



Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала
Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.- адм. Ф.М. Апраксина –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

« 01 » 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО

Версия: 02

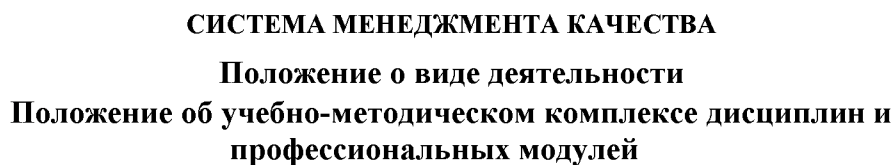
Дата введения: 01.10.2020г.

Приказ № 96/1 от 01.10.2020г.

Взамен: -

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.- адм. Ф.М. Апраксина - филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2020

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время рас- печатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хране- ния	Изме- нение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник УМО СПО	Овсянников В.А.								
Контроль:	Зам. дирек- тора по УР	Карташов М.В.								
Согласования:	Начальник УМУ	Гаджимурадова Б.Н.								
	Начальник ОПО	Чуркин Д.Е.								
Печать:					Положение о виде дея- тельности				2	106

[illegible]



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	7
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	11
7.3.	Иные сведения	11
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложение	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования состава, структуры, требований к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.- адм. Ф.М. Апраксина - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - филиал), описывает процессы утверждения и хранения учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками филиала из числа преподавательского состава, председателей ЦМК (КПЦ).

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 1.2 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник учебно-методического отдела СПО.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, разрабатывающие полный пакет учебно-методической документации.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ) с поправками;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	109



4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.4. Положение о порядке формирования учебно-методических комплексов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов в соответствии с международными требованиями и требованиями ФГОС по специальностям и профессиям укрупненной группы 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», утвержденное Федеральным агентством морского и речного транспорта 07.08.2014.

4.5. Локальные акты ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины, определения

Зачет - форма проверки выполнения обучающимися лабораторных и РГР, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся за курсовые проекты (работы), производственную практику, по дисциплинам, перечень которых устанавливается ученым планом специальности.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине и модулю, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Контрольная работа – мероприятие для определения степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе обучающийся отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Курсовой проект (работа) – один из основных видов учебных занятий и форма контроля учебной работы обучающихся, выполняемый в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, представляющий собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной, и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	109



Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Лекция - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически-выдержанной форме.

Программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующего образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

Преподаватель – педагогический работник среднего профессионального учебного заведения.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности.

Раздел (Модуль) – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Расчетно-графическая работа (РГР) - разновидность контрольной работы, основной акцент в которой делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Экзамен (устный, письменный) - форма итоговой проверки знаний студентов, результат экзамена оценивается отметками.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

МС – методический совет Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	109



ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

СПО – среднее профессиональное образование;

УМК – учебно-методический комплекс дисциплины, модуля;

УМУ – учебно-методическое управление Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

УМО СПО – учебно-методический отдел СПО Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

КПЦ – комиссия профессионального цикла;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

7. Содержательная часть Положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1.1. УМК является системой нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания обучающихся в рамках данной дисциплины, модуля.

7.1.1.2. Основным назначением УМК является методическое обеспечение аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин, модуля, в том числе при дистанционном обучении.

7.1.1.3. Исходными документами для составления УМК дисциплин являются:

- ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности), в котором определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- учебный план специальности (направления), в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

- примерная учебная программа дисциплины, разработанная соответствующими учебно-методическими организациями.

7.1.2. Структура УМК.

Структура УМК представлена в таблице 1 и в приложении (формы 1-24).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	109



Таблица 1

Структура УМК

№ п/п	Документы УМК
1.	Титульный лист (форма 1).
2.	Сведения об авторах текстовых, графических материалов, программной реализации.
3.	Аннотация.
4.	Содержание УМК.
5.	Учебно-методические материалы:
5.1	Выписка из учебного плана (форма 2).
5.2	Рабочая программа: общеобразовательной дисциплины по ФГОС среднего общего образования (форма 3) учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО (форма 4) профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО (форма 5) производственной, учебной и судоремонтной практик в соответствии с ФГОС СПО (только для профессиональных модулей), которые должны включать журналы практической подготовки обучаемых (форма 6).
5.3	Календарно-тематический план (форма 7).
6.	Курс лекций (форма 8).
7.	Матрица компетенций по дисциплине/профессиональному модулю с учетом требований МК ПДМНВ (форма 9).
8.	Методические рекомендации:
8.1	Методические указания по выполнению лабораторных работ (форма 10).
8.2	Методические указания по выполнению практических работ (форма 11).
8.3	Методические рекомендации по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых (форма 12).
8.4	Методические рекомендации по проведению семинарских работ (форма 13).
8.5	Методические указания по выполнению курсовых работ (форма 14).
8.6	Методические указания по проведению самостоятельной внеаудиторной работы (форма 15).
8.7	Методические рекомендации по изучению дисциплины/профессионального модуля для обучающихся по заочной форме (форма 16).
9.	Фонд оценочных средств:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	109



