



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПОДГОТОВКИ ПЛАВСОСТАВА СУДОВ (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

**СК-Е.01.1-6.2.8-06.55-2017**





## Содержание

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения .....     | 4  |
| 2. Ответственность .....                     | 4  |
| 3. Контроль соблюдения .....                 | 5  |
| 4. Нормативные документы.....                | 5  |
| 5. Термины, определения.....                 | 6  |
| 6. Сокращения (аббревиатуры) .....           | 6  |
| 7. Содержательная часть положения .....      | 7  |
| 7.1. Общие сведения о порядке действия ..... | 7  |
| 7.2. Графическое описание положения. ....    | 24 |
| 7.3. Иные сведения. ....                     | 24 |
| 8. Изучение.....                             | 24 |
| 9. Архивирование .....                       | 25 |
| 10. Актуализация .....                       | 25 |
| 11. Отмена действия.....                     | 25 |
| 12. Изъятие из обращения и уничтожение.....  | 25 |
| 13. Дополнительные указания.....             | 25 |
| 14. Рассылка .....                           | 26 |
| 15. Приложения .....                         | 26 |

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 3    | 28 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации прохождения практики курсантов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей плавсостава судов – «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» – в структурном подразделении среднего профессионального образования Нижегородское речное училище им.И.П. Кулибина (далее – училище) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения начальником училища, работниками цикловых методических комиссий училища, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой курсантов, работниками центра содействия трудоустройству выпускников университета, судоводительским отделением, электромеханическим отделением и курсантами, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3. Настоящее положение входит в состав документов системы менеджмента качества университета, обеспечивающих функционирование процесса 2.4 «Организация и проведение производственных практик».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет директор центра содействия трудоустройству выпускников университета.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут директор центра содействия трудоустройству выпускников университета, начальник училища, заведующий судоводительским отделением, заведующий электромеханическим отделением, председатели цикловых методических комиссий специальностей «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» училища.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 4    | 28 |



### 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе университета.

### 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ/STCW) с поправками.

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4.3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.

4.4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.5. Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87.

4.6. Устав о дисциплине работников морского транспорта, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 №395.

4.7. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Минтранса России от 15.03.2012 №62.

4.8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

4.9. Устав службы на судах Министерства морского флота Союза ССР, утвержденный приказом Минморфлота СССР от 09.01.1976 №6.

4.10. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 5    | 28 |



## 5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Зачет** – форма проверки знаний и навыков, полученных в процессе учебной и производственной практики.

5.2. **Основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и(или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

5.3. **Преподаватель** – педагогический работник университета.

5.4. **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учитывающая специфику подготовки курсантов по избранному направлению или специальности.

5.5. **Курсант** – обучающийся университета по уровню среднего профессионального образования.

5.6. **Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

БТОФ – база технического обслуживания флота;

ДМН – до минования надобности;

МКК – морская квалификационная комиссия;

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ССРЗ – судостроительно-судоремонтный завод;

Устав о дисциплине – Устав о дисциплине работников морского транспорта;

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 6    | 28 |



Устав службы на судах – Устав службы на судах Министерства морского флота Союза ССР;

УФМС – управление Федеральной миграционной службы;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников университета.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия

#### 7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Практика курсантов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС СПО и рекомендациями по проведению практики курсантов, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли.

7.1.1.2. Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и имеет своей целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7.1.1.3. Плавательная практика на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления квалификационных документов в соответствии требованиями Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

7.1.1.4. Практика курсантов, обучающихся по специальности «Судовождение», направлена на приобретение курсантами стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного помощника-стажёра или практиканта на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики.

Практика курсантов, обучающихся по специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок», направлена на приобретение курсантами стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обя-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 7    | 28 |



занностей вахтенного механика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

Практика курсантов, обучающихся по специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», направлена на приобретение курсантами стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей электромеханика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего электромеханика, механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

#### 7.1.2. Виды практики.

Видами практики курсантов, обучающихся по ООП СПО, являются: учебная и производственная.

