



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

**СК-Е.01.1-7.1-02.02-2023**





## Содержание

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения                                                                                                                | 4  |
| 2. Ответственность                                                                                                                                | 4  |
| 3. Контроль соблюдения                                                                                                                            | 5  |
| 4. Нормативные документы                                                                                                                          | 5  |
| 5. Термины и определения                                                                                                                          | 6  |
| 6. Сокращения (аббревиатуры)                                                                                                                      | 6  |
| 7. Содержательная часть положения                                                                                                                 | 6  |
| 7.1. Общие сведения о порядке действия                                                                                                            | 6  |
| 7.1.1. Общие положения                                                                                                                            | 6  |
| 7.1.2. Требования к участникам конкурса и порядок его прохождения                                                                                 | 7  |
| 7.1.3. Подготовка конкурса                                                                                                                        | 10 |
| 7.1.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании кафедры                                | 12 |
| 7.1.5. Рассмотрение кандидатур претендентов и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников на совете института (филиала) | 13 |
| 7.2. Графическое описание                                                                                                                         | 17 |
| 7.3. Иные сведения                                                                                                                                | 17 |
| 8. Изучение                                                                                                                                       | 17 |
| 9. Архивирование                                                                                                                                  | 17 |
| 10. Актуализация                                                                                                                                  | 17 |
| 11. Отмена действия                                                                                                                               | 17 |
| 12. Изъятие из обращения и уничтожение                                                                                                            | 18 |
| 13. Дополнительные указания                                                                                                                       | 18 |
| 14. Рассылка                                                                                                                                      | 18 |
| Приложение А. (обязательное) Форма заявления о допуске к участию в конкурсе                                                                       | 19 |
| Приложение Б. (обязательное) Оформление списка опубликованных научных и учебно-методических работ                                                 | 20 |
| Приложение В. (обязательное) Сведения о претенденте на замещение должности педагогического работника                                              | 22 |
| Приложение Г. (обязательное) Форма личного листка по учету кадров                                                                                 | 23 |
| Приложение Д. (обязательное) Форма выписки из протокола заседания кафедры                                                                         | 25 |
| Приложение Е. (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования по проведению конкурса на замещение должности педагогического работника      | 26 |
| Приложение Ж. (обязательное) Форма выписки из протокола заседания совета института (филиала)                                                      | 27 |

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 3    | 29 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», включая филиалы (далее – университет), а также порядок заключения с ними трудовых договоров (далее – положение).

1.2. Требования данного положения обязательны для применения как претендентами на указанные должности, так и работниками университета, участвующими в процедуре конкурса.

1.3. Целью настоящего положения является определение условий для конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогических работников), наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

1.4. Положение распространяется при замещении должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр университета.

1.5. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой формы оплаты труда и на условиях гражданско-правового договора.

1.6. Настоящее положение не распространяется на педагогических работников структурных подразделений университета, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Настоящее положение не распространяется на директоров институтов и заведующих кафедрами.

1.8. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 7.1 «Управление персоналом».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет ученый секретарь ученого совета университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 4    | 29 |



2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут директора институтов (филиалов).

2.3. Ответственность за организацию и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников возлагается на директоров институтов (филиалов).

### 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется директорами институтов (филиалов).

### 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

4.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.

4.4. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

4.4. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н (далее - квалификационный справочник).

4.5. Постановления Конституционного Суда РФ от 15.07.2022 N 32-П «По делу о проверке конституционности частей первой и восьмой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Подакова».

4.6. Устава университета.

4.7. Положений об институтах университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 5    | 29 |



**5. Термины и определения – отсутствуют.**

**6. Сокращения (аббревиатуры) – отсутствуют.**

## **7. Содержательная часть положения**

### **7.1. Общие сведения о порядке действия**

#### **7.1.1. Общие положения**

7.1.1.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

7.1.1.2. В конкурсе на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, могут участвовать как работники университета, так и лица, не работающие в университете.

7.1.1.3. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7.1.1.4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

7.1.1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 6    | 29 |



7.1.1.6. Для претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусмотрена двухступенчатая процедура проведения конкурса на замещение должности.

