



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК И СТУДЕНЧЕСКИХ БИЛЕТОВ**

**СК-Е.01.1-6.2.3-43.04-2017**





## Содержание

|              |                                                                                               |    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.           | Назначение и область применения                                                               | 4  |
| 2.           | Ответственность                                                                               | 4  |
| 3.           | Контроль соблюдения                                                                           | 4  |
| 4.           | Нормативные документы                                                                         | 4  |
| 5.           | Термины и определения                                                                         | 5  |
| 6.           | Сокращения (аббревиатуры)                                                                     | 5  |
| 7.           | Содержательная часть положения                                                                | 6  |
| 7.1.         | Общие сведения о порядке действия                                                             | 6  |
| 7.2.         | Графическое описание                                                                          | 13 |
| 7.3.         | Иные сведения                                                                                 | 13 |
| 8.           | Изучение                                                                                      | 13 |
| 9.           | Архивирование                                                                                 | 13 |
| 10.          | Актуализация                                                                                  | 13 |
| 11.          | Отмена действия                                                                               | 13 |
| 12.          | Изъятие из обращения и уничтожение                                                            | 14 |
| 13.          | Дополнительные указания                                                                       | 14 |
| 14.          | Рассылка                                                                                      | 14 |
| 15.          | Приложения                                                                                    | 14 |
| Приложение А | (обязательное) Форма журнала регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек        | 15 |
| Приложение Б | (обязательное) Образец заполнения титульного листа зачетной книжки обучающегося по уровню ВО  | 16 |
| Приложение В | (обязательное) Образец заполнения титульного листа зачетной книжки обучающегося по уровню СПО | 17 |
| Приложение Г | (обязательное) Образец заполнения зачетной книжки обучающегося                                | 18 |
| Приложение Д | (обязательное) Образец заявления о выдаче дубликата зачетной книжки                           | 32 |
| Приложение Е | (обязательное) Образцы заполнения студенческого билета                                        | 33 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, деканатов, института экономики, управления и права, отдела магистратуры и аспирантуры, отделений СПО.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 4    | 35 |





4.2. Приказ Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

4.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

4.4. Устав и иные локальные акты университета.

## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Зачетная книжка** – документ обучающегося, в котором фиксируется освоение им основной образовательной программы.

5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

5.3. **Структурное подразделение** – деканаты факультетов, дирекция института экономики, управления и права, отделения среднего профессионального образования, отдел магистратуры и аспирантуры, филиалы университета.

5.4. **Студенческий билет** – документ, удостоверяющий принадлежность его обладателя к студентам всех форм обучения.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

ОМиА – отдел магистратуры и аспирантуры;

ОП – образовательная программа;

п. – пункт;

п.п. – подпункт;

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 5    | 35 |



СПО – среднее профессиональное образование;  
УМР – учебно-методическая работа;  
УО – учебный отдел;  
УП – учебный план;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## **7. Содержательная часть положения**

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организационные рекомендации.

7.1.1.1. Студенческий билет и зачетная книжка предоставляются обучающимся структурным подразделением бесплатно.

7.1.1.2. Студенческий билет выдается обучающемуся по очной форме обучения 1 сентября года начала обучения и не может быть передан другому лицу.

7.1.1.3. Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся по очной форме обучения в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зимней сессии. Обучающимся по заочной форме обучения зачетная книжка выдается в первый день первой экзаменационной сессии.

7.1.1.4. Выдаваемые обучающимся зачетные книжки и студенческие билеты регистрируются специалистом по УМР структурного подразделения в специальном журнале (Приложение А). При получении студенческого билета и зачетной книжки обучающийся должен расписаться в журнале регистрации. Заполненный журнал сшивается и хранится в делах структурных подразделений.

7.1.1.5. При отчислении обучающегося из университета студенческий билет и зачетная книжка сдаются в структурное подразделение и хранятся в личном деле обучающегося.

7.1.1.6. Бланки зачетных книжек и студенческих билетов изготавливаются централизованно издательско-полиграфическим комплексом университета на основании заявки УО, в соответствии с планируемым к зачислению количеством обучающихся.

