



Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Учебно-тренажерного центра, являющегося структурным подразделением, входящим в состав Управления конвенционной подготовки и повышения квалификации Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина - филиала Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Филиала в части их деятельности по подготовке и повышению квалификации специалистов речного и морского транспорта.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий Учебно-тренажерным центром.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий Учебно-тренажерного центра.

2.3. Степень ответственности работников Учебно-тренажерного центра установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником Управления конвенционной подготовки и повышения квалификации.

4. Нормативные документы

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 832 «О реализации положений Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года»;

4.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		4	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

по дополнительным профессиональным программам»;

4.5. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.06.2011 N 157 "Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций";

4.6. Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 N 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

4.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».

5. Термины и определения – отсутствуют.

6. Сокращения (аббревиатуры)

УТЦ- Учебно-тренажерный центр;

УКП и ПК - Управление конвенционной подготовки и повышения квалификации;

ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты;

ИМО - Международная морская организация;

СМК - система менеджмента качества.

7. Содержательная часть Положения

7.1.1.1. УТЦ является структурным подразделением, входящим в состав УКП и ПК Филиала, образуется приказом директора Филиала и подчиняется непосредственно начальнику УКП и ПК.

7.1.1.2. В своей деятельности УТЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом университета, приказами и распоряжениями директора

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		5	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

Филиала, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами Филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. УТЦ организует деятельность по обучению и подготовке курсантов, студентов и слушателей курсов тренажёрной подготовки и повышению квалификации специалистов речного и морского транспорта с учетом требований Конвенции ПДНВ и иных международных и российских нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку членов экипажей морских судов.

7.1.2. Основные задачи:

7.1.2.1. Создание условий для получения теоретических знаний и профессиональных практических навыков по использованию современных средств судовождения морского и речного флота обучающимся Филиала на основе рабочих программ, утверждённых директором Филиала и соответствующих требованиям Конвенции ПДНВ, международным и национальным требованиям по подготовке специалистов отрасли.

7.1.2.2. Создание условий для повышения квалификации и периодической переподготовки плавсостава судоводных компаний морского и речного флота.

7.1.2.3. Внедрение современных инновационных образовательных программ и технологий.

7.2.2.4. Развитие методической работы, обобщение накопительного опыта, внедрение и использование новейших научно-технических достижений в учебном процессе.

7.1.2.5. Проведение экспертиз, научно-исследовательских работ, проектных решений по флоту и водным путям.

7.1.3. Состав УТЦ.

7.1.3.1. Непосредственное руководство УТЦ осуществляет заведующий УТЦ. Заведующий УТЦ принимается на работу приказом директора Филиала на основании трудового договора и подчиняется начальнику УКП и ПК.

7.1.3.2. В состав УТЦ входят:

- заведующий учебно-тренажерным центром;
- педагог дополнительного образования – инструктор учебно-тренажерного центра.

К УТЦ относятся:

- навигационный тренажерный центр;
- береговой учебно - тренажерный центр;
- судомеханический тренажерный комплекс.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		6	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

7.1.4. Функции и взаимодействие.

Таблица 1 - Функции, выполняемые УТЦ.

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1. Обучение студентов, курсантов, слушателей курсов тренажерной подготовки по программам, определенным Свидетельствами Министерства транспорта РФ.	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Примерные программы, утвержденные Росморречфлотом, Конвенция ПДНВ, Свидетельства Министерства транспорта РФ, подтверждающие право проведение подготовки	УКП и ПК, учебно-методическое управление
4.2. Разработка рабочих учебных программ по соответствующим курсам обучения	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Примерные программы, утвержденные Росморречфлотом, Модельный курс ИМО, Конвенция ПДНВ	УКП и ПК
4.3. Разработка учебно-методических пособий, способствующих усвоению материала обучающимися	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Конвенция ПДНВ, Техничко-эксплуатационные требования к учебно- тренажерным центрам	УКП и ПК
4.4. Проведение итоговой аттестации выпускников	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Конвенция ПДНВ, рабочая программа	УКП и ПК
4.5. Проведение периодического освидетельствования судоводительских тренажерных комплексов	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Техничко- эксплуатационные требования к учебно-тренажерным центрам	УКП и ПК
4.6. Учет сведений об обучаемых, прошедших подготовку, составление документов для проведения итоговой аттестации выпускников	Заведующий УТЦ, педагог дополнительного образования-инструктор УТЦ	Инструкция по делопроизводству	УКП и ПК
4.7. Ведение документации и подготовка статистических данных по деятельности УТЦ, участие во внутренних аудитах	Заведующий УТЦ	Конвенция ПДНВ, график проведения внутренних проверок функционирования СМК	Отдел правового обеспечения, внутренние аудиторы

7.1.5. Права и обязанности.

7.1.5.1. Заведующий УТЦ обязан:

- организовывать и контролировать работу УТЦ в соответствии с программами подготовки и переподготовки специалистов;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками УТЦ своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, техникой безопасности;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		7	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

7.1.5.2. Работники УТЦ обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;

- поддерживать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

7.1.5.3. УТЦ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;

- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

- вносить предложения руководству Филиала по вопросам, входящим в сферу деятельности УТЦ, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности в Филиале;

- повышать квалификацию работников УТЦ.

7.2. Графическое описание.