7.1.2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Для курсантов, обучающихся по специальностям подготовки плавсостава судов, целями данной практики являются:

- натурное ознакомление со спецификой будущей специальности,
- получение навыков борьбы за живучесть судна и сохранение человеческой жизни на объектах водного транспорта (судах),
- получение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в рядовых должностях членов экипажа судна,
- наработка стажа плавания, необходимого для последующего получения рабочих квалификационных свидетельств рядового состава членов экипажа судна в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в судоходных компаниях на основе договоров между судоходной

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 8    | 28 |



компанией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и университетом.

Учебная практика в судоходных компаниях может быть групповой или индивидуальной. Групповая практика может проводиться на пассажирских судах морского и речного флота. Индивидуальная практика проводится на судах морского и речного флота всех типов, соответствующих требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта.

7.1.2.2. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика включает в себя плавательную практику и практику по судоремонту (для курсантов специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»). Производственная практика проводится на судах различных судоходных компаний, ССРЗ и БТОФ.

Производственная практика предназначена для практического закрепления профессиональных знаний, расширения представлений о специальности, полученных при теоретическом обучении на учебной практике, для приобретения производственного опыта и конкретных производственных навыков по специальности. Производственная практика предполагает изучение производственного процесса, непосредственное участие практикантов в производственном процессе с изучением ими оборудования, приборов, инструментов, основных эксплуатационных и технологических операций, новейших производственных достижений, охраны труда, безопасных приемов работы.

7.1.2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 9    | 28 |



как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### 7.1.3. Формы проведения практики.

7.1.3.1. Практика может проводиться группами или индивидуально. В случае необходимости группа может делиться на подгруппы. Групповой считается практика, проводимая в составе учебной группы или подгруппы. Группы формируются заведующими отделениями.

7.1.3.2. Конкретные формы проведения практики для каждой специальности определяются цикловой комиссией в соответствии с учебным планом специальности.

#### 7.1.4. Зачет производственной практики

Зачет производственной практики производится следующим образом:

1) По окончании практики курсант представляет в университет следующие документы: надлежащим образом оформленное направление на практику (путевку), отчет по практике, справки о стаже работы на судне установленного образца.

Справка о стаже работы на судне, эксплуатирующемся на внутренних водных путях, должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87, раздел IV, п.38.

Справка о стаже работы на морских судах должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 (в ред. Приказа Минтранса России от 13.05.2015 167), раздел IV, п.20.

Отчетом по практике могут являться:

- журнал регистрации практической подготовки на судах;
- отчет по практике, выполненный согласно индивидуальному заданию на практику.

Конкретная форма отчета по практике устанавливается цикловыми комиссиями на основании программ практики и методических указаний по организации и проведению практик.

2) В 30-дневный срок после возвращения курсанта с практики отчет должен быть защищен у руководителя практики от цикловой комиссии.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 10   | 28 |



3) Результаты защиты отчетов отражаются в зачетных книжках и в ведомости в соответствии с учебным планом. Форма оценки дифференцированная.

4) Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов.

#### 7.1.5. Организация практики

7.1.5.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения курсантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

7.1.5.2. Общий контроль организации и проведения практики осуществляют проректор по учебно-методической работе университета и руководители организаций по месту прохождения практики.

7.1.5.3. Общее руководство практикой курсантов возлагается на ЦСТВ.

7.1.5.4. Практика проводится на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП СПО. Подготовка проектов договоров возлагается на ЦСТВ. Перечень действующих долгосрочных договоров о проведении производственной практики размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в разделе «Практика и трудоустройство».

Продолжительность практики и сроки ее прохождения определяются учебным планом специальности с учетом требований МК ПДНВ и Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

7.1.5.5. ЦСТВ не позднее, чем за месяц до начала практики, информирует отделения училища о количестве мест для курсантов на конкретных базах практики.

7.1.5.6. При расстановке курсантов по судоходным компаниям для прохождения производственной практики в штатных должностях ЦСТВ и отделения училища руководствуются принципом первоочередной комплектации кадрами компаний, обеспечившим прохождение учебной групповой плавательной практики данным курсантам.