- Титульный лист ФОС (форма 17);
- варианты заданий для проведения промежуточного контроля (форма 18);
- варианты заданий для проведения итогового контроля (форма 19);
- варианты контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации (форма 20);
- варианты заданий (перечень вопросов) для проведения устного зачета (форма 21);
- варианты заданий для проведения письменного зачета (форма 22);
- перечень экзаменационных вопросов для промежуточной аттестации (форма 23);
- экзаменационные билеты для промежуточной аттестации (форма 24).
- перечень экзаменационных вопросов для проведения экзамена квалификационного в форме комплексного экзамена (форма 25);
- экзаменационные билеты для проведения экзамена квалификационного в форме комплексного экзамена (форма 26);
- экзаменационный билет (форма 27).

7.1.3. Порядок разработки, утверждения и хранения УМК.

7.1.3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК (КПЦ), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины является председатель ЦМК (КПЦ).

7.1.3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

7.1.3.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

1) разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК (КПЦ), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	109



2) рецензирование, обсуждение и коррекция документации УМК на заседании ЦМК (визирование председателем ЦМК (КПЦ));

3) рассмотрение и согласование рабочей программы дисциплины начальником УМО СПО, проводящим ее экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО, учебного плана и данного Положения;

4) утверждение УМК заместителем директора по УР филиала.

7.1.3.4. Оригинал УМК (в том числе оригинал рабочей программы дисциплины) должен храниться в ЦМК (КПЦ) и быть доступным для всех обучающихся и преподавателей, желающих с ним ознакомиться, а также размещен на образовательном портале филиала.

7.1.4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК.

7.1.4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется ЦМК (КПЦ) и УМО СПО.

7.1.4.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель ЦМК (КПЦ) или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦМК (КПЦ) до всех преподавателей.

7.1.4.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ЦМК (КПЦ), начальник УМО СПО осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

7.1.4.4. УМК полностью перерабатывается ЦМК (КПЦ) в год проведения самообследования перед процедурой аккредитации, но не реже одного раза в шесть лет, а также при выходе нового ФГОС. Ежегодно, при утверждении нового учебного плана, перед началом учебного года УМК обновляется (производится замена методических пособий, экзаменационных билетов).

Рабочие программы дисциплин корректируются ежегодно до начала учебного года. Изменения и дополнения к рабочей программе отражаются в листе изменений и дополнений к рабочей программе. В случае отсутствия изменений и дополнений в рабочей программе, в листке изменений и дополнений делается соответствующая запись. Ответственным за достоверность и актуальность УМК является председатель цикловой методической комиссии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	109



Рабочие программы по учебным и производственным практикам разрабатываются по аналогичному алгоритму, и пересматриваются раз в год. В состав УМК по практикам входят рабочие программы практик и фонд оценочных средств. 7.1.4.5. УМО СПО филиала осуществляет ежегодный плановый и внеплановый контроль наличия УМК дисциплин и соответствия их ФГОС, ППССЗ и учебным планам специальностей (направлений подготовки).

7.2. Графическое описание процедуры – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению председателями ЦМК (КПЦ), преподавателями и работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом. Контрольная копия Положения передается на хранение в УМУ.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет УМО СПО в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры разработки УМК, УМО СПО проводит анализ настоящего Положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий УМО СПО принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	109



10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом филиала.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается УМО СПО.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено в ЦМК (КПЦ), отделения факультета СПО, УМУ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	109



Приложение.
(Обязательное)

Форма 1



Каспийский институт морского и речного
транспорта им. ген.- адм. Ф.М. Апраксина -
филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

_____ М.В. Карташов

от « ____ » _____ 202_ г.