*Первым этапом* прохождения конкурса является рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры претендента на совете института (филиала). Решение кафедры носит рекомендательный характер.

*Вторым этапом* прохождения конкурса является рассмотрение кандидатур претендентов и проведение конкурса на совете института (филиала). Решение совета института (филиала) принимается на основе тайного голосования.

## 7.1.2. Требования к участникам конкурса и порядок его прохождения

7.1.2.1. К участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям.

7.1.2.2. Лица, участвующие в конкурсе на замещение должности **ассистента, преподавателя** должны отвечать следующим основным *требованиям к квалификации*: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура), высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы\*.

7.1.2.3. Лица, участвующие в конкурсе на замещение должности **старшего преподавателя**, должны отвечать следующим основным *требованиям к квалификации*: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года\*.

7.1.2.4. Лица, участвующие в конкурсе на замещение должности **доцента**, должны отвечать следующим основным *требованиям к квалификации*: высшее образование, ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)\*.

7.1.2.5. Лица, участвующие в конкурсе на замещение должности **профессора**, должны отвечать следующим основным *требованиям к квалификации*: высшее

|                               |        |        |                 |      |    |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 7    | 29 |



образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора\*.

*\* Примечание: Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.*

*По рекомендации аттестационной комиссии на должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.*

7.1.2.7. Участники конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников также должны:

- обладать специальными знаниями, а также знанием законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, указанных в квалификационном справочнике;

- уметь использовать новые информационные образовательные технологии для ведения систематической работы по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;

- проходить повышение квалификации, подтвержденное соответствующим документом, не реже 1 раза в пять лет;

- участвовать в научных конференциях, выставках и семинарах.

7.1.2.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в п. 7.1.2.8.1., 7.1.2.8.2., 7.1.2.8.4. – 7.1.2.8.7. настоящего положения.

7.1.2.8.1. Лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

7.1.2.8.2. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 8    | 29 |



неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1.2.8.3. настоящего положения.

7.1.2.8.3. Лица из числа указанных в п. 7.1.2.8.2. настоящего положения настоящего положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.1.2.8.4. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 7.1.2.8.3. настоящего положения.

7.1.2.8.5. Лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

7.1.2.8.6. Лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.1.2.8.7. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 9    | 29 |



### 7.1.3. Подготовка конкурса

7.1.3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (директор филиала) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета (филиала)).

7.1.3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором (директором филиала) в период учебного года.

7.1.3.3. Конкурс объявляется ректором (директором филиала) на сайте университета (филиала) не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

7.1.3.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета (филиала) указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета (филиала));
- место и дата проведения конкурса.

Для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса соответствующая информация рассылается также по кафедрам университета электронной почтой.

7.1.3.5. Заявление претендента для участия в конкурсе предоставляется на имя ректора в отдел кадров. Оно должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Форма заявления приведена в приложении А.

7.1.3.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

***Для претендентов, работающих в университете (филиале):***

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором, заведующим кафедрой, ученым секретарем ученого совета университета (секретарем совета филиала) (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 10   | 29 |



– отчет об учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации за последние 5 лет, подписанный автором и заведующим кафедрой;

– заключение о качестве занятия (форма заключения – в соответствии с Положением о проведении открытых занятий СК–Е.01.1–6.23–65.04–02–2023) (при наличии);

– копии свидетельств о повышении квалификации;

– другие документы, подтверждающие выполнение требований, предъявляемым к соответствующей должности, указанным в объявлении.

**Для претендентов, не работающих в университете (филиале):**

– сведения о претенденте (форма приведена в приложении В);

– личный листок по учету кадров (форма приведена в приложении Г);

– список опубликованных научных и учебно-методических работ, подписанный автором и ученым секретарем ученого совета университета (секретарем совета филиала) и заверенный гербовой печатью университета (филиала) (форма списка и правила оформления приведены в приложении Б);

– копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания, свидетельств о повышении квалификации;

– копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;

– заключение о качестве занятия (форма заключения – в соответствии с Положением о проведении открытых занятий СК–Е.01.1–6.23–65.04–02–2023) (при наличии);

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; медицинская справка);

– автобиография;

– другие документы, подтверждающие выполнение требований, предъявляемым к соответствующей должности, указанным в объявлении.