Курсант может самостоятельно выбрать место прохождения практики при наличии следующих оснований:

- обучение на коммерческой основе,
- сохранение и поддержание традиции флотских династий (при предъявлении документов, подтверждающих родственные связи и справки с места работы (выписки из трудовой книжки, копии контракта моряка) родственника, работающего в су-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 11   | 28 |



доходной компании, в которой курсант изъявил желание проходить практику.

Разрешение на прохождение индивидуальной практики дается курсанту начальником училища по согласованию с директором (заместителем директора) ЦСТВ на основании личного заявления курсанта.

В случае принятия начальником училища положительного решения о прохождении индивидуальной практики курсант заблаговременно, не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики, представляет в ЦСТВ для подписания со стороны университета оформленный и подписанный со стороны принимающей организации индивидуальный договор о прохождении практики. Образцы индивидуальных договоров размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в разделе «Практика и трудоустройство».

7.1.5.7. В случае самовольной отправки курсанта на судно без заключения договора о проведении производственной практики данный курсант в приказ о направлении на практику не включается и практика ему не засчитывается.

7.1.5.8. Председатели цикловых комиссий выделяют и готовят руководителей практики из расчета один руководитель на группу курсантов при групповой форме проведения практики, или на одного курсанта при индивидуальной форме проведения практики. Руководитель практики от цикловой комиссии может руководить более чем одной группой курсантов.

7.1.5.9. Распределение курсантов на места практики, подготовка проекта приказа о направлении курсантов на практику осуществляется заведующими отделениями на основании информации ЦСТВ о наличии мест на базах практики.

7.1.5.10. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики, цикловая комиссия, руководящая практикой, с участием ЦСТВ и под руководством заведующего отделением проводит организационное собрание. На собрании объявляется проект приказа о направлении на практику, разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, сроки и формы отчетности. После окончания практики цикловая комиссия проводит собрания с подведением итогов практики.

7.1.5.11. Убытие курсантов на места индивидуальных практик осуществляется по направлению на практику (путевке), подготовленному заведующим отделением и заверенному печатью училища.

Время убытия из университета и прибытия в университет отмечается в направлении и заверяется подписью заведующего отделением и печатью училища, прибытия к месту прохождения практики и убытие с него – подписью и печатью кадровой службы принимающей курсанта организации. По окончании практики на-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 12   | 28 |



правления приобщаются к отчетным материалам по практике и сдаются руководителю практики от цикловой комиссии.

7.1.5.12. Выписка направлений на практику (путевок) и формирование проектов приказов о направлении на практику осуществляется только с использованием базы АСУ «Учебный процесс». Проекты приказов, подготовленные иными способами, согласованию и подписанию не подлежат.

7.1.5.13. Руководители плавательных практик, направляемые на места прохождения групповых практик вместе с курсантами, назначаются приказом ректора, подготовленным соответствующим отделением. Руководители плавательных индивидуальных и береговых судоремонтных практик, не выезжающие на места практик, назначаются приказами ректора, подготовленными цикловыми комиссиями.

7.1.5.14. Для руководства любым видом практики организация, в которую направлены курсанты, назначает руководителей практики на местах от организации.

7.1.5.15. На судах руководителями практики назначаются лица из числа капитанов, старших механиков или иных квалифицированных специалистов командного состава судна со стажем работы по специальности, соответствующей программе практики, не менее трех лет.

7.1.5.16. Курсантам, обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов, разрешается проходить практику по месту основной работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения между организацией и университетом договора о проведении практики.

7.1.5.17. Расходы по подготовке к практике руководителей практики (медкомиссия, сертификаты НБЖС, оформление удостоверения личности моряка, мореходной книжки и т.д.), прибытию их на места практики и убытию с мест проведения практики осуществляются за счет университета.

7.1.5.18. Курсанты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.1.6. Методическое обеспечение практики.

7.1.6.1. Председатели цикловых комиссий обязаны организовать разработку и, по мере необходимости, корректуру программы практики для курсантов. Программы практики рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем начальника училища по учебно-производственной работе.