Учебно-методический комплекс

по дисциплине _____

для специальности (специальностей) _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

М.В. Карташов

«___» _____ 202_ г.

Выписка из учебного плана дисциплины/профессионального модуля

Специальность « _____ »
код, наименование специальности

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Всего	всего ауд.	занятий	лаборатори.	консультации	сам. раб.	___ семестр – ___ недель						___ семестр – ___ недель					
								Всего	занятий	лаборат.	консультации	сам. раб.	форма аттест.	Всего	занятий	лаборат.	консультации	сам. раб.	форма аттест.

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

02

15

109



**Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

« _____ »

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:**

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профиля профессионального образования и на основании примерной программы образовательной учебной дисциплины «_____», разработанной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол №3 от 21 июля 2015 г.

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

Разработчик:
преподаватель

ОДОБРЕНА на заседании цикловой
методической комиссии (КПЦ)

Протокол № ____
от «___» _____ 202_ г.

Председатель ЦМК (КПЦ)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО СПО
_____ В.А. Овсянников

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.-адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной
работе Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген. – адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ М.В. Карташов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	109



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Пояснительная записка

Общая характеристика учебной дисциплины «_____»

Место учебной дисциплины в учебном плане

Результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «_____»

Рекомендуемая литература

Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	109



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности « _____ » максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

– ___ час, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – ___ часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – ___ часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины « _____ » обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-
-

метапредметных:

-
-

предметных:

-
-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ...		
Тема 1.1 ...	Содержание учебного материала:	
	1...	
	Лабораторные работы:	
	Практические занятия:	
	Контрольные работы:	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала:	
	1...	
	Лабораторные работы:	
	Практические занятия:	
	Контрольные работы:	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Раздел 2. ...		
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала:	
	1...	
	Лабораторные работы:	
	Практические занятия:	
	Контрольные работы:	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
Всего:		



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- ...
- ...
- ...

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	109



ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и результатов обучения



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	109



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1.

Для преподавателей

1.

Интернет-ресурсы

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	109



Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины

на _____ учебный год

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК (КПЦ) и виза председателя ЦМК (КПЦ)
----------	-------------------------------	-----------------------------------	---

1

2 Изменений и дополнений на _____ учебный
год НЕТ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	109



**Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		26	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Программа учебной дисциплины «_____»

название дисциплины

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____ «_____».

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.- адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

Разработчик:

преподаватель _____

ОДОБРЕНА на заседании цикловой
методической комиссии (КПЦ)

Протокол № _____

от «_____» _____ 202_ г.

Председатель ЦМК (КПЦ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО СПО

_____ В.А. Овсянников

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.-адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной
работе Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген. – адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ М.В. Карташов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		27	109



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		28	109

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«_____»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «_____».

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки _____ дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности:

«_____».

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

—
—
—

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

—
—

Формируемые компетенции:

- ОК

-

- ПК

-

-К (при наличии)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		29	109



Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям, программами ППССЗ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося ____ часов,
консультаций ____ часов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		30	109

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
консультации	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
внеаудиторная самостоятельная работа:	* *
—	
—	
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация: в форме (указать)	
в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.



2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ...		*	
Тема 1.1 ...	Содержание учебного материала:	*	
	1...		
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала:	*	
	1...		**
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Раздел 2. ...		*	
Тема 2.1 ...	Содержание учебного материала:	*	
	1...		
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Консультации		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной)	



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		33	109



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

—
—
—

Технические средства обучения:

—
—
—

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

—
—
—

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

—
—
—

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		34	109



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта примерной программы</i>	
-	
-	
усвоенные знания:	
-	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.



Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины

на _____ учебный год

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК (КПЦ) и виза председателя ЦМК (КПЦ)
----------	-------------------------------	-----------------------------------	---

1

2 Изменений и дополнений на _____ учебный
год НЕТ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		36	109



**Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		37	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Программа профессионального модуля «_____»
название профессионального модуля

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) _____ «_____».
код наименование специальности

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

Разработчик:
преподаватель _____
преподаватель _____

ОДОБРЕНА на заседании цикловой
методической комиссии (КПЦ)

Протокол № _____
от «_____» _____ 202_ г.