7.1.3.7. Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей педагогических работников после регистрации в отделе кадров передаются проректору по образовательной деятельности для визирования, а затем директору соответствующего института.

Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в филиалах ФГБОУ ВО «ВГУВТ» после регистрации в отделе кадров передаются директору филиала.

7.1.3.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 11   | 29 |



- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

7.1.3.9. Список претендентов на должности педагогических работников с указанием соответствия предъявляемым должностным требованиям секретарем совета института (филиала) вывешивается на сайте университета (филиала) через месяц после подачи объявления о конкурсе.

#### **7.1.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании кафедры**

7.1.4.1. Рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после опубликования объявления, но до даты заседания совета института (филиала). Дата заседания кафедры доводится до претендентов путем публикации информации на сайте университета (филиала). Ответственность за публикацию объявления о дате и времени заседания кафедры несет заведующий соответствующей кафедрой.

Дата заседания кафедры доводится до сведения секретаря совета института (филиала). Секретарь совета института (филиала) передает заведующему кафедрой комплекты документов, поданные претендентами на замещение должностей педагогических работников.

7.1.4.2. Совет института (филиала) вправе предложить претендентам до заседания кафедры прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Кафедра вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных работ.

Порядок проведения пробных лекций или других учебных занятий в соответствии с Положением о проведении открытых занятий СК-Е.01.1-6.23-65.04-02-2023.

7.1.4.3. После рассмотрения заявлений претендентов на замещение должностей педагогических работников кафедра принимает решение о рекомендации / не рекомендации совету института (филиала) в отношении претендентов на эти должности с учетом преимущественного права на замещение вакантной должности при прочих равных условиях предпочтительно лицам, имеющим компетенцию в соответствующей профилю кафедры области.

7.1.4.4. Решение кафедры о рекомендации / не рекомендации на должности педагогических работников принимается при наличии кворума (присутствие не

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 12   | 29 |



менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым или тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие только профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры, в том числе работающие по совместительству. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, научно-педагогические работники, работающие с почасовой формой оплаты труда, по гражданско-правовому договору в голосовании не участвуют. Претенденты на должность педагогического работника, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

7.1.4.5. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются численность профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.1.4.6. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями и комплект документов, поданных претендентами, в 3-х дневный срок после заседания передается секретарю совета института (филиала) (форма выписки из протокола приведена в приложении Д)

7.1.4.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур претендентов окончательное решение принимается на заседании совета института (филиала) по проведению конкурса.

### **7.1.5. Рассмотрение кандидатур претендентов и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников на совете института (филиала)**

7.1.5.1. Конкурс проводится на совете института (филиала) не ранее, чем через два месяца после объявления конкурса и после даты заседания кафедры. В состав совета института (филиала) должен входить представитель первичной профсоюзной организации работников с правом голоса.

Дата заседания совета института (филиала) по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников объявляется секретарем совета

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 13   | 29 |



института (секретарем совета филиала) на сайте университета (филиала) не позднее, чем за 2 недели.

Претенденты вправе присутствовать на заседании совета и давать необходимые пояснения.

7.1.5.2. Все кандидатуры претендентов на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Форма бюллетеня приведена в приложении Е.

7.1.5.3. Для подсчета голосов совет института (филиала) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов совета института (филиала), но не внесенных в список претендентов для тайного голосования, в количестве не менее 3 человек. Выбранная счетная комиссия раздает бюллетени для тайного голосования членам совета института (филиала). Бюллетень выдается членам совета института (филиала) под подпись.

7.1.5.4. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

7.1.5.5. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов совета института (филиала), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава совета института (филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.5.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.5.7. Протокол счетной комиссии утверждается советом института (филиала) открытым голосованием.

7.1.5.8. Секретарь совета института (филиала) в 3-х дневный срок после проведения конкурса передает в отдел кадров университета (филиала):

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 14   | 29 |



- выписку из протокола заседания совета института (филиала) установленного образца (форма выписки приведена в приложении Ж);
- комплект документов, полученный от претендента (п. 7.1.3.6. настоящего положения).

