия системы менеджмента ISO 9001:2015.
- периодического контроля и улучшения системы менеджмента качества.

7.1.4.5. В своей деятельности Лаборатория взаимодействует с:

- Государственными региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний по вопросам поверки средств измерения и аттестации оборудования;

- Российским морским регистром судоходства, Российским Классификационным Обществом по вопросам соответствия контроля качества металлов и сплавов, а также сварных соединений;

- организациями и предприятиями по вопросам проведения испытаний в заявленных видах деятельности.

7.1.4.6. Лаборатория не взаимодействует с субподрядными организациями в целях выполнения отдельных работ по испытаниям.

7.1.5. Права, обязанности и ответственность.

7.1.5.1. Права:

- самостоятельно планировать свою деятельность, подготавливать и представлять на утверждение руководству Филиала договорную и отчетную документацию;

- принимать участие в отборе образцов для испытаний;

- разрабатывать форму протоколов испытаний, порядок их оформления и подписания, обеспечивающих оценку и отражение результатов проведения испытаний;

- определять конкретные сроки проведения испытаний;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		10	19



- участвовать в разработке нормативов стоимости работ, связанных с испытаниями;
- представлять от имени Филиала в государственных контролирующих и других организациях по вопросам компетентности Лаборатории;
- не выполнять работы связанные с нарушением технологических процессов, если они несут угрозу жизни и здоровью человека.

7.1.5.2. Обязанности:

- обеспечивать полноту, достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- поддерживать в надлежащем рабочем состоянии испытательное оборудование и средства измерений, обеспечивать их периодическую аттестацию и поверку;
- соблюдать установленные и согласованные сроки испытаний и предоставлять заказчику возможность ознакомления с условиями проведения испытаний;
- обеспечивать контроль правильности оформления протоколов испытаний;
- приостановить работы по испытаниям в случае выявления нарушений установленных требований и известить заказчика об этом;
- вести и актуализировать фонд нормативной документации по проводимым испытаниям;
- проводить обучение, дополнительную профессиональную подготовку работников Лаборатории при внедрении новых методик или приобретении нового оборудования и/или в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе поступающей от третьих лиц;
- не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к беспристрастности Лаборатории;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

7.1.5.3. Лаборатория в лице заведующего несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на Лабораторию;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедуре испытаний, выполняемых в Лаборатории;
- сохранность объектов, поступающих в Лабораторию для проведения испытаний;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		11	19



- выполнение установленных сроков проведения испытаний и оформления их результатов.

#### 7.1.6. Финансовая деятельность.

7.1.6.1. Финансовая деятельность Лаборатории осуществляется на договорной основе между Филиалом и Заказчиками.

7.1.6.2. Филиал получает оплату за оказание услуг независимо от их результатов.

7.1.6.3. Оплата труда работников Лаборатории устанавливается в соответствии с организационно-структурной схемой и штатным расписанием Филиала и не влияет на качество испытаний и результат.

### 7.2. Графическое описание.

Организационная структура Лаборатории приведена в приложении А.

### 7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Лаборатории.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет заведующий Лабораторией:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы Лаборатории;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение заведующему Кафедры;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий заведующем Кафедры принимается одно из следующих решений:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		12	19



- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

#### 10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

#### 10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработана.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

