



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ

СК-Е.01.1-6.2.3-20.04-2015



CK-E.06-02.59-2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение об элективных и факультативных учебных дисциплинах
СК-Е.01.1-6.2.3-20.04-2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

20 Г

15



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

CK-E.01.1-6.2.3-20.04-2015

ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ

Версия: 01

Дата введения: 15.09.2015

Приказ № 106/1 от 15.09.2015

Взамен:

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2015

Вид работ	Должность	Фамилия/Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Доцент	Железнова Н.В.	15.09.15		Положение о виде деятельности		59		2	12
Контроль:	Зам. директора ЦМК	Павлова Н.Г.	15.09.15							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
15.	Приложения	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок освоения обучающимися элективных и факультативных учебных дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, кафедр, отделений СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259.

4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

4.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.

4.6. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Базовая часть ОП** – часть ОП, обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом.

5.2. **Вариативная часть ОП** – часть ОП, определяемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включающая дисциплины (модули) и практики, установленные образовательной организацией.

5.3. **Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация ОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОП.

5.4. **Специализация** – это совокупность компонентов внутри ОП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной деятельности, к которой преимущественно готовится выпускник.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



5.5. Структурное подразделение университета – деканаты факультетов, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

5.6. Стандарт – государственный образовательный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки.

5.7. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню высшего образования по специальности (направлению) подготовки (студент, аспирант).

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДМН – до минования надобности;

ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организационные рекомендации.

7.1.1.1. Положение разработано с целью определения порядка освоения элективных и факультативных учебных дисциплин обучающимися университета..

7.1.1.2. Элективными называются учебные дисциплины (модули), которые являются необходимой частью ОП и предлагаются обучающимся на выбор. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины обеспечивают активное личное участие обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с образовательными потребностями обучающегося.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



7.1.1.3. Факультативными называются учебные дисциплины, которые устанавливаются университетом дополнительно к реализуемым ОП и являются необязательными для изучения обучающимися. Факультативные дисциплины (факультативы) призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; они позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

7.1.1.4. Элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП.

7.1.2. Порядок организации занятий по элективным дисциплинам

7.1.2.1. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП. Общая трудоёмкость элективных учебных дисциплин должна составлять не менее 30% вариативной части блока 1 УП.

7.1.2.2. Право выбора элективных дисциплин предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.1.2.3. Выбор учебных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.1.2.4. Процесс выбора учебных дисциплин осуществляется после обязательного ознакомления обучающихся с учебным планом ОП.

7.1.2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем по элективным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным УП на учебный год. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.1.2.6. Деканы факультетов (директор института, начальник ОМиА, директора филиалов) осуществляют контроль соответствия элективных дисциплин требованиям ФГОС ВО.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



7.1.2.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за реализацию элективных дисциплин в учебном процессе.

7.1.2.8. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

7.1.3. Порядок организации занятий по факультативным дисциплинам

7.1.3.1. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в УП направлений подготовки (специальностей).

7.1.3.2. Общий объём факультативных дисциплин не может быть более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

7.1.3.3. Освоение факультативных дисциплин осуществляется в рамках установленного ФГОС ВО максимального общего объема учебной нагрузки обучающихся, который не должен превышать 54 академических часа в неделю.

7.1.3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем по факультативным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным УП на учебный год. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.1.3.5. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

7.1.3.6. Форма аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам определяется в рабочих программах учебных дисциплин. Количество аттестаций по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

7.1.3.7. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению обучающегося.

7.1.4. Порядок записи на элективные и факультативные курсы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



7.1.4.1. Обучающиеся имеют право знакомиться с аннотациями к курсам и планом-графиком их реализации на текущий семестр.

7.1.4.2. Запись на элективные/факультативные курсы производится путем подачи личного заявления в деканат факультета (дирекцию института).

7.1.4.3. Запись в группу прекращается, когда количество записавшихся достигает максимального количества обучающихся в учебной группе, но не позднее двух недель от начала семестра, в котором реализуется выбранный курс.

7.1.4.4. Обучающийся имеет право перейти в другую группу до начала третьего занятия по курсу, при условии его записи на данный курс и наличия свободных мест в учебной группе.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Начальник учебного отдела

должность руководителя подразделения

04

номер


15.09.15

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления
транспортом

Должность исполнителя


15.09.15

личная подпись, дата

Н.В. Железнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – директор центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение


15.09.15

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической
работе

должность, подразделение


15.09.15

личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


15.09.15

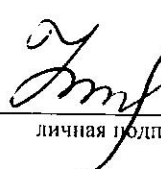
личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель руководителя центра
менеджмента качества

должность, подразделение


15.09.15

личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