Контроль над оборотом бланков зачетных книжек и студенческих билетов возлагается на начальника УО университета.

Полученные бланки хранятся в УО университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 6    | 35 |



7.1.1.7. Специалисты по УМР структурных подразделений получают в УО бланки зачетных книжек и студенческих билетов по запросу, подписанному руководителем структурного подразделения.

7.1.1.8. Количество получаемых бланков не может превышать количество зачисленных студентов более чем на 3 %.

7.1.1.9. Студенческий билет и зачетная книжка имеют единый номер, соответствующий шифру обучающегося в базе «АСУ Учебный процесс».

7.1.1.10. Подпись ректора университета (лица, уполномоченного ректором) на зачетных книжках и студенческих билетах удостоверяется печатью университета.

7.1.2. Порядок оформления зачетной книжки.

7.1.2.1. Оформление зачетных книжек возлагается на структурное подразделение.

7.1.2.2. Зачетная книжка оформляется вручную шариковой (не гелевой) ручкой синего или фиолетового цвета.

7.1.2.3. На первом развороте с левой стороны наклеивается фотография студента, ставится его личная подпись и дата выдачи зачетной книжки. Образец заполнения первого разворота представлен в Приложениях Б, В.

Фотография заверяется печатью структурного подразделения.

7.1.2.4. На первом развороте с правой стороны указываются (Приложения Б, В):

- наименование учредителя университета;
- полное наименование университета;
- номер зачетной книжки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (курсанта) в именительном падеже по данным паспорта (Ф.И.О. иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- структурное подразделение (уровень ВО);
- форма обучения (уровень СПО);
- дата зачисления и номер приказа;
- подпись руководителя структурного подразделения (уровень ВО);
- подпись ректора университета или иного уполномоченного им лица, которая заверяется печатью университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 7    | 35 |



7.1.2.5. Регистрационный номер зачетной книжки не меняется на протяжении всего периода обучения, даже в случае перевода на другую образовательную программу или форму обучения.

7.1.2.6. Если студент зачислен в университет в порядке перевода или восстановления, в строке «зачислен приказом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_» указывается дата и номер приказа о зачислении в порядке перевода.

7.1.3. Ведение зачетной книжки.

7.1.3.1. К моменту получения зачетов за семестр обучающимся должен быть оформлен разворот зачетной книжки: вписан учебный год и фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью в именительном падеже), перечень дисциплин, трудоемкость дисциплин. Образец заполнения разворота зачетной книжки представлен в Приложении Г. Наименование дисциплин вносится в соответствии с УП. В графе «Количество часов» указывается количество часов и зачетных единиц (через косую черту) общей трудоемкости дисциплины, в соответствии с УП. По дисциплине, преподаваемой в нескольких семестрах, указывается соответствующая доля общего количества часов (зачетных единиц) на дисциплину, в соответствии с УП.

7.1.3.2. Информация о результате освоения обучающимся дисциплин ОП вносится преподавателем, принимающим зачет или экзамен.

7.1.3.3. В зачетную книжку заносятся положительные оценки. Неудовлетворительная оценка и незачет проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

Оценки и записи проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины.

Допускается исправление выставленной оценки в зачетной книжке. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно поставленную оценку и сверху пишет правильный вариант, внизу страницы добавляет фразу: «исправленному верить» и ставит подпись.

При внесении данных о дисциплине не должно оставаться незаполненных ячеек.

7.1.3.4. Каждый разворот зачетной книжки (семестр) при условии выполнения УП подписывается руководителем структурного подразделения или его заместителем по учебной работе и заверяется печатью структурного подразделения. Для этого специалист по УМР структурного подразделения (классный руководитель – по уровню СПО) после завершения экзаменационной сессии, осуществляет сверку

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 8    | 35 |



записей в зачетных книжках и зачетно-экзаменационных ведомостях. При выявлении несоответствий преподаватель, допустивший ошибку, вносит изменения в зачетную книжку.