7.1.5.9. Решение совета института (филиала) по конкурсу, принятое по результатам тайного голосования, является основанием для заключения трудового договора с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника. Трудовой договор заключается в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.1.5.10. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не менее трех лет, за исключением случаев, когда трудовой договор с педагогическим работником в университете заключается впервые либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в университете образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

7.1.5.11. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет или на неопределенный срок, за исключением случаев предстоящего сокращения объема планируемой учебной нагрузки конкретного педагогического работника, обусловленного уменьшением общего количества реализуемых университетом образовательных программ, изменениями учебных планов по этим программам или прочими объективными обстоятельствами, при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых этот работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками; в таких случаях допускается продление трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 15   | 29 |



Срочный трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

7.1.5.12. По результатам конкурса и после заключения трудового договора с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, издается соответствующий приказ ректора университета (директора филиала) о приеме на должность по соответствующей кафедре.

7.1.5.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу советом института (филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.1.5.14. Споры и разногласия по процедуре конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Повторное замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

7.1.5.15. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.1.5.16. Трудовой договор с работником может быть расторгнут в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.5.17. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений.

7.1.5.18. Повторное замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 16   | 29 |



**7.2. Графическое описание** – отсутствует.

**7.3. Иные сведения** – отсутствуют.

## **8. Изучение**

8.1. Настоящее положение подлежит изучению всеми работниками университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

## **9. Архивирование**

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Копия положения передается на хранение ученому секретарю ученого совета университета.

9.3. Срок хранения – до минования надобности в соответствии с приказом университета.

## **10. Актуализация**

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет ученый секретарь ученого совета университета в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п. п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## **11. Отмена действия**

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 17   | 29 |



11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается ученым секретарем ученого совета, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего Положения.

## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

## **14. Рассылка**

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на сайте университета (филиала).

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 18   | 29 |

**Приложение А  
(обязательное)****Форма заявления о допуске к участию в конкурсе**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
(Директору филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(размер ставки, указанный в объявлении)

Конкурс объявлен на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ») \_\_\_\_\_.  
(дата размещения объявления)

Необходимый комплект документов прилагается.

Дата

Подпись

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 19   | 29 |

**Приложение Б  
(обязательное)****Оформление списка опубликованных  
научных и учебно-методических работ претендента**

Список опубликованных  
научных и учебно-методических работ  
ФИО претендента  
(полностью)

| <i>№<br/>n/n</i>                            | <i>Наименование<br/>работы,<br/>ее вид</i> | <i>Форма<br/>работы</i> | <i>Выходные<br/>данные</i> | <i>Объем в<br/>п.л. или<br/>стр.</i> | <i>Соавторы</i> |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| <i>1</i>                                    | <i>2</i>                                   | <i>3</i>                | <i>4</i>                   | <i>5</i>                             | <i>6</i>        |
| <b>А) Научные работы</b>                    |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |
| <b>Б) Авторские свидетельства и патенты</b> |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |
| <b>В) Учебно-методические работы</b>        |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |
|                                             |                                            |                         |                            |                                      |                 |

Претендент: \_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)  
(название кафедры)

Ученый секретарь ученого  
совета ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
(Секретарь совета филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ») \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать (для претендентов,  
не работающих в университете)) \_\_\_\_\_ (дата)

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 20   | 29 |

**Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится **полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации**: научная монография, научная статья, тезисы доклада (сообщения), отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации кафедры, учебно-методического совета института (факультета) или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, электронная, рукописная, аудиовизуальная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, год, номер или серия периодического издания);

дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);

место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (**Объем**) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (**дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю**).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

3. **Работы, находящиеся в печати**, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 21   | 29 |

**Приложение В  
(обязательное)****Сведения о претенденте на замещение должности  
педагогического работника**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИО                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Место работы, занимаемая должность                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Ученая степень                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Ученое звание                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Дата рождения                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Стаж научно-педагогической деятельности, лет                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Повышение квалификации (за последние 5 лет)                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Научное руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"><li>• Аспирантами</li><li>• Соискателями</li></ul>                                                                                                                                                                |  |
| Руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"><li>• Проектами, финансируемыми за счет грантов</li><li>• Договорами на выполнение научно-исследовательских работ</li></ul>                                                                                               |  |
| Участие в работе: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"><li>• Экспертных советов</li><li>• Диссертационных советов</li><li>• Учебно-методических советов</li><li>• Научно-технических советов</li><li>• Координационных советов</li><li>• Оргкомитетов конференций</li></ul> |  |
| Подпись претендента                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Дата                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                               |        |        |                 |      |    |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 22   | 29 |