7.1.6.2. Программами практики должен быть обеспечен каждый курсант, от-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 13   | 28 |



правляемый на практику, независимо от того, групповая она или индивидуальная.

7.1.6.3. Обеспечение курсантов программами практики и другими методическими документами возлагается на руководителей практики от цикловых комиссий.

7.1.6.4. Обеспечение курсантов бланками журналов регистрации практической подготовки на судах возлагается на учебный отдел училища.

7.1.6.5. Журнал регистрации практической подготовки на судах разрабатывается цикловыми комиссиями с учетом особенностей специальности. Наличие у курсанта журнала регистрации практической подготовки на судах соответствует системе требований по практической подготовке отдельных категорий плавсостава, установленных МК ПДНВ.

7.1.7. Отчетные материалы по практике.

7.1.7.1. В период прохождения практики курсанты обязаны вести журнал регистрации практической подготовки на судах.

Отчеты по практике должны составляться в соответствии с заданием, выданным руководителем практики. По окончании практики полностью оформленный отчет должен быть утвержден капитаном и старшим механиком судна, на котором проходил плавательную практику курсант. Отчет курсантов, прошедших практику по судоремонту на ССРЗ или БТОФ, утверждается руководителем структурного подразделения, в котором курсанты прошли практику.

7.1.7.2. В трехдневный срок после прибытия курсантов с практики в училище отчеты по практике должны быть сданы руководителю практики на проверку. Вместе с отчетами руководителю практики сдаются копии справок о стаже работы на судне, заверенные заведующим отделением либо общим отделом университета, журналы учета практической подготовки на судах и оформленные направления на практику (путевки).

7.1.7.3. В 30-дневный срок после возвращения курсантов с практики отчеты должны быть защищены у руководителя практики от цикловой комиссии.

7.1.7.4. По всем видам практики отчеты по индивидуальным заданиям хранятся в цикловой комиссии. Нормативный срок хранения отчетов составляет 4 года.

7.1.7.5. Хранение подлинников справок о стаже работы на судне, трудовых книжек, контрактов с судоходными компаниями, а также документов, подтверждающих прохождение дополнительных подготовок, курсанты организуют самостоятельно.

7.1.7.6. При возникновении в процессе работы отделений ситуаций, требующих предоставления курсантом оправдательного документа, подтверждающего на-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 14   | 28 |



хождение последнего в конкретный момент времени на судне (для предоставления индивидуального графика обучения и т.п.), в качестве данного документа принимается копия справки, заверенная согл.пп.7.1.7.2. настоящего Положения.

7.1.7.7. Хранение журнала регистрации практической подготовки на судах курсанты организуют самостоятельно в течение всего периода обучения в университете.

7.1.7.8. По окончании обучения журналы регистрации практической подготовки на судах сдаются выпускниками на соответствующее отделение вместе с зачетными книжками для последующей передачи в отдел кадров университета. Отдел кадров осуществляет передачу журналов в составе личных дел обучающихся для хранения в архив университета.

7.1.7.9. Курсанты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из университета согласно уставу. Курсант, не выполнивший программу практики по документально подтвержденной уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

7.1.7.10. Курсанты очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из университета согласно уставу. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководитель практики от цикловой комиссии назначает дополнительное время для защиты отчетов по практике.

7.1.7.11. После завершения практики руководители практики докладывают о результатах на заседаниях цикловых комиссий.

7.1.7.12. Итоги практики ежегодно обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий или педагогических советах училища, а также на ученом совете университета.

7.1.7.13. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному списанию с судна курсантов, проходящих плавательную практику в штатных должностях и в качестве практикантов, судоходная компания обязана незамедлительно информировать университет о задержке курсантов на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих причин. Курсанты, опоздавшие с плавательной практики к началу занятий в университете по объективным причинам, обязаны предоставить заведующему отделением оправдательные документы за подписью капитана судна.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 15   | 28 |



7.1.7.14. При задержке курсанта на судне в силу объективных причин отделения и цикловые комиссии решают вопрос о возможности освоения задержавшимся курсантом теоретического курса обучения за текущий семестр индивидуально, в зависимости от сроков задержки курсанта на судне, плотности графика учебных занятий, успеваемости курсанта. Как варианты решения данного вопроса возможны предоставление по личному заявлению курсанта индивидуального графика обучения или предоставление академического отпуска.