7.1.3.5. Сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы (проекта) вносятся преподавателем на специальных страницах с точной формулировкой темы. Заполняются соответствующие графы:

- наименование дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа (проект);
- тема курсовой работы (проекта);
- семестр (уровень ВО);
- дифференцированная оценка (полностью, без сокращения);
- дата сдачи;
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя.

7.1.3.6. Сведения о практике (учебной, производственной, преддипломной) вносятся руководителем практики на специальных страницах. Указывается курс (уровень СПО), наименование практики в соответствии с учебным планом, семестр (для обучающихся заочной формы – курс), место проведения практики, в качестве кого работал практикант (должность), ФИО руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), продолжительность практики (в часах и зачетных единицах), ФИО руководителя практики от университета, оценка по итогам аттестации (Присвоенная квалификация разряд – уровень СПО), дата проведения аттестации, подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию (уровень ВО).

7.1.3.7. Сведения о научно-исследовательской работе (обучающиеся по ОП ВО (программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров) вносятся руководителем научно-исследовательской работы на специальной странице. Указывается вид научно-исследовательской работы в соответствии с УП, семестр (для обучающихся заочной формы – курс), оценка, дата сдачи, подпись и фамилия преподавателя.

7.1.3.8. Результаты государственной итоговой аттестации заносятся в специальные разделы зачетной книжки секретарем Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование экзамена вносится полностью в соответствии с приказом о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Экзаменационные оценки записываются полностью, без сокращений.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 9    | 35 |



Записи о государственных испытаниях, сданных на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносятся.

В графе «Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии» ставятся подписи, фамилии и инициалы всех присутствовавших на экзамене членов ГЭК (не менее 2/3 от утвержденного приказом состава комиссии) (уровень ВО). В графе «Председатель государственной экзаменационной комиссии» ставится подпись и фамилия и инициалы председателя ГЭК (уровень СПО).

На странице Выпускная квалификационная работа проставляется форма (вид) ВКР, тема и руководитель ВКР указываются полностью в соответствии с приказом об утверждении тем и руководителей выпускных работ, дата защиты, оценка, полученная при защите, подпись и фамилия председателя ГЭК, подписи и фамилии членов ГЭК (уровень ВО).

В разделе «Решением Государственной экзаменационной комиссии» присвоена квалификация секретарь ГЭК вписывает дату заседания ГЭК, номер протокола ГЭК, присвоенную студенту квалификацию.

Секретарь ГЭК и специалист по УМР структурного подразделения после заседания ГЭКа проверяют наличие всех необходимых подписей членов ГЭК (в обозначенных в зачетной книжке местах).

После завершения итоговых государственных испытаний и внесения всех необходимых записей зачетные книжки передаются секретарем из ГЭК в структурное подразделение.

В структурном подразделении проставляется информация о выданном обучающемуся дипломе: серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи.

Информация подтверждается подписью руководителя структурного подразделения (уровень ВО), ректора университета или иного уполномоченного им лица и печатью университета (уровень СПО).

7.1.3.9. После отчисления студента из университета в связи с окончанием, зачетная книжка вместе с другими документами обучающегося, оформленными в установленном порядке, передаются в архив.

7.1.3.10. В случае утери, порчи и т.п. зачетной книжки студенту выдается новая зачетная книжка (с отметкой «дубликат»: на первой странице в правом верхнем углу заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ»).

Для получения дубликата студент подает на имя ректора университета заявление установленного образца с визой руководителя структурного подразделения (Приложение Д).

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 10   | 35 |





На основании личного заявления студента издается приказ ректора о выдаче дубликата.

Дубликат выписывается специалистом по УМР структурного подразделения.

Данные о сданных зачетах и экзаменах вносятся в дубликат зачетной книжки сотрудником структурного подразделения на основании зачетно-экзаменационных ведомостей.

Записи делаются в соответствии с правилами, установленными в настоящем Положении и заверяются подписью руководителя структурного подразделения.

7.1.3.11. Обучающемуся, зачисленному в университет в порядке перевода из другой образовательной организации, зачетная книжка выдается в установленном порядке.