Председатель ЦМК (КПЦ)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО СПО
_____ В.А. Овсянников

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.- адм. Ф.М. Апраксина - филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной
работе Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ М.В. Карташов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		38	109



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		39	109

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ «_____»
код _____ наименование специальности _____

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки _____ форм

наименование квалификации

обучения в соответствии с ФГОС по специальности: _____

код

«_____»

наименование специальности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		40	109



Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

консультаций – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		41	109

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Дополнительно в соответствии с требованиями Международной Конвенции и Кодекса ПДМНВ-78 с поправками техник - должен отвечать минимальным требованиям к компетенции:

Код	Наименование результата обучения

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, программ ППССЗ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		42	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрен итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)							*(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		43	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		44	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения				
1	2	3	4				
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*					
МДК 1. номер и наименование МДК		*					
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**			
	1.		**				
	...						
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*					
	1.						
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*					
1.							
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**				
	1.		**				
	...						
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*					
	1.						
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*					
1.							
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы							
Учебная практика Виды работ		*					
Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ		*					
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Положение о виде деятельности			02			45	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

.....							
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*					
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*					
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*					
	1.		**				
	...		**				
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*					
	1.						
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*					
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*					
	1.		**				
	...		**				
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*					
	1.						
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (<i>при наличии, указываются задания</i>)		*					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы							
Учебная практика Виды работ		*					
Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ		*					
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*					
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*					
Вид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.	из
Положение о виде деятельности			02			46	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Тема 3.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 3.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		47	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		48	109



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		49	109



После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		51	109



Изменения и дополнения к рабочей программе профессионального модуля

на _____ учебный год

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК (КПЦ) и виза председателя ЦМК (КПЦ)
----------	-------------------------------	-----------------------------------	---

1

2 Изменений и дополнений на _____ учебный
год НЕТ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		52	109



**Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

ПРОГРАММА _____

ПРАКТИКИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		53	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Программа _____ практики

название практики

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

_____ « _____ ».

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

Разработчик:

преподаватель _____

ОДОБРЕНА на заседании цикловой
методической комиссии (КПЦ)

Протокол № _____

от « _____ » _____ 202_ г.

Председатель ЦМК(КПЦ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО СПО

_____ В.А. Овсянников

Начальник центра организации практики
и содействия трудоустройству
выпускников

_____ А.Г. Лонь

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.-адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной
работе Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген. – адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ М.В. Карташов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		54	109



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		55	109

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ**

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа _____ практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «_____».

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа _____ практики может быть использована для профессиональной подготовки _____ дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности:

«_____».

Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь**:

—
—
—

В результате освоения практики обучающийся должен **знать**:

—
—

Формируемые компетенции:

- ОК

-

ПК

-

-К

-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям, программами ППССЗ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		56	109



**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение _____
практики:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ **часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ **часов**;
самостоятельной работы обучающегося _____ **часов**.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		57	109

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ** _____
ПРАКТИКИ**2.1. Объем** _____ **практики и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
консультации	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
внеаудиторная самостоятельная работа:	* *
—	
—	
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация: в форме (указать)	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

наименование практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ***		*	
Тема 1.1 ***	Содержание учебного материала:	*	**
	1...		
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 2.1 ***	Содержание учебного материала:	*	**
	1...		
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Раздел 2. ***		*	
Тема 2.1 ***	Содержание учебного материала:	*	**
	1...		
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		59	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Консультации		*	
Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		60	109



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация _____ практики требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

—
—
—

Технические средства обучения:

—
—
—

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

—
—
—

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

—
—
—

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		61	109

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

наименование практики _____

Контроль и оценка результатов освоения _____ практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта примерной программы</i>	
-	
-	
усвоенные знания:	
-	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.



Изменения и дополнения к рабочей программе

_____ практики

на _____ учебный год

№ п/п	Изменения к программе практики	Дополнения к программе практики	Дата и номер протокола заседания ЦМК(КПЦ) и виза председателя ЦМК(КПЦ)
1			

2 Изменений и дополнений на _____ учебный
год НЕТ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		63	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 7

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
М.В. Карташов
« ____ » _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя _____
На _____ семестр _____ учебного года
Дисциплина _____
Специальность _____
Учебная группа _____

Распределение учебного времени	Максимальное количество часов	Общее количество аудиторных часов	В том числе			Количество контрольных работ	Самост. работа	Консультации	
			Теоретич. занятия	Практич. занятия	Курсовой проект			к	кпа
Всего по дисциплине									
Дано до текущего семестра									
Текущий семестр									
Остается на следующий семестр									