7.1.8. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю прохождения практики.

7.1.8.1. В сферу ответственности директора (заместителя директора) ЦСТВ входит:

- 1) координация работы всех подразделений университета, связанных с подготовкой и проведением практики;
- 2) прием заявок отделений на обеспечение местами практики;
- 3) не позднее, чем за месяц до начала практики, на основании полученной информации с баз практики, извещение отделений и цикловых комиссий о количестве мест для курсантов на конкретных базах практики;
- 4) осуществление текущего и перспективного планирования мест проведения практики курсантов. Инициация заключения двухсторонних договоров по практике с базами практики на учебный год. Оформление договоров не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала практики;
- 5) инструктаж руководителей практики;
- 6) контроль выполнения приказов об убытии курсантов на практику, наличие программ практики, выборочно – работу руководителей практики, ход практики в организациях;
- 7) согласование проектов приказов о направлении курсантов на практику;
- 8) обеспечение текущими сведениями отделений, цикловых комиссий и руководителей практики о количестве мест, сроках направления на практику и сроках возвращения с практики;
- 9) при необходимости участие в работе цикловых комиссий или педагогического совета по вопросам практики, а также в работе ученого совета университета по вопросам практики.

7.1.8.2. В сферу ответственности председателя цикловой комиссии входит:

- 1) организация и контроль разработки программ и других документов по прохождению практики, их утверждение, тиражирование, своевременная корректура,

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 16   | 28 |



доведение их до курсантов;

2) организация разработки и своевременная корректура журналов регистрации практической подготовки на судах с учетом особенностей специальности;

3) назначение руководителей практики – опытных преподавателей, знающих организацию и специфику прохождения практики, согласование их кандидатуры с начальником училища и представление для включения в приказ проректора;

4) не позднее, чем за 10 дней до убытия на практику, проведение организационного собрания по практике, и итогового – по завершении практики;

5) контроль защиты отчетов по практике;

6) организация обсуждения итогов практики на заседании цикловой комиссии, выработка предложений по её совершенствованию, отчет по результатам практики на педагогическом совете училища;

7) оказание содействия директору ЦСТВ в подготовке и согласовании условий договоров с предприятиями на проведение практики курсантов.

7.1.8.3. В сферу ответственности руководителя практики от цикловой комиссии входит:

1) осуществление руководства практикой курсантов;

2) при необходимости внесение корректив в программу практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения, согласование изменения в программе с председателем цикловой комиссии;

3) уточнение в ЦСТВ или непосредственно на местах проведения практики сроков прибытия курсантов, количества мест, возможности прохождения практики в штатных должностях, перемещения практикантов по рабочим местам;

4) участие в организационных собраниях по практике. Обеспечение выдачи курсантам заданий на практику и методических материалов по проведению практики;

5) проведение группового или индивидуального инструктажа о порядке прохождения практики, заполнении журналов регистрации практической подготовки на судах, составлении отчетов. Контроль наличия у курсантов, отправляющихся на практику, журнала регистрации практической подготовки на судах.

6) при направлении курсантов для прохождения производственной практики в штатных должностях осуществляет контроль наличия пакета документов, необходимых для работы в штатной должности с учетом требований судоходной компании, где будут проходить практику курсанты;

7) организация при помощи технических средств связи контроля за прибыти-

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 17   | 28 |



ем курсантов на места прохождения практики и за своевременным убытием их с мест практики;

8) организация выполнения программ практики при проведении групповой практики совместно с руководителями практики от предприятия. Контроль проведения обязательных занятий на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, охране окружающей среды. Участие и контроль работы руководителей практики от предприятия по практическому обучению курсантов;

9) контроль составления практикантами отчетов по практике, получение справок о стаже работы на судне, записей в журналы регистрации практической подготовки на судах;

10) заполнение ведомости защиты отчетов по практике и занесение результатов в зачетные книжки.