В зачетных книжках обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, на основании справок об обучении делаются записи о перезачтенных дисциплинах и практиках, как ранее изученных.

На страницах соответствующих семестров записываются:

- наименование дисциплины, количество часов / зачетных единиц;
- в графе «ФИО преподавателя» делается отметка «перезачет»;
- в графах «Экзаменационные оценки, отметки о зачете» указывается оценка или ставится запись «зачтено»;
- в графах «Дата сдачи экзамена, зачета» и «Подпись преподавателя» ставится дата и номер приказа о переводе обучающегося.

Страницы каждого курса подписываются руководителем структурного подразделения и заверяются печатью.

7.1.3.12. После зачисления лиц, имеющих среднее профессиональное образование или переведенных с ВО, на программы соответствующего профиля, производится перезачет дисциплин на основании аттестации знаний, полученных в образовательной организации СПО или ВО.

Аттестация проводится в установленном порядке специально созданной и оформленной приказом по университету аттестационной комиссией. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются актом, на основании которого издается приказ о перезачете дисциплин, изученных в образовательной организации СПО или ВО.

Приказ о перезачете должен содержать перечень и объемы аттестованных дисциплин и практик с оценкой, форму контроля знаний (экзамен или зачет) в соответствии с УП по данной специальности с нормативным сроком обучения.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 11   | 35 |



По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в УП обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их (ликвидировать академическую задолженность).

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах, как ранее изученных, вносятся в зачетные книжки в порядке, установленном в п.п. 7.1.3.11 настоящего Положения.

#### 7.1.4. Порядок оформления студенческого билета.

7.1.4.1. Студенческий билет заполняется специалистом по УМР структурного подразделения вручную шариковой (не гелевой) ручкой синего или фиолетового цвета.

7.1.4.2. Оформление студенческого билета осуществляется следующим образом:

1) левая сторона разворота заполняется и оформляется следующим образом:

- вклеивается фото студента в установленном месте;
- номер студенческого билета;
- фамилия, имя и отчество студента;
- форма обучения;
- дата и номер приказа о зачислении;
- дата выдачи билета;
- личная подпись студента;
- подпись ректора университета или иного уполномоченного им лица;
- ставится печать университета в установленном месте;

2) правая сторона разворота заполняется и оформляется по зачислению обучающегося на первый курс и далее в течение каждого года по мере последующего перевода обучающегося на следующий курс, запись заверяется подписью руководителя и печатью структурного подразделения.

Образец заполнения студенческого билета представлен в Приложении Е.

7.1.4.3. В начале каждого учебного года обучающимся вторых и последующих курсов необходимо сдать студенческие билеты в структурное подразделение для продления срока их действия.

7.1.4.4. При утере или хищении студенческого билета обучающийся пишет заявление на имя руководителя структурного подразделения о выдаче дубликата студенческого билета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 12   | 35 |





В дубликate студенческого билета в правом верхнем углу заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ».

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

## 9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 13   | 35 |



## **12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

## **13. Дополнительные указания – отсутствуют.**

## **14. Рассылка**

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

## **15. Приложения**

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 14   | 35 |

**Приложение А**  
(обязательное)**Форма журнала регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек**

| № | Фамилия Имя Отчество | Группа | Шифр | Роспись в получении |
|---|----------------------|--------|------|---------------------|
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |
|   |                      |        |      |                     |

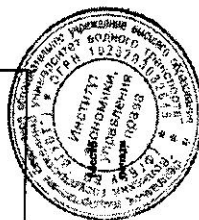
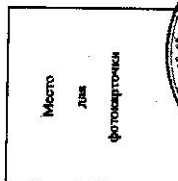
|                               |        |        |                 |      |    |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 15   | 35 |