**Приложение Г  
(обязательное)****Форма личного листка по учету кадров****ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Место для  
фотокарточки  
4×6

| Название учебного учреждения<br>и его местонахождение | Факультет<br>или<br>отделение | Год<br>поступления | Год<br>окончания<br>или ухода | Если не<br>окончил, то<br>с какого<br>курса ушел | Какую специальность получил в<br>результате окончания учеб.<br>заведения, указать № диплома<br>или удостоверения |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                               |                    |                               |                                                  |                                                                                                                  |

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 23   | 29 |



10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

| Месяц и год |       | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| вступления  | ухода |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |
|             |       |                                                                                              |                                                      |

11. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

| Месяц и год      |                | В какой стране | Цель пребывания за границей |
|------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| с какого времени | по какое время |                |                             |
|                  |                |                |                             |

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборных органах

| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого избран | Год      |         |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|---------|
|                                  |                           |                        | избрания | выбытия |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |

13. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и кем награжден)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, административный, технический и т.д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес \_\_\_\_\_

«    »    20    г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 24   | 29 |

**Приложение Д  
(обязательное)****Форма выписки из протокола заседания кафедры**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания кафедры \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель – заведующий кафедрой

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

Численность профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников  
кафедры составляет \_\_\_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Рассмотрение кандидатур претендентов, подавших заявление на  
участие в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: На основании открытого голосования: присутствовало – \_\_\_\_\_,  
«воздержались» – \_\_\_\_\_, «за» \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента) (ФИО претендента)

(или на основании тайного голосования: количество бюллетеней в урне – \_\_\_\_\_, из них:  
«за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «недействительных бюллетеней» – \_\_\_\_\_)

рекомендовать \_\_\_\_\_ к избранию по конкурсу на замещение  
(ФИО претендента)

должности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(размер ставки, указанный в объявлении)

Председатель  
Секретарь

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 25   | 29 |

**Приложение Е  
(обязательное)****Форма бюллетеня для тайного голосования по проведению конкурса на  
замещение должности педагогического работника****БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на совете института (филиала) \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

по избранию претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(название должности)по кафедре \_\_\_\_\_  
(название кафедры)количество ставок в объявлении \_\_\_\_\_  
(количество ставок) (размер ставки)

| №<br>п/п | ФИО претендента | «ЗА» | «ПРОТИВ» |
|----------|-----------------|------|----------|
|          |                 |      |          |
|          |                 |      |          |
|          |                 |      |          |

Голосование выражается в проставлении любого знака по каждому ФИО претендента графе «ЗА» или «ПРОТИВ».

**Количество отметок «ЗА», превышающее количество ставок в объявлении делает бюллетень недействительным.**

|                               |        |        |                 |      |    |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 26   | 29 |

**Приложение Ж  
(обязательное)****Форма выписки из протокола заседания совета института (филиала)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания совета института (филиала)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель – директор института (филиала)

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

Утвержденный состав совета института (филиала) \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Проведение конкурса на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования:

количество бюллетеней в урне – \_\_\_\_\_, из них: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_,  
«недействительных бюллетеней» – \_\_\_\_\_, избрать \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(размер ставки, указанный в объявлении)

Председатель

Секретарь

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 27   | 29 |

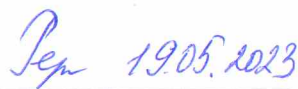


Ученый секретарь

должность руководителя подразделения

02

номер



личная подпись, дата

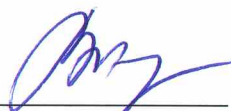
Н.А. Рехалова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности

должность, подразделение



личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Начальник административно-  
правового управления

должность, подразделение



личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение



личная подпись, дата

Н.В. Разина

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение



личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 28   | 29 |