Общее руководство практикой курсантов осуществляет руководитель организации либо его заместитель. Ими назначаются руководители практики от организации для непосредственного руководства практикой

7.1.8.4. В сферу ответственности руководителя практики от организации входит:

1) руководитель практики от судостроительно-судоремонтного завода, базы технического оснащения флота:

- осуществление распределения практикантов по местам практики и обеспечение непосредственного руководства практикой на рабочем месте;

- ознакомление практикантов со структурой предприятия, осуществление контроля за их работой, помощь в решении вопросов практики;

- согласование и обсуждение с руководителем практики от цикловой комиссии программ практики и обеспечение их выполнения;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики курсантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечение прохождения инструктажа и соблюдения правил техники безопасности работы практикантов;

- оформление справки о производственном стаже по судоремонту согласно требованию Положения о дипломировании членов экипажей морских судов;

- справка о производственном стаже по судоремонту оформляется в произвольной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью организации, где курсант осуществлял работы по судоремонту.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 18   | 28 |



2) руководитель практики от судоходной компании:

а) **капитан судна**, принимающий курсантов для прохождения плавательной практики (в штатной должности или в качестве практикантов) согласно договору, заключенному между университетом и судоходной компанией, обязан:

- ознакомить курсантов с устройством судна и внутренним распорядком на судне;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики курсантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам и нормам охраны труда на судне в целом и непосредственно на рабочих местах;
- ознакомить курсантов с требованиями Устава службы на судах и иными нормативными правовыми и нормативными техническими документами, регламентирующими порядок работы на судне и производственную деятельность судна;
- ознакомить курсантов с обязанностями по всем видам судовых тревог и учений;
- дать инструкции по несению вахтенной и дежурной службы;
- назначить членов экипажа судна, ответственных за изучение со курсантами конкретных тем программы практики, отработку курсантами практических навыков на рабочих местах;
- осуществлять контроль освоения курсантами материала практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролировать выполнение курсантами, направленными на плавательную практику, установленного на судне внутреннего распорядка, организацию быта и отдыха курсантов;
- требовать от курсантов строгого выполнения своих трудовых функций и правил внутреннего трудового распорядка на судне, при необходимости применять установленные этими правилами взыскания;
- не допускать использования труда курсантов, направленных для прохождения плавательной практики, на работах, не связанных с выполнением программы практики (если иное не оговорено в договоре о проведении практики) и нарушающих план прохождения практики;
- контролировать и постоянно поддерживать на должном уровне моральный климат в коллективе, не допуская предвзятого отношения со стороны постоянных

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 19   | 28 |



членов экипажа судна к курсантам, направленным для прохождения плавательной практики;

- по окончании плавательной практики выдать курсантам справку о стаже работы на судне установленного образца и оформить все документы по практике, необходимые курсантам для отчета в университете.

- стаж плавания может включаться в производственный стаж по судоремонту. В этом случае справка о производственном стаже по судоремонту оформляется аналогично справке о плавании с внесением записей об участии в работах по судоремонту.

**б) судовые специалисты (члены экипажа судна),** привлекаемые к непосредственному практическому обучению практикантов согласно договору, заключенному между университетом и судоходной компанией, утверждаются приказом капитана по судну и обязаны:

- обеспечить организацию и постановку практического обучения курсантов на своем участке проведения практики;

- провести инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и обеспечить выполнение ее требований курсантами, проходящими плавательную практику;

- ознакомить практикантов с оборудованием участка проведения практики, с правилами технической эксплуатации оборудования, его ремонтом, с измерительными и рабочими инструментами, материалами, их подготовкой к работе и использованием;

- обучить курсантов правильным приемам и методам работы, осуществлять постоянный контроль за работой курсантов, технически правильным выполнением ими рабочих операций;

- передавать практикантам опыт и прививать навыки работы по специальности, сознательное отношение к труду, чувство долга и ответственности;

- проводить консультации по производственным и технологическим вопросам, оказывать помощь практикантам в освоении программы практики;

- давать оценку качества работы и уровню подготовки практикантов;

- принимать зачеты по темам журнала регистрации практической подготовки на судах и делать записи в них.