## Приложение Б (обязательное)

### Образец заполнения титульного листа зачетной книжки обучающегося по уровню ВО

|                                                                                                                                                               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО<br>МОРСКОГО И ВЕШЕГО ТРАНСПОРТА<br>Федеральное агентство по образованию<br>"Волжский государственный университет<br>водного транспорта" | Зачетная книжка № С-16-365                         |
| (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)                                                                                |                                                    |
| Дерзев Дир                                                                                                                                                    |                                                    |
| (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента)                                                                                                   |                                                    |
| Код, направление подготовки (специальность) 23.03.01                                                                                                          |                                                    |
| Структурное подразделение 113                                                                                                                                 |                                                    |
| Зачислен приказом от 03.08.2016 № 171                                                                                                                         |                                                    |
| Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное лицо                                                           |                                                    |
| Подпись                                                                                                                                                       | Дерзев Д.В.                                        |
| (подпись)                                                                                                                                                     | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) |

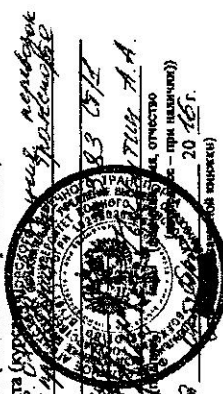
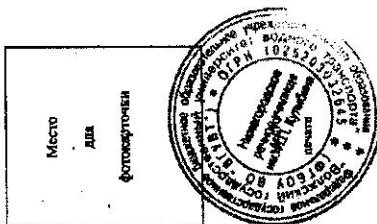


Подпись студента (курсанта) Дерзев  
01 ноября 2016  
(дата выдачи зачетной книжки)

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 16   | 35 |

Приложение В  
(обязательное)Образец заполнения титульного листа зачетной книжки обучающегося по  
уровню СПО

|                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО<br>МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Восточный федеральный университет<br>водного транспорта»<br>г. Нижний Новгород | Зачетная книжка № 0-16-1551 | Шарин Абрам Павлович |
| (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)                                                                                                                                                       |                             |                      |
| (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))                                                                                                                                                                                   |                             |                      |
| Специальность (профессия) студента (курс) <i>Строительство и эксплуатация транспортных средств</i>                                                                                                                                   |                             |                      |
| Форма обучения <i>Очная</i>                                                                                                                                                                                                          |                             |                      |
| Зачислен приказом от <i>08 августа 2016 г.</i>                                                                                                                                                                                       |                             |                      |
| Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное лицо <i>Шарин А.А.</i>                                                                                                                                              |                             |                      |
| Инн. должностное лицо <i>«16» 20 16г.</i>                                                                                                                                                                                            |                             |                      |

Подпись студента (курсаки) *Шарин А.*

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 17   | 35 |



**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Образец заполнения зачетной книжки обучающегося**  
**По уровню ВО**

КУРС Первый (Фамилия И.О. студента (курсанта))

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела | Результаты промежуточной аттестации (зачеты) |         |         | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
|       |                                           | Общее кол-во час./з.ед.                      | Оценка  | Оценка  |                   |                       |                       |
| 1     | Информатика                               | 54                                           | зачтено | зачтено | 11.12.16          |                       |                       |
| 2     | Математика                                | 108/3                                        | зачтено | зачтено | 12.12.16          |                       |                       |
| 3     | Информатика                               | 108/3                                        | зачтено | зачтено | 24.12.16          |                       |                       |
| 4     | Уч. зан.                                  | 72/2                                         | зачтено | зачтено | 23.12.16          |                       |                       |
| 5     | Уч. зан.                                  | 108/3                                        | зачтено | зачтено | 28.12.16          |                       |                       |
| 6     | БЖД                                       | 108/3                                        | зачтено | зачтено | 24.12.16          |                       |                       |
| 7     | Физкультура                               | 70                                           | зачтено | зачтено | 27.12.16          |                       |                       |
| 8     |                                           |                                              |         |         |                   |                       |                       |
| 9     |                                           |                                              |         |         |                   |                       |                       |
| 10    |                                           |                                              |         |         |                   |                       |                       |

структурного подразделения 4 (подпись) Р.Р.Р.

