



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ПРИКАЗ
28.05.2022 № *80*

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения об
электронной библиотеке**

С целью актуализации содержания Положения об электронной библиотеке
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об электронной библиотеке СК-Е.01.1-7.3-08.14-2021 (версия 02).
2. Редакцию Положения об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВГАВТ» СК-Е.01.1-7.3-08.14-2014 (версия 01), утвержденную приказом от 17.11.2014 № 148, признать утратившей силу.
3. Общему отделу (Потапова Т.Н.)
 - организовать учет и хранение Положения;
 - довести приказ до сведения всех структурных подразделений.
4. Сектору менеджмента качества отдела бюджетного планирования и внутреннего контроля (Гуро-Фролова Ю.Р.) обеспечить размещение электронной версии Положения на сайте университета и в АСУ «Учебный процесс».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Крайнову В.В.

Ректор

И.К.Кузьмичев



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.01.1-7.3-08.14-2021



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-02.59-2015

Положение о виде деятельности
Положение об электронной библиотеке
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
СК-Е.01.1-7.3-08.14-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 28 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-7.3-08.14-2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Версия: 02

Дата введения: 28.05.2021

Приказ № 80 от 28.05.2021

Взамен: СК-Е.01.1-73-08.14-2014
(версия 01)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2021

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Директор библиотеки	Михайлова Л.Ф.	28.05.2021		Положение о виде деятельности					
Контроль:	Ведущий инженер по качеству	Соловьева В.Г.	28.05.2021				09-03		2	14
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	11
7.3.	Иные сведения	11
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложения	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок деятельности библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) по организации, ведению и использованию электронной библиотеки.

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки университета, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеку университета.

1.3. Положение фиксирует общие технические требования к электронным документам, к правилам их оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для применения в работе библиотеки и иных подразделений университета.

1.5. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 3.3 «Библиотечное и информационное обслуживание».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет директор библиотеки.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несет директор библиотеки.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	14



документов:

- 4.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 4.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 4.5. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 4.6. Положение о формировании фондов библиотеки ФБОУ ВО «ВГУВТ».
- 4.7. Правила пользования библиотекой ВГУВТ.
- 4.8. Тематический план комплектования фонда.
- 4.9. Инструкция об учете библиотечного фонда.
- 4.10. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения.

5.1. **Автор** - лицо, создавшее электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения университета, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы.

5.2. **Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

5.3. **Контент** – любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или текстовое наполнение веб-сайта.

5.4. **Пользователь электронной библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

5.5. **Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

5.6. **Электронный документ** – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

5.7. **Электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	14



аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания. По технологии распространения – локальные и сетевые электронные издания.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

БД – база данных;

ДМН – до минования надобности;

ЗИТ – зал информационных технологий;

ИПК – издательско-полиграфический комплекс;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭК – электронный каталог.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. ЭБ университета – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

7.1.1.2. ЭБ является частью библиотеки университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

7.1.1.3. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, работников университета и других категорий пользователей.

7.1.2. Цели ЭБ.

7.1.2.1. Основная цель ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей, как основы для развития единого информационного пространства университета.

7.1.2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей библиотеки, расширение перечня услуг библиотеки.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	14



7.1.2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых затруднено или ограничено.

7.1.2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

7.1.2.5. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

7.1.2.6. Модернизация библиотечных технологий.

7.1.2.7. Долгосрочное хранение электронных материалов.

7.1.2.8. Интеграция информационных ресурсов библиотеки университета в мировое информационное пространство.

7.1.3. Задачи библиотеки университета по формированию ЭБ.

7.1.3.1. Организация доступа пользователей библиотеки к электронным библиотечным системам образовательного и научного назначения в соответствии с требованиями лицензионных нормативов к наличию у университета библиотечно-информационных ресурсов и информационными потребностями пользователей.

7.1.3.2. Формирование фонда ЭБ в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований университета.

7.1.3.3. Проведение комплекса работ по правовому обеспечению использования информационных ресурсов сторонних организаций и электронных документов, созданных в университете.

7.1.3.4. Проведение комплекса работ по организации, хранению и обеспечению доступа пользователей к электронным коллекциям изданий ВГУВТ и трудов преподавателей и работников университета.

7.1.3.5. Создание системы информирования пользователей о ресурсах ЭБ.

7.1.3.6. Обеспечение информационной безопасности ЭБ университета.

7.1.3.7. Предотвращение износа физических документов путем создания электронных страховых копий.

7.1.3.8. Координация работы по наращиванию контента ЭБ с другими структурными подразделениями университета.

7.1.3.9. Проведение комплекса работ по предоставлению собственного контента в сторонние ЭБС.

7.1.3.10. Управление правами доступа к информационным ресурсам ЭБ, проведение регистрации и авторизации пользователей.

7.1.3.11. Проведение работ по унификации ссылок на информационные ресурсы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	14



7.1.3.12. Сбор и анализ статистики использования ресурсов.