### 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим Кафедрой.

### 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

### 13. Дополнительные указания – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		13	19



## 14. Рассылка

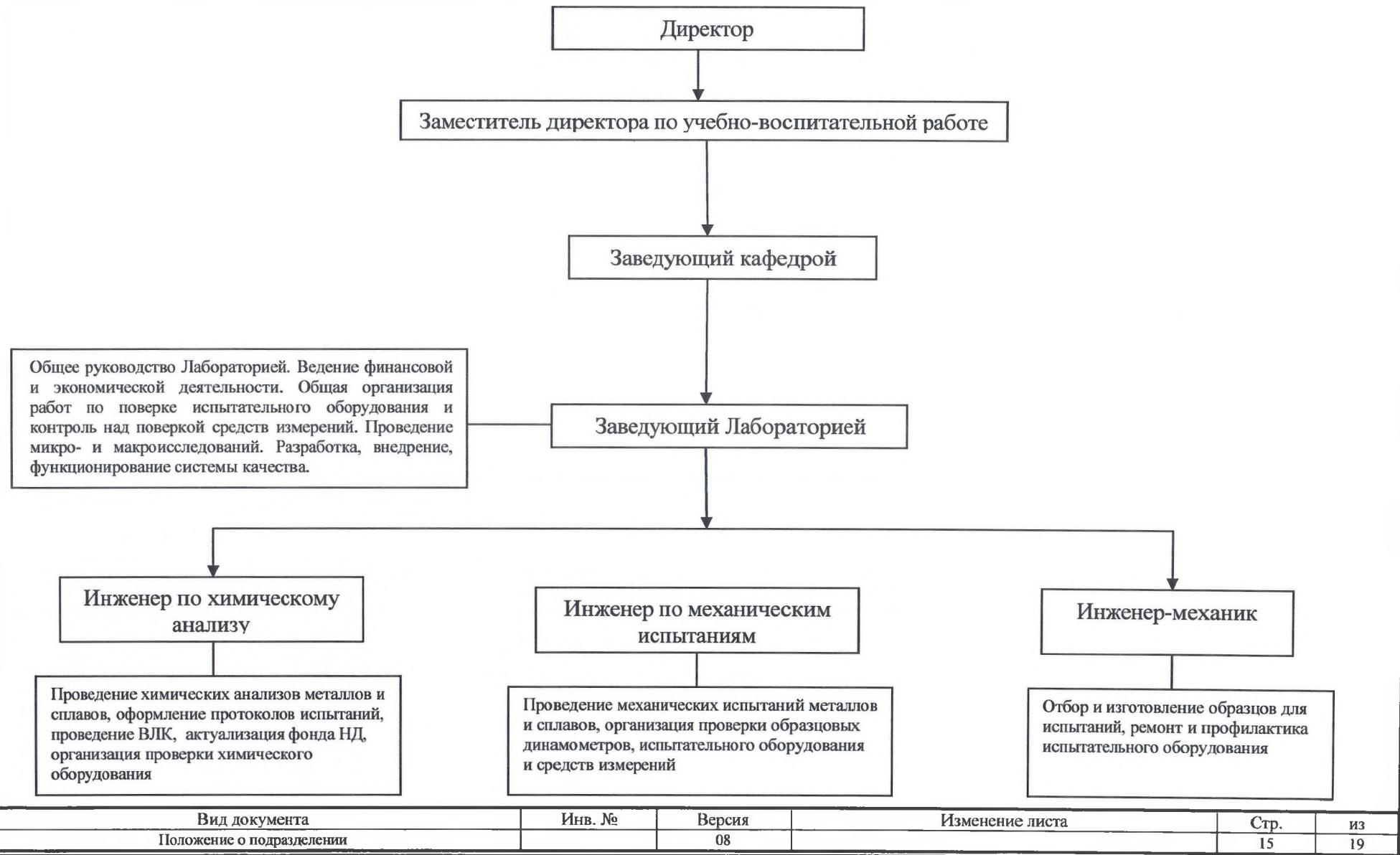
Настоящее положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		14	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Приложение А. Организационная структура Лаборатории





## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Приложение Б. Сведения о взаимодействии Лаборатории с контролирующими организациями

Сертификационный орган, имеющий зарегистрированную Систему добровольной сертификации систем менеджмента (СМ)	Государственными региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний	Российский морской регистр судоходства	Российское Классификационное Общество	Сторонние организации и предприятия
<ul style="list-style-type: none"><li>- сертификация по Международному стандарту менеджмента качества ISO 9001:2015.</li><li>- периодический контроль и улучшение системы менеджмента качества.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- поверка средств измерения и аттестация оборудования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль качества металлов и сплавов, а также сварных соединений;</li></ul>		<p>Проведение испытаний в заявленных видах деятельности</p>

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		16	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Заведующий лабораторией

должность исполнителя

А.С. Лепская

инициалы, фамилия

личная подпись

дата

Согласовано:

Заместитель директора по  
учебно - воспитательной  
работе

должность

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

личная подпись

дата

Заведующий кафедрой  
судомеханических дисциплин

должность

А. Саламех

инициалы, фамилия

личная подпись

дата

Начальник ОПО

должность

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

личная подпись

дата

Зам. начальника ЦОП

должность

А.А. Урляпова

личная подпись

дата

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		17	19



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## Лист регистрации изменений

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		08		18	19



## Лист ознакомления