По окончании _____ семестра _____
(форма контроля)

Составлен в соответствии с (примерной) рабочей программой дисциплины
от « ____ » _____ 202_ года

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии (КПЦ) _____
(наименование ЦМК (КПЦ))

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ года

Председатель цикловой методической комиссии (КПЦ): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с учебно-методическим отделом СПО
Начальник _____ В.А. Овсянников

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		64	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Ст. методист _____

О.Н. Вербицкая

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции (ОК, ПК, К)	Количество часов	Краткое содержание занятия	Форма проведения занятия	Наглядные пособия	Самостоятельные и домашние работы
1	2	3	3	4	5	6	7
	Общее количество часов:						
	Самостоятельная внеаудиторная работа:						
	Консультации:						
	Максимальное количество часов:						
Литература							
Интернет-ресурсы							

Преподаватель _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		65	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 8

Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
« ____ » _____ 202_ г.

КУРС ЛЕКЦИЙ

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической
комиссии (КПЦ)

СОСТАВИЛ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		66	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Осваиваемые компетенции (ОК. ПК.К.)	Количество часов
I.			
1.			
2.			
3.			
II.			



МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица освоения дисциплины _____

в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности
_____ и требованиями МК ПДМНВ

№ п/п	Наименование учебных циклов, разделов и дисциплины	Коды формируемых компетенций выпускника																											
		в соответствии с требованиями ФГОС СПО													в соответствии с требованиями ПДМНВ														

Пояснения к таблицам МК ПДНВ – 78 (STCW – 78) с поправками.

Глава ____ Требования в отношении _____ команды

КодКомпетентность

К1(формулировка компетенции)

К2

К3

и.т.д.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		68	109



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

М.В. Карташов

« ____ » _____ 202_ г.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		69	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Задания для лабораторной работы	Осваиваемые компетенции (ОК.ПК.К.)	Количество о часов
I.				
1.				
2.				
3.				
II.				



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 11

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
« ____ » _____ 202_ г.

Методические указания по выполнению практических работ

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

СОСТАВИЛ

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		71	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Задания для практической работы	Осваиваемые компетенции (ОК.ПК.К.)	Количество о часов
I.				
1.				
2.				
3.				
II.				



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 12

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
« ____ » _____ 202_ г.

Методические рекомендации по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых

по дисциплине _____
для курсантов _____ курса
специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		73	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Осваиваемые компетенции (ОК. ПК. К.)	Количество часов
I.			
1.			
2.			
3.			
II.			



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
«___» _____ 202_ г.

Методические рекомендации по проведению семинарских работ

по дисциплине _____
для курсантов _____ курса
специальности _____

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

Протокол № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

от «___» _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		75	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Осваиваемые компетенции (ОК. ПК.К.)	Количество часов
I.			
1.			
2.			
3.			
II.			



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
«____» _____ 202_ г.

Методические указания по выполнению курсовых работ

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

СОСТАВИЛ

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «____» _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		77	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Осваиваемые компетенции (ОК. ПК. К.)	Количество часов
I.			
1.			
2.			
3.			
II.			

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

02

78

109



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

М.В. Карташов

«___» _____ 202_ г.

Методические указания по проведению самостоятельной внеаудиторной работы

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

СОСТАВИЛ

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		79	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Задания для самостоятельной работы	Осваиваемые компетенции (ОК. ПК. К)	Количество часов
I.				
1.				
2.				
3.				
II.				



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Карташов
«___» _____ 202_ г.

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины/профессионального модуля для
обучающихся по заочной форме**

по дисциплине _____
для курсантов _____ курса
специальности _____

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

Протокол № _____

от « _____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		81	109



УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им. ген.-
адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ
ВО «ВГУВТ»

_____ О.И. Карташова
« ____ » _____ 202 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине,
МДК, модулю _____

Специальность _____

Цикловая
методическая
комиссия (КПЦ) _____

202 г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		82	109



Автор (ы): _____

преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

« » _____ 202 г

Рецензент: _____

« » 202 г

ФОС одобрен на заседании цикловой методической комиссии (КПЦ)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК (КПЦ) _____

« » 202 г

подпись Ф.И.О.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		83	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения дисциплины (МДК, модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями

ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	
ПК	
1.1.	
ПК	
1.2.	
ПК	
1.3.	
ПК	
1.4.	
ПК	
1.5.	
ПК	
2.1.	
ПК	
2.2.	
ПК	
2.3.	
ПК	
3.1.	
ПК	
3.2.	
ПК	
3.3.	
и следующими умениям и знаниями:	
Умения:	
У.1	
У.2	
У.3	
У.4	
Знания:	
З.1	
З.2	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		84	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Контролируемые темы, разделы дисциплины (МДК, модуля)**	Код контролиру емой компетенц ии, практическ ий опыт, умения и знания	Этап формировани я (текущий контроль, промежуточн ая аттестация)	Наименование оценочного средства	
				вид	количество вариантов, заданий
Название дисциплины (модуля)					
1.	Введение.	ОК 1-10 У. З. ПК		Устный опрос, письменный опрос, тест, контрольная работа и т.д.	2 варианта по 5 заданий, 1 вариант 1 задание и т.д.
2.	Тема 1 (и т. д.)				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Описание показателей и критериев оценивая компетенций

1. Собеседование (устный опрос)

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Оценка	Критерий	Методические материалы оценивания
Отлично	За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа.	Перечень вопросов по собеседованию (устному опросу) прилагается. Приложение №1
Хорошо	Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры.	
Удовлетворительно	Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.	
Неудовлетворительно	Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал.	

2. Тест

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Оценка	Критерий			Методические материалы оценивания	
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.
Положение о виде деятельности		02			86



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Отлично	Правильных ответов более 90%	Перечень вопросов по тесту прилагается. Приложение №2
Хорошо	Правильных ответов от 75% до 90%	
Удовлетворительно	Правильных ответов от 50% до 75%	
Неудовлетворительно	Правильных ответов до 50%	

3. Письменный опрос

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Оценка	Критерий	Методические материалы оценивания
Отлично	За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа.	Перечень вопросов прилагается. Приложение №3
Хорошо	Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры.	
Удовлетворительно	Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.	
Неудовлетворительно	Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал.	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		87	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

4. Лабораторные работы

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Оценка	Критерий	Методические материалы оценивания
Отлично	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Самостоятельно и рационально выбрано и подготовлено для опыта необходимое оборудование, все опыты проведены в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделаны выводы. Соблюдены требования безопасности труда.	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ прилагаются. Приложение №4
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме, но опыт проводился в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений. Было допущено два-три недочета или не более одной негрубой ошибки.	
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе проведения опыта и измерений были допущены следующие ошибки:	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		88	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	а) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью; б) в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.), не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; в) работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.	
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.	

5. Расчетно-графическая работа

Оценка производится по 4-хбальной системе

Оценка	Критерий	Методические материалы оценивания
Отлично	Глубокое знание программного материала, соответствующего тематике чертежа. Свободное чтение чертежа, владение терминологией. Квалифицированные ответы на вопросы преподавателя. Полное соответствие чертежа требованиям и нормам стандартов ЕСКД.	Методические рекомендации по выполнению расчетно-графических работ прилагаются. Приложение №5

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		89	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Тщательная разработка чертежа, высокое качество его графического исполнения и оформления, отсутствие ошибок. Умелое и правильное использование стандартов, справочной и учебной литературы. Грамотное и качественное устранение графических неточностей и погрешностей, допущенных на чертеже.	
Хорошо	Твердое усвоение программного материала по тематике чертежа. Знание положений большинства стандартов ЕСКД. Правильное чтение чертежа. Владение основной терминологией. Уверенные и правильные ответы на вопросы преподавателя. Соответствие чертежа требованиям и нормам стандартов ЕСКД. Достаточно качественное графическое исполнение и оформление чертежа при наличии несущественных, легко исправимых недочетов и негрубых ошибок. Грамотное устранение ошибок и погрешностей после замечаний преподавателя. Умелое и правильное использование стандартов, справочной и учебной литературы.	
Удовлетворительно	Наличие знания основного программного материала по тематике чертежа. Знание только основных стандартов ЕСКД. Неуверенное чтение чертежа. Неуверенное владение терминологией,	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		90	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	принятой в инженерной графике. Некачественное графическое исполнение и оформление чертежа при наличии грубых ошибок. Частичное устранение ошибок и погрешностей после замечаний преподавателя. Неуверенное использование стандартов, справочной и учебной литературы.	
Неудовлетворительно	Незнание или непонимание большей или наиболее важной части программного материала. Незнание большинства стандартов ЕСКД. Чтение чертежа вызывает затруднения. Непоследовательная поверхностная защита чертежа. Незнание терминологии. Несоответствие чертежа требованиям и нормам стандартов ЕСКД. Низкое качество графического исполнения и оформления чертежа. Наличие на чертеже существенных и грубых ошибок. Исправление чертежа только с помощью преподавателя.	

