



**Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Каспийский институт морского и речного
транспорта
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

П Р И К А З

24.01.2014 № 4

г. Астрахань

Об утверждении Положения
об организации и проведении
анкетирования обучающихся
факультета СПО

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации и проведении анкетирования обучающихся факультета среднего профессионального образования по анкете «Преподаватель глазами студента».
2. Отделу правового обеспечения (Урляпова А.А.) довести приказ до факультета СПО, учебно-методического управления.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Карташова М.В.

Директор

О.И. Карташова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
АНКЕТЕ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТА»**

Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского
института морского и
речного транспорта
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

20 17 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ
АНКЕТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО АНКЕТЕ
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ
СТУДЕНТА»**

Версия: 01

Дата введения: 24.01.2017

Приказ № 4 от 24.09.17

Взамен:

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

[illegible]



Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Ответственность	4
3. Контроль соблюдения	5
4. Нормативные документы	5
5. Термины и определения	5
6. Сокращения (аббревиатуры)	5
7. Содержательная часть положения	5
8. Изучение	7
9. Архивирование	7
10. Актуализация	7
11. Отмена действия	8
12. Изъятие из обращения и уничтожение	8
13. Дополнительные указания	8
14. Рассылка	8
15. Приложение А (обязательное)	9
16. Приложение Б (обязательное)	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	12



1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации по реализации государственной политики в области образования и определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся факультета среднего профессионального образования Каспийского института морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал) по анкете «Преподаватель глазами студента».

1.2. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей.

1.3. Основными задачами анкетирования являются:

- расширение участия обучающихся в управлении учебным заведением, активизирование их гражданской позиции (осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе);
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- обеспечение руководства филиала информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы филиала, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации преподавательского состава.

1.4. Организация анкетирования основывается на принципах: законности, объективности, конфиденциальности, оперативности, систематичности, сочетания различных форм оценки.

1.5. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 4.1 «Мониторинг, измерение и анализ процессов».

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность.

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник учебно-методического отдела СПО (далее – УМО СПО).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	12



2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет директор Филиала.

3. Контроль соблюдения.

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Нормативные документы.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.3. Положение о Каспийском институте морского и речного транспорта филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.4. Положение о порядке планирования нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом университета, утвержденное Приказом ректора ФГОУ ВПО «ВГАВТ» от 24.03.2016 № 24.

5. Термины, определения.

Критерий – показатель, на основании которого формируется оценка качества экономического объекта, процесса;

6. Сокращения (аббревиатуры).

ДМН – до минования надобности;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМО СПО – учебно-методический отдел среднего профессионального образования;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

7. Содержательная часть положения.

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. При проведении опроса применяется печатная анкета «Преподаватель глазами студента» (далее – анкета) – Приложение А.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	12



7.1.2. В анкетировании принимают участие обучающиеся всех специальностей факультета СПО (далее – курсанты). Оценивается деятельность преподавателей, которые вели у данных курсантов хотя бы одну учебную дисциплину.

7.1.3. Анкетирование курсантов проводится раз в год, не позднее 1 апреля.

7.1.4. Составление графика анкетирования и информирование курсантов о сроках проведения анкетирования осуществляется начальником УМО СПО. График анкетирования утверждает начальник УМУ.

7.1.5. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением), демонстрация печатных форм анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование студентов о проведении анкетирования, осуществляют работники УМО СПО.

7.1.6. В анкетировании участвуют курсанты не менее 2-х групп, обучающиеся у данного преподавателя.

7.1.7. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляется УМО СПО. (Приложение Б)

7.1.8. Работники УМО СПО осуществляют хранение результатов и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности

7.1.9. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники филиала:

- организаторы опроса: начальник УМО СПО и работники, осуществляющие проведение анкетирования и обработку статистических данных;
- преподаватель;
- директор филиала;
- заместитель директора по учебной работе;
- начальник УМУ;
- декан факультета СПО.

7.1.10. До начальников отделений и председателей ЦМК доводится необходимая информация о качестве преподавания дисциплин работниками своего подразделения.

7.1.11. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности обучающихся (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на заседаниях ЦМК, педагогического и методического советах филиала

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	12



(комиссия СПО), служить критерием рейтинговой оценки деятельности педагогических работников, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение.

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавателями СПО и работниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование.

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация.

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник УМО СПО в следующем порядке:

а) по решению методического совета Филиала, по итогам рассмотрения методическим советом Филиала служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры рейтинга, начальник УМО СПО проводит анализ настоящего Положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником УМО СПО принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	12



10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия.

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником УМО СПО.

12. Изъятие из обращения и уничтожение.

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка.

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	12



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Приложение А (обязательное)

Анкета

Преподаватель глазами студента

Уважаемые курсанты! Просим Вас заполнить настоящую анкету. Целью опроса является повышение качества образования в Каспийском институте морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Группа _____

Дата заполнения _____

ФИО преподавателя _____

Дисциплина _____

В этой таблице поставьте любой знак (крестик, галочку) в ту графу, которая, как Вам кажется, наиболее объективно характеризует преподавателя.

№ п/п	Оцениваемый уровень преподавания	0	1	2	3	4	5
1	Насколько вы удовлетворены знаниями, получаемыми во время учебы (по предмету) у преподавателя?						
2	Довольны ли Вы наглядным материалом, используемым преподавателем (видеоматериалы, презентации, раздаточный материал)?						
3	Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническим состоянием аудитории/лаборатории?						
4	Излагает ли преподаватель материал ясно, доступно (разъясняет сложные места, выделяет главные моменты)?						
5	Использует ли преподаватель на занятиях методические указания по организации лабораторно-практических работ, самостоятельных работ?						
6	Контролирует ли преподаватель своевременную сдачу и оценивание выполненных работ (контрольные работы, лабораторные работы, практические работы и т.д.)?						
7	Проверяет ли преподаватель домашнее задание?						
8	Владеет ли преподаватель культурой речи?						
9	Умеет ли преподаватель вести диалог со студенческой аудиторией (дает возможность задавать вопросы, дискутировать)?						
10	Ориентирует ли преподаватель на использование изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности?						
11	Чувствуется ли заинтересованность преподавателя в успехах курсанта?						
12	Преподаватель уважителен и доброжелателен в отношении с курсантами?						
13	Преподаватель излагает, обосновывает и объясняет критерии оценки знаний и умений курсантов?						
14	Требователен ли преподаватель в выполнении единых требований (рапорт, опоздания, наличие тетради и т.д.)?						
15	Проводит ли преподаватель бесплатные консультации?						
16	Соразмерны ли требования на экзаменах и зачетах изученному программному материалу?						
17	С удовольствием ли вы посещаете занятия данного преподавателя?						

Здесь Вы можете написать любые комментарии. Благодарим за сотрудничество

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	12

**Приложение Б
(обязательное)****Анализ анкетирования курсантов
«Преподаватель глазами студентов»
20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Группа	Количе- ство ан- кетируе- мых	% показа- телей низ- кого уровня*	% показа- телей среднего уровня*	% показа- телей вы- сокого уровня*
1.						
2.						
3.						
...						

*показатели низкого уровня от 0 до 2 баллов
показатели среднего уровня 3 балла
показатели высокого уровня от 4 до 5 баллов



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник учебно-методического отдела СПО

должность руководителя подразделения, исполнитель

личная подпись
дата

В.А. Овсянников

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического управления

должность, подчинение

личная подпись, дата

А.А. Кожевников

инициалы, фамилия

Начальник отдела правового обеспечения

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12