7.1.4. Организационная структура ЭБ.

7.1.4.1. ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки университета.

7.1.4.2. Информационными ресурсами ЭБ являются:

- электронный каталог библиотеки, содержащий информацию обо всех документах, имеющихся в фондах библиотеки;
- полнотекстовые электронные версии научных, учебных и других изданий ИПС и иных работников университета, издаваемых в ИПК университета и за его пределами;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе (в том числе ЭБС) или в форме бесплатного тестового доступа к БД информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- архив материалов качественных сетевых ресурсов свободного доступа, необходимый для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемый в процессе работы в Интернет;
- учебники, учебные пособия, периодические и научные издания, другие материалы, представленные в библиотеке на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты и другое);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные ресурсы Интернет.

7.1.4.3. Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ, не устанавливаются.

7.1.5. Источники комплектования ЭБ.

Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- издательства и книготорговые фирмы;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов (в том числе ЭБС);
- ИПК университета;
- кафедры и иные подразделения университета;
- дары авторов/правообладателей электронных ресурсов;
- ресурсы сети Интернет.

7.1.6. Электронные документы локального и удаленного доступа, входящие в состав ЭБ, подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	14



рабочей инструкцией об учете библиотечного фонда библиотеки университета.

7.1.7. Общие требования к подготовке электронных изданий и документов для размещения в ЭБ.

7.1.7.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: MS Word, PDF, HTML, исполняемый файл или иные допустимые форматы. Формат изображений не регламентируется.

7.1.7.2. Документы могут быть архивированы в форматах *.rar, *.zip.

7.1.7.3. Выходные сведения электронных документов оформляются в соответствии с межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

7.1.7.4. Электронные издания и документы принимаются в ЭБ на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети библиотеки или Интернет.

7.1.7.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7.1.7.6. Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается системой общей безопасности локальной сети университета.

7.1.8. Порядок предоставления ресурсов ЭБ пользователям.

7.1.8.1. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках учебного и научного процесса университета и его филиалов с соблюдением соответствующих положений законодательства Российской Федерации с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.1.8.2. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

7.1.8.3. Удаленный доступ к ресурсам ЭБ (свободный и авторизованный) осуществляется по сети Интернет.

7.1.8.4. ЭК библиотеки включает библиографическую и полнотекстовую информацию. Доступ к БД ЭК возможен через локальную сеть университета и (или) через сеть Интернет.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	14



7.1.8.5. Индивидуальный неограниченный доступ пользователей к подписным ресурсам издательств и агрегаторов цифрового контента осуществляется после регистрации в библиотеке университета.

7.1.8.6. Ресурсы ЭБ, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только пользователям библиотеки, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

7.1.8.7. ЭД на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты и другое) доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в зале информационных технологий.

7.1.8.2. Доступ к сетевым локальным ЭД осуществляется с автоматизированных рабочих мест в ЗИТ и (или) из локальной сети университета.

7.1.9. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

7.1.10. Для свободного перевода в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.11. К основным видам электронных документов и изданий относятся:

- сетевые удаленные документы - документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;
- сетевые локальные документы - документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети;
- документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты и другое);
- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные работниками университета и изданные в соответствии с планом изданий учебно-методической литературы на учебный год (плановые издания). Плановые издания являются собственностью университета. Электронная версия издания передается в фонд ЭБ на электронном носителе непосредственно вместе с печатным изданием из ИПК университета. Допускается выпуск планового издания только в электронном виде;
- ЭД, подготовленные работниками университета для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (служебные произведения).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	14



Служебные произведения предоставляются в фонд ЭБ авторами;

- электронные издания и документы, подготовленные работниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Электронные версии инициативных документов предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение инициативных документов в фонде ЭБ осуществляется на условиях безвозмездного использования в соответствии с условиями, указанными в авторском договоре;

- электронные издания - аналоги печатных изданий, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Аналоги изданий могут быть созданы, как резервные копии для наиболее часто используемых, редких и ветхих изданий;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются работниками университета (сторонние издания). Размещение сторонних изданий в фонде ЭБ осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с авторским договором.

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет директор библиотеки с целью обеспечения и улучшения качества деятельности и в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	14



информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются ректором университета.

10.3. Отмена настоящего положения реализуется в соответствии с п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ректора университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается директором библиотеки.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Настоящее положение должно быть направлено во все структурные подразделения университета.

14.2. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение и информация о его вводе в действие и номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе библиотеки.

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	14



Директор библиотеки

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

14

номер

Михайлова 26.05.2021

личная подпись, дата

Л.Ф. Михайлова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность, подразделение

В.В. Крайнова
личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Начальник управления
информационных технологий

должность, подразделение

В.Ю. Климашов
личная подпись, дата

26.05.2021

В.Ю. Климашов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

И.Л. Прозорова
личная подпись, дата

26.05.2021

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение

В.Г. Соловьева
личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

CK-E.01.1-7.3-08.14-2021