



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М.
Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Положение о подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Каспийского института морского и
речного транспорта им. ген.-адм.
Ф.М. Апраксина – филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

20 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия:

03

Дата

ВВЕДЕНИЯ:

03.11.2022

Приказ №

262 ОТ 03.11.2022

Взамен:

up. n 29/1 of 07.04.2021

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М.
Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2022

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Декан факультета ВО	А.В. Можарова								
Контроль:	Зам. директора по УВР	М.В. Карташов			Положение о подразделении				2	20
Согласования:	Начальник ОПО	Д.Е. Чуркин								
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.1.1.	Общие положения	7
7.1.2.	Основные задачи	7
7.1.3.	Состав	7
7.1.4.	Структура	7
7.1.5.	Функции и взаимодействие	8
7.1.6.	Права и обязанности	16
8.	Изучение	17
9.	Архивирование	17
10.	Актуализация	17
11.	Отмена действия	18
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	18
13.	Дополнительные указания	18
14.	Рассылка	18



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы факультета высшего образования, являющегося структурным подразделением, входящим в состав Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее - Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Филиала по вопросам их деятельности.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет декан факультета высшего образования.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет декан факультета высшего образования.

2.3. Степень ответственности работников факультета установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Нормативные документы

4.1. Конституция Российской Федерации; Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;

4.4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181 «О социальной защите инвалидов в РФ»;

4.5. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		4	20



4.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 06.04.2021 N245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021г. № 378 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

4.8. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ», положение о Каспийском институте морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		5	20



Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

6. Сокращения (аббревиатуры)

ВО – Высшее образование;

ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты;

СМК – система менеджмента качества;

ЭСЭУ – Эксплуатация судовых энергетических установок;

ФЗ – Федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		6	20



ППС – Профессорско-преподавательский состав;
ОПО – отдел правового обеспечения;
ОК – отдел кадров.
УРЛС – Управление по работе с личным составом

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Факультет высшего образования (далее - факультет) является структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность в сфере высшего образования.

7.1.1.2. В своей деятельности факультет руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и локальными нормативными документами Филиала, решениями Совета Филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3 Факультет осуществляет обучение студентов в рамках образовательных программ высшего образования, а также осуществляет общее руководство деятельностью входящих в его состав структурных подразделений и работников.

7.1.2. Основные задачи:

7.1.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

7.1.2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием.

7.1.2.3. Координация и управление образовательной, научной, методической работой подразделений, входящих в структуру факультета.

7.1.3. Состав

В состав Факультета входят:

- Декан;
- Заместитель декана;
- Диспетчер;
- Секретарь;
- Кафедры;
- Лаборант кафедры;
- ППС.

7.1.4. Структура

Структура факультета утверждается приказом директора филиала.

В структуру факультета входят:

- Кафедра «Математические и естественнонаучные дисциплины»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		7	20



- Кафедра «Гуманитарные дисциплины и английский язык»;
- Кафедра «Экономика и управление на водном транспорте»;
- Кафедра «Судомеханические дисциплины»;
- Кафедра «Судовождение».

7.1.5. Функции и взаимодействие

Функции и взаимодействия факультета представлены в таблице 1.

Таблица 1

Функции факультета

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1. Учебно-методическая работа					
4.1.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки специалистов, бакалавров, программ подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, а также иных образовательных программ в соответствии с лицензией Филиала по профилю деятельности Факультета, различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и уровням подготовки	Декан; ППС	ФГОС Основная образовательная программа ВО Учебный план Индивидуальный план преподавателя Рабочая программа дисциплины/практики Положение об основной образовательной программе Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики		
4.1.2. Общий контроль за соблюдением лицензионных требований в области учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего образования	Декан	Лицензия Свидетельство об аккредитации Основная образовательная программа ВО Рабочая программа дисциплины / практики Положение об	Центр образовательной политики		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		8	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