1-й семестр 20 16 / 20 17 учебного года

1

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела | Результаты промежуточной аттестации (экзамены) |         |         | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
|       |                                           | Общее кол-во час./з.ед.                        | Оценка  | Оценка  |                     |                       |                       |
| 1     | Информатика                               | 144/4                                          | зачтено | зачтено | 14.01.17            |                       |                       |
| 2     | Математика                                | 144/4                                          | зачтено | зачтено | 21.01.17            |                       |                       |
| 3     | Физкультура                               | 108/3                                          | зачтено | зачтено | 30.01.17            |                       |                       |
| 4     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 5     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 6     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 7     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 8     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 9     |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |
| 10    |                                           |                                                |         |         |                     |                       |                       |

Руководитель 3



КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

Оценки и О. студента (курсанта)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка      | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Математика                                | 54                       | зр. зр. зр. | 04.06.17          |                       |                       |
| 2     | Математика                                | 108/3                    | зр. зр. зр. | 02.06.17          |                       |                       |
| 3     | Математика                                | 72/2                     | зр. зр. зр. | 03.06.17          |                       |                       |
| 4     | Математика                                | 72/2                     | зр. зр. зр. | 03.06.17          |                       |                       |
| 5     | Математика                                | 36                       | зр. зр. зр. | 04.06.17          |                       |                       |
| 6     |                                           |                          |             |                   |                       |                       |
| 7     |                                           |                          |             |                   |                       |                       |
| 8     |                                           |                          |             |                   |                       |                       |
| 9     |                                           |                          |             |                   |                       |                       |
| 10    |                                           |                          |             |                   |                       |                       |

Руководитель структурного подразделения Р.Р.Р. (подпись) 6

2-й семестр 20 16 / 2017 учебного года

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

Оценки и О. студента (курсанта)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), раздела | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Математика                                | 108/4                    | хорошо | 12.06.17            |                       |                       |
| 2     | Математика                                | 108/4                    | хорошо | 16.06.17            |                       |                       |
| 3     | Математика                                | 108/4                    | хорошо | 19.06.17            |                       |                       |
| 4     | Математика                                | 108/3                    | хорошо | 22.06.17            |                       |                       |
| 5     |                                           |                          |        |                     |                       |                       |
| 6     |                                           |                          |        |                     |                       |                       |
| 7     |                                           |                          |        |                     |                       |                       |
| 8     |                                           |                          |        |                     |                       |                       |
| 9     |                                           |                          |        |                     |                       |                       |
| 10    |                                           |                          |        |                     |                       |                       |

Студент (курсант) Р.Р.Р. переведен на 2 курс 5





## ДИСЦИПЛИНЫ

*Берков Д.А.*  
(Фамилия И.О. студента (курсанта))

| Результаты промежуточной аттестации (зачеты) |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                        | Наименование дисциплины | Общее кол-во час./ч. эк. | Оценка            | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
| 1                                            | История Беларуси        | 72/12                    | удовлетворительно | 07.06.17          |                       |                       |
| 2                                            | История культуры        |                          |                   |                   |                       |                       |
| 3                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 4                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 5                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 6                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 7                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 8                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 9                                            |                         |                          |                   |                   |                       |                       |
| 10                                           |                         |                          |                   |                   |                       |                       |

структурного подразделения \_\_\_\_\_ 26 (подпись)

## ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ

| Результаты промежуточной аттестации (экзамены) |                         |                          |        |                     |                       |                       |
|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                          | Наименование дисциплины | Общее кол-во час./ч. эк. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
| 1                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 2                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 3                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 4                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 5                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 6                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 7                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 8                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 9                                              |                         |                          |        |                     |                       |                       |
| 10                                             |                         |                          |        |                     |                       |                       |

Руководитель

25

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

01

20

35









## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-6.2.3-43.04-2017

Петров П.П.  
(Фамилия И.О. студента (курсанта))

ЭКЗАМЕНЫ

| Оценка  | Подпись председателя и членов<br>Государственной экзаменационной комиссии |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| отлично |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |
|         |                                                                           |

итоговой аттестации. Приказ от 26 мая 2017 г. № 35 от 17

структурного подразделения РМ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Дата сдачи экзамена |
|-------|----------------------------------|---------------------|
| 1     | Междисциплинарный                | 26.05.17            |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |
|       |                                  |                     |

Студент (курсант) Петров П.П. допущен к государственной  
(Фамилия И.О.)