7.1.9. Права и обязанности курсантов, проходящих практику.

7.1.9.1. Права курсантов.

Курсанты университета имеют право:

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 20   | 28 |



- проходить производственную практику в организациях и предприятиях – договорных базах практики;
- с разрешения начальника училища проходить производственную практику, а, при наличии квалификационного свидетельства, и учебную практику в индивидуальном порядке;
- с согласия цикловой комиссии и руководства предприятия (организации) индивидуальную учебную практику проходить в штатной рабочей должности по специальности;
- брать с собой на практику рекомендованную литературу из библиотеки университета;
- высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании по практике.

#### 7.1.9.2. Обязанности курсантов.

Курсанты университета обязаны:

- в соответствии с графиком практики своевременно пройти медицинскую комиссию, необходимую вакцинацию, пройти все необходимые виды обязательных подготовок;
- в случае направления курсантов для прохождения практики на суда заграничного плавания в установленный срок сдать документы в УФМС на оформление загранпаспорта, в Администрацию бассейна водных путей на оформление удостоверения личности моряка, мореходной книжки, других документов, необходимых для выхода на практику;
- получить через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг или через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- в библиотеке взять методическое руководство по прохождению практики;
- явиться на организационное собрание по проведению практики, получить у руководителя практики все необходимые организационные и учебно-методические документы;
- прибыть к месту практики в установленное руководителем практики время, имея при себе направление, паспорт и другие необходимые для трудоустройства документы;

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 21   | 28 |



- о прибытии к месту практики доложить заведующему отделением или руководителю практики от цикловой комиссии;
- находясь на индивидуальной практике, сообщить руководителю практики от цикловой комиссии об изменениях в продолжительности рейса судна в случае возникновения возможности задержки прибытия курсанта к началу учебного процесса;
- выполнять установленные на предприятиях, судах, организациях правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, Устава о дисциплине, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;
- по мере освоения программы практики составлять отчет по практике, к окончанию практики отчет завершить полностью;
- находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности;
- о своем прибытии с индивидуальной практики доложить заведующему отделением или руководителю практики от цикловой комиссии;
- в трехдневный срок после прибытия в университет с индивидуальной практики сдать руководителю практики от цикловой комиссии отчет по практике, копию справки о стаже работы на судне, журнал регистрации практической подготовки на судах для проверки;
- явиться на итоговое собрание по практике;
- в 30-дневный срок после прибытия с индивидуальной практики защитить отчет. После проверки самостоятельно организовать хранение всех документов, подтверждающих стаж работы на судне, журналов регистрации практической подготовки на судах.

#### 7.1.10. Порядок оформления на практику и прохождения практики.

##### 7.1.10.1. Распределение на практику.

1) Распределение курсантов по местам практики осуществляется отделением по согласованию с ЦСТВ и закрепляется приказом университета. Проект приказа разрабатывается руководителем практики от цикловой комиссии.

2) Изменение места прохождения практики курсантов производится приказом университета.

3) Перед убытием на практику практиканты получают у руководителя практики направление на базу практики (путевку).

4) Курсанты, не получившие направления, считаются не убывшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 22   | 28 |



5) При прибытии на базу практики курсанты проходят оформление в отделе кадров организации, где уточняют все вопросы, связанные с прохождением практики.

6) При прибытии на базу практики курсанты проходят все виды инструктажа в организации.

7) При прибытии на базу практики курсанты знакомятся со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

#### 7.1.10.2. Работа в организации.

1) Профессиональная деятельность курсантов, принятых на штатные должности, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Данная категория практикантов подлежит государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

2) Время работы на оплачиваемых рабочих местах (должностях) в период производственной практики включается в трудовой стаж. Организация заключает со курсантом-практикантом срочный трудовой договор, оформляет трудовую книжку с записью о работе.

3) Не допускается использование труда практикантов на работах, не связанных с выполнением программы практики, не соответствующих получаемой ими специальности (если иное не оговорено в договоре о проведении производственной практики) и нарушающих план прохождения практики.

4) Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня предприятия, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителя практики на предприятии.

5) Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение университета, и практика им не засчитывается.

#### 7.1.10.3. Материальное обеспечение.

##### 7.1.10.3.1. Руководителей практики.

1) Практика, являющаяся продолжением изучения специальных дисциплин, проводится преподавателями данных дисциплин.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется университетом с учетом требований ФГОС СПО.

2) Сроки руководства практикой определяются университетом и не должны превышать времени, предусмотренного на практику учебным планом, независимо

от того, проходят курсанты практику на одном или нескольких объектах.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 23   | 28 |



3) Оплата преподавателям суточных, оплата за проезд к месту практики вне Нижнего Новгорода и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4) Оплата труда руководителей практики от организаций устанавливается руководителем организации.

#### 7.1.10.3.2. Курсантов-практикантов.

1) В период практики за курсантами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

2) Проезд курсантов, направляемых к месту проведения практики железнодорожным, авиационным или иным видом транспорта и обратно оплачивается:

- за счет средств принимающей курсантов-практикантов организации, если курсанты направляются для прохождения производственной практики в штатных должностях, если иное не регламентируется договором о проведении производственной практики, заключенным между университетом и принимающей практикантов организацией,

- за счет средств университета, если курсанты направляются для прохождения групповой учебной практики, а также производственной практики в качестве практикантов (вне штата).

3) Проезд курсантов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

4) Оплата труда курсантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

5) Оплата коллективного питания курсантов в период прохождения учебной практики, а также производственной практики в качестве практикантов (вне штата) производится за счет средств университета, если иное не регламентируется договором о проведении производственной практики, заключенным между университетом и принимающей практикантов организацией

7.2. Графическое описание положения – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению начальником училища, работниками цикловых комиссий училища, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой курсантов, работниками центра содействия трудоустройству выпускников университета, заведующими судоводительским и электромеханическим отделениями, курсантами, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 24   | 28 |



средств автоматики», работниками ОИиТОУП, ответственными за функционирование АСУ «Учебный процесс».

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет ЦСТВ в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается ЦСТВ и согласовывается уполномоченным руководством по качеству.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

## 13. Дополнительные указания – отсутствуют.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 25   | 28 |



## 14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на официальном сайте университета.

## 15. Приложения – отсутствуют.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 26   | 28 |

Директор ЦСТВ

должность руководителя подразделения

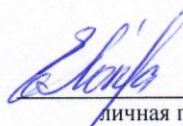
55

номер

  
личная подпись, дата 29.09.2017г.М.М. Миронов

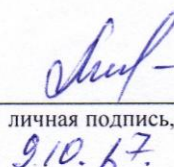
инициалы, фамилия

Разработчик:

Заместитель директора ЦСТВ  
личная подпись, дата 29.09.2017г.Е.М. Попова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный руководства по  
качеству – директор ЦМК  
личная подпись, дата 9.10.17.Т.Л. Мигунова

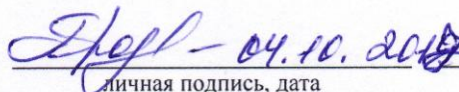
инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической  
работе  
личная подпись, дата 09.10.17А.А.Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

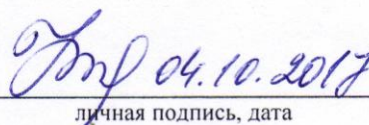
должность, подразделение

  
личная подпись, дата 04.10.2017г.И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ЦМК

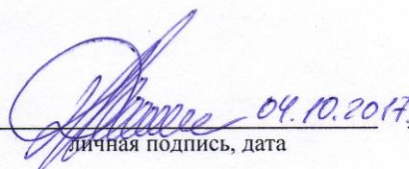
должность, подразделение

  
личная подпись, дата 04.10.2017Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

Начальник НРУ им.И.П. Кулибина

должность, подразделение

  
личная подпись, дата 04.10.2017г.Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

|                               |        |        |                 |      |    |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности |        | 02     |                 | 27   | 28 |