		основной образовательной программе Конвенция ПДНВ	
4.1.3. Реализация рабочих программ учебных дисциплин	Декан ППС	ФГОС Основная образовательная программа ВО Учебный план Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики
4.1.4. Планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий	Декан	Учебный план График учебного процесса Положение о порядке составления и исполнения расписания и контроле учебных занятий обучающихся по уровню ВО	Центр образовательной политики
4.1.5. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий; текущий и итоговый контроль; учет и анализ успеваемости студентов; обеспечение сохранения контингента студентов; подведение итогов. Отчет факультета.	Декан ППС	ФГОС Основная образовательная программа ВО Учебное расписание занятий Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Положение о порядке составления и исполнения расписания и контроле учебных занятий обучающихся по уровню ВО	Центр образовательной политики

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		9	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

		Конвенция ПДНВ			
4.1.6. Организация проведения и контроля всех видов практики студентов	Декан ППС	ФГОС Основная образовательная программа ВО Учебный план Положения о прохождении практики Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики		
4.1.7. Реализация и организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Декан Заместитель декана Заведующий кафедрой ППС	ФГОС Основная образовательная программа ВО Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики		
4.1.8. Разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ	Декан Заведующий кафедрой ППС	ФГОС Положение о Библиотеке Положение о редакционно-издательской деятельности План редакционно-издательской деятельности Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики Библиотека		
4.1.9. Привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в образовательном процессе и реализации совместных научных проектов; подбор кадрового	Декан Заместитель декана Заведующий	ФГОС Квалификационные характеристики должностей руководителей и	Центр образовательной политики ОК		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		10	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

персонала на учебный год; выборы ППС; составление учебной нагрузки	кафедрой Совет филиала	специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к ППС ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	
4.1.10. Составление документов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Декан Заведующий кафедрой Секретарь ГИА	Положение об итоговой аттестации выпускников Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»	Центр образовательной политики
4.1.11. Техническое обеспечение факультета (замена оборудования, ремонтные работы и т.д.)	Декан Заместитель декана Заведующий кафедрой	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Директор Бухгалтерия Отдел материально-технического обеспечения и хозяйственных работ
4.1.12. Контроль разработки перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременности их выполнения.	Декан Заместитель декана Заведующий кафедрой	План работы факультета ВО План повышения квалификации ППС Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики
4.1.13. Содействие приемной комиссии филиала в организации набора студентов на бюджетную и платную формы обучения, планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.	Декан Заместитель декана Ответственный Секретарь приемной комиссии	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам	Отдел маркетинга и PR

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		11	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	ППС	магистратуры. Конвенция ПДНВ			
4.1.14. Контроль за своевременностью оплаты обучения студентами	Декан Диспетчер	Договор об оказании услуг	Бухгалтерия		
4.1.15. Контроль организации самостоятельной работы студентов	Декан ППС	Методические рекомендации по самостоятельной работе	Центр образовательной политики Отдел по молодежной политике, творческим инициативам		
4.1.16. Организация кураторской работы	Декан Отдел по молодежной политике, творческим инициативам	Положение о кураторстве (классном руководстве) Индивидуальный план работы преподавателя	Центр образовательной политики Отдел по молодежной политике, творческим инициативам		
4.1.17. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей	Декан Заместитель декана Заведующий кафедрой	Положение о порядке планирования нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом университета Должностные инструкции ППС	Центр образовательной политики		
4.2. Научно-исследовательская работа					
4.2.1. Подготовка диссертаций на соискание ученой степени	ППС	Индивидуальный план работы преподавателей	Центр образовательной политики		
4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, организация выставок, научных семинаров, олимпиады, конференций и других общественно-научных мероприятий для обучающихся и научно-педагогических работников,	Декан Заместитель декана ППС	Индивидуальный план работы преподавателей План работы кафедры	Центр образовательной политики		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		12	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