6. Зачет

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Оценка	Критерий	Методические материалы оценивания
Отлично	Знания курсанта глубокие всесторонние. Полное понимание материала, выводы доказательны, приводит, дополнительные вопросы не требуются.	Перечень вопросов к зачету прилагается. Приложение №6

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		91	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Излагает материал логично, последовательно. Даёт ёмкие определения основных понятий, корректно использует профессиональную терминологию.	
Хорошо	Знания материала в пределах программы. Понимает материал, приводит примеры, но испытывает некоторые затруднения с выводами, однако достаточно полно отвечает на дополнительный вопрос. Излагает материал не достаточно логично и последовательно. Допускает неточности в определении понятий, не в полном объеме использует профессиональную терминологию.	
Удовлетворительно	Отмечены пробелы в усвоении программного материала. Суждения поверхностные, содержат ошибки, не приводит примеры, ответы на дополнительные вопросы не уверенные. Логика изложения нарушена, формулирует ответ после уточняющих вопросов. Путаёт понятия, редко использует профессиональную терминологию.	
Неудовлетворительно	Не знает основное содержание дисциплины. С трудом формулирует свои мысли, не приводит примеры, не дает ответа на дополнительный вопрос. Беспорядочно, неуверенно излагает материал.	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		92	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Затрудняется в определении
основных понятий
изучаемой дисциплины, не
корректно использует
профессиональную
терминологию.

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

02

93

109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Изменения и дополнения к ФОС дисциплины на _____ учебный год

Председатель ЦМК (КПЦ) _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		94	109



**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по дисциплине
(название дисциплины)**

Введение.

Вариант 1

- 1.
2. и т.д.

Вариант 2

- 1.
2. и т.д.

Вариант 3

- 1.
- 2.

Тема 1.

Вариант 1

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 2

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 3

- 1.
2. и т.д.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		95	109



Приложение 2

Задания к тестам по дисциплине (название дисциплины)

Тест по теме: (название темы)

Вариант 1

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Вариант 2

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Вариант 3

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 4

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 5.

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		96	109



И т.д.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		97	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 18

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

С.П. Бахнэ

« ____ » _____ 202_ г.

Варианты заданий для проведения промежуточного контроля

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		98	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 19

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

С.П. Бахнэ

« ____ » _____ 202_ г.

Варианты заданий для проведения итогового контроля

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		99	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 20

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО

_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

Варианты контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		100	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 21

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО
_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

Варианты заданий (перечень вопросов) для проведения устного зачета

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

СОСТАВИЛ

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК (КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		101	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 22

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

_____ С.П. Бахнэ

«_____» _____ 202_ г.

Варианты заданий для проведения письменного зачета

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «_____» _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		102	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 23

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО
_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

Перечень экзаменационных вопросов для промежуточной аттестации

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

СОСТАВИЛ

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		103	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 24

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации

по дисциплине _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

СОСТАВИЛ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		104	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 25

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

**Перечень экзаменационных вопросов
для проведения экзамена квалификационного в форме
комплексного экзамена**

по дисциплине,
МДК, модулю _____

для курсантов _____ курса

специальности _____

СОСТАВИЛ

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		105	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма 26

Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО

_____ С.П. Бахнэ
« ____ » _____ 202_ г.

**Экзаменационные билеты
для проведения экзамена квалификационного в форме
комплексного экзамена**

по дисциплине,
МДК, модулю

для курсантов _____ курса

специальности _____

СОСТАВИЛ

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ года

Председатель ЦМК(КПЦ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО

учебно-методическим отделом СПО

Начальник _____ В.А. Овсянников

Ст. методист _____ О.Н. Вербицкая

202_ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		106	109



Каспийский институт морского и речного транспорта им. ген-адм.
Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		107	109



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник УМО СПО

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись, дата

В.А. Овсянников

инициалы, фамилия

Согласовано:

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

должность, подразделение

личная подпись, дата

Б.Н. Гаджимурадова

инициалы, фамилия

Декан факультета СПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

С.П.Бахнэ

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		105	106

[illegible]

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		109	109