Схема взаимодействия (графическое описание структуры в процессе деятельности УТЦ) приведена в приложении А.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		8	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий УТЦ в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы УТЦ;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение заведующему УТЦ;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий, заведующим УТЦ принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации на титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим УТЦ.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		9	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Положение о УТЦ

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

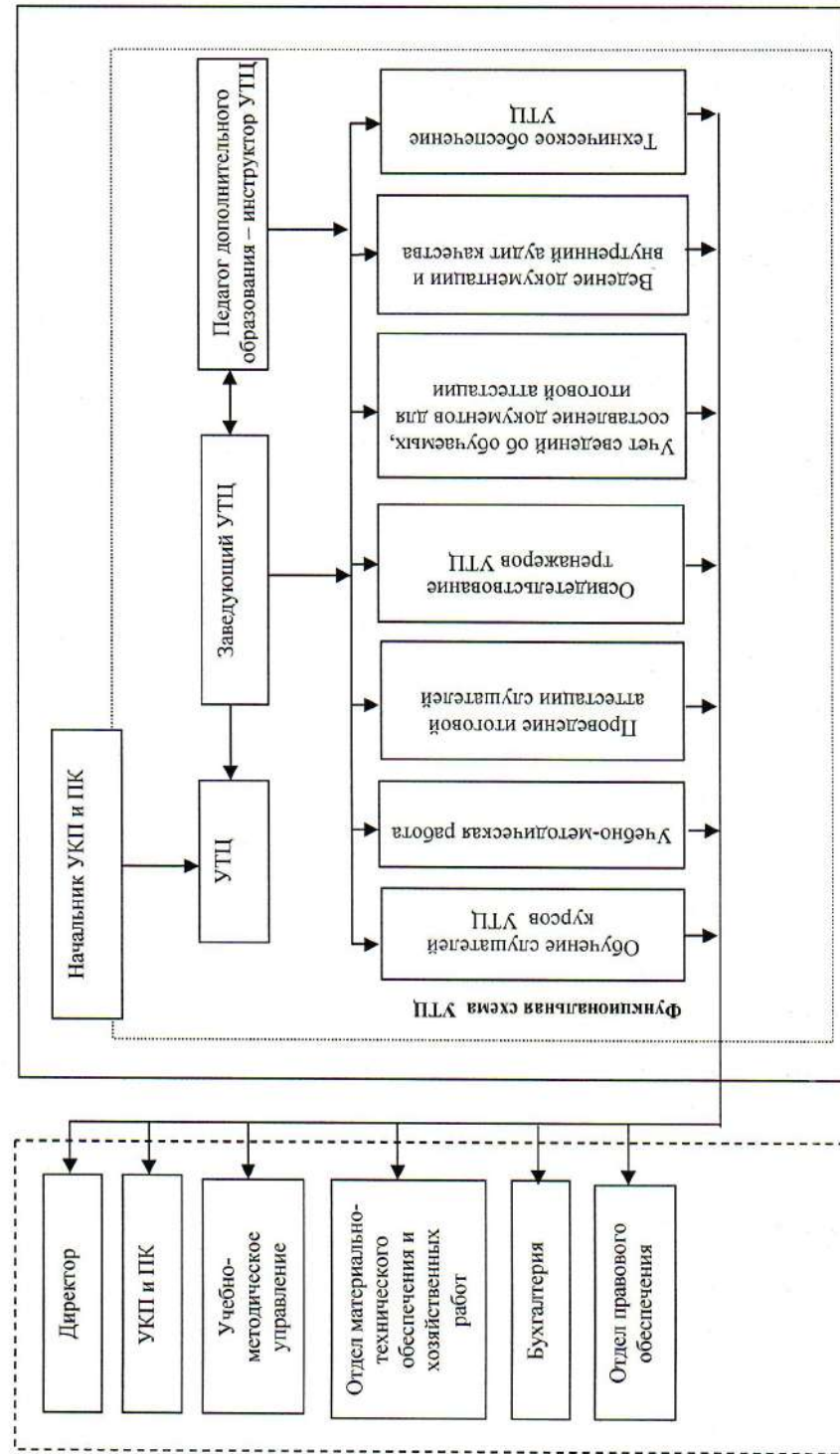
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		10	13



Приложение А (обязательное).

Схема подразделения

(графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделении

Заведующий учебно-тренажерным центром

должность руководителя подразделения


личная подпись
дата

А.Г. Проватар
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник управление
конвенционной подготовки и
повышения квалификации

должность, подразделение

Начальник отдела правового
обеспечения

должность, подразделение

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

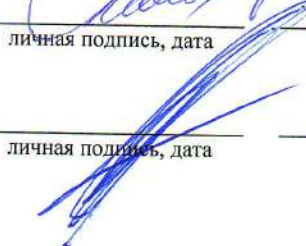
должность, подразделение


личная подпись, дата

И.В. Лесничий
инициалы, фамилия


личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин
инициалы, фамилия


личная подпись, дата

М.В. Карташов
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		12	13



Положение о подразделении

Лист регистрации изменений

Вид документа
Положение о подразделении

ИНВ. №

Версия
03

Изменение листа

Стр.
13

13



**Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Каспийский институт морского и речного
транспорта
им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина -
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

ПРИКАЗ

24.11.2021 № 171

О вводе в действие Положения

Приказываю:

1. Ввести в действие Положение о Учебно-тренажерном центре (Приложение 1).
2. Положение о Учебно-тренажерном центре (версия 02) и приказ от 02.02.2021 № 11 признать утратившими силу.
3. Общему отделу довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала и организовать учет и хранение документов (п. 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления КП и ПК Лесничего И.В.

Врио директора

М.В. Карташов