участие в научных мероприятиях Филиала					
4.2.3. Осуществление международного сотрудничества в области образования, участие в международных научных и научно- технических программах и проектах	Декан Заместитель декана ППС	План работы кафедры План работы факультета ВО Соглашения (меморандумы) о сотрудничестве	Центр образовательной политики Отдел международных связей		
4.2.4. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	Декан Заместитель декана ППС	Индивидуальный план работы преподавателя Положение о редакционно- издательской деятельности Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС	Центр образовательной политики Библиотека		
4.2.5. Участие в конкурсах на получение научных грантов	Декан Заместитель декана Заведующий кафедрой ППС	План работы факультета ВО Индивидуальный план работы преподавателей Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС	Центр образовательной политики		
4.3. Воспитательная работа					
4.3.1. Участие в организации досуга обучающихся (культурно-массовые, спортивные и трудовые отношения)	Декан Заместитель декана Начальник отдела по молодежной политике, творческим инициативам	Индивидуальный план работы преподавателя Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий Годовой план	УРЛС Отдел по молодежной политике, творческим инициативам		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		13	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	ППС (куратор)	реализации молодежной политики и внеучебной (воспитательной) деятельности			
4.3.2 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися (в т.ч. в общежитиях, в т.ч. дежурство)	Декан Заместитель декана ППС (куратор)	Положение об отделе воспитательной и внеучебной работе Индивидуальный план работы преподавателя Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий	УРЛС Отдел по молодежной политике, творческим инициативам		
4.3.3. Работа с родителями обучающихся (встречи, беседы, собрания, переписка и т.д.)	Декан Заместитель декана ППС (куратор)	Положение об отделе воспитательной и внеучебной работе Индивидуальный план работы преподавателя	УРЛС Отдел по молодежной политике, творческим инициативам		
4.3.4. Психологическая поддержка обучающихся (анкетирование, консультирование)	Декан Психолог ППС (куратор)	Индивидуальный план работы преподавателя	Психологическая служба УРЛС		
4.4. Деятельность по обеспечению делопроизводства и документооборота					
4.4.1. Ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел факультета	Декан Диспетчер	Номенклатура дел Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации	Центр образовательной политики ОПО		
4.4.2. Участие во внутренних и внешних аудитах филиала	Декан Заведующий кафедрой ППС	Конвенция ПДНВ ГОСТ ИСО 9001-2015 Руководство по качеству филиала	Представитель руководства по качеству Центр образовательной политики		
4.5 Организация практики обучающихся					
4.5.1. Реализация программ	Декан	ФГОС	Центр		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		14	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

практик	ППС	Основная образовательная программа ВО Учебный план Конвенция ПДНВ Программа практик	образовательной политики
4.5.2 Планирование, организация и контроль прохождения практики обучающимися факультета в соответствии с требованиями утвержденных программ практик и графиком учебного процесса	Декан	Программа практик График учебного процесса Положение о прохождении практики студентами, обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов (ВО) Положение о прохождении практик обучающимися неплавательных специальностей	Центр образовательной политики
4.5.3. Оформление и выдача обучающимся мореходных книжек, документов для получения удостоверений личности моряка, журналов регистрации практической подготовки	Декан	Конвенция ПДНВ Положение о прохождении практики студентами, обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов (ВО) Положение о прохождении практик обучающимися неплавательных специальностей	Центр образовательной политики
4.5.4. Заключение договоров о прохождении практики с организациями, судоходными	Декан	Конвенция ПДНВ	Центр образовательной политики

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		15	20



компаниями.

7.1.6. Права и обязанности**7.1.6.1. Декан факультета обязан:**

- руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;
- контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников
- участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров;
- контролировать выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;
- проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

7.1.6.2. Работники факультета обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;
- поддерживать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

7.1.6.3. Факультет для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;
- участвовать в научно-технических и научно-практической конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- вносить предложения руководству Филиала по вопросам, входящим в сферу деятельности Филиала, в целях повышения качества образовательной деятельности в Филиале;
- повышать квалификацию работников Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		16	20



8. Изучение

- 8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала.
8.2. Организация обучения - самостоятельно.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом.
9.2. Срок хранения - ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет декан факультета в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы факультета;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение декану факультета;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий деканом факультета принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработкой нового варианта положения на титульном листе указывается взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		17	20



11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается деканом факультета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания - отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		18	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Декан факультета

должность руководителя подразделения

личная подпись, дата

А.В. Можарова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Заместитель начальника Центра
образовательной политики по
контролю качества образовательной
деятельности

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.А. Урляпова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		19	20