Руководитель

35

Вид документа

Положение о виде деятельности

Инв. №

Версия

01

Изменение листа

Стр.

24

из

35



Решением Государственной аттестационной комиссии  
от 20 июля 2017 г. протокол № 8

Студенту (курсанту) Петрову Игорю Петровичу  
(фамилия, имя, отчество) (послащенное – при наличии)

Присвоена квалификация Бакалавр  
(наименование)

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

Выдан диплом СБ 2625478 № 81736 от 05 июля 2017 г.

Руководитель структурного подразделения Игорь Петрович Вр  
(подпись, фамилия и и.о.)

38

Петров И.И.  
(фамилия и.о. студента (курсанта))

Выпускная квалификационная работа

Форма выпускной квалификационной работы Бакалаврская

Тема: Организационные переводы нефти  
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель: \_\_\_\_\_

Мамочкин А.И.  
(фамилия и.о.)

Дата защиты: 20 июля 2017 г.

Оценка: Средне

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

37

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 25   | 35 |



## По уровню СПО

КУРС

Меренко А. А.

(Фамилия И.О. студента (курсанта))

## Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з.ед. | Оценка  | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Физическая культура                                         | 48                      | хорошо  | 23.12.16          |                       |                       |
| 2     | Английский язык                                             | 64                      | хорошо  | 24.12.16          |                       |                       |
| 3     | История                                                     | 36                      | хорошо  | 25.12.16          |                       |                       |
| 4     | Экономика                                                   | 54                      | отлично | 26.12.16          |                       |                       |
| 5     | Физика                                                      | 72                      | зачто   | 27.12.16          |                       |                       |
| 6     | Химия                                                       | 48                      | хорошо  | 28.12.16          |                       |                       |
| 7     | Информатика                                                 | 72                      | хорошо  | 29.12.16          |                       |                       |
| 8     |                                                             |                         |         |                   |                       |                       |
| 9     |                                                             |                         |         |                   |                       |                       |
| 10    |                                                             |                         |         |                   |                       |                       |

руководителя (подпись)

4

1-й семестр 20 16/2017 учебного года

1

## Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з.ед. | Оценка  | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Математика                                                  | 146                     | отлично | 28.12.16            |                       |                       |
| 2     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 3     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 4     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 5     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 6     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 7     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 8     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 9     |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |
| 10    |                                                             |                         |         |                     |                       |                       |

Заместитель

3

Вид документа

Положение о виде деятельности

Инв. №

Версия

01

Изменение листа

Стр.

26

из

35



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-6.2.3-43.04-2017

## КУРС

Иванов И.И.

(Подпись И.О. студента (курсанта))

| Результаты промежуточной аттестации (зачеты) |                                                             |                           |        |                   |                       |                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                        | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во часов/з. ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
| 1                                            | Программирование                                            | 90                        | хорошо | 15.06.17          |                       |                       |
| 2                                            | Алгоритмы                                                   | 103                       | хорошо | 17.06.17          |                       |                       |
| 3                                            | Вычислительные сети                                         | 103                       | хорошо | 20.06.17          |                       |                       |
| 4                                            | Углубленные                                                 | 67                        | хорошо | 16.06.17          |                       |                       |
| 5                                            | Базы данных                                                 | 67                        | хорошо | 18.06.17          |                       |                       |
| 6                                            | Детерминизм                                                 | 53                        | хорошо | 18.06.17          |                       |                       |
| 7                                            | ОБЯЗ                                                        | 33                        | хорошо | 19.06.17          |                       |                       |
| 8                                            | Информатика                                                 | 73                        | хорошо | 19.06.17          |                       |                       |
| 9                                            |                                                             |                           |        |                   |                       |                       |
| 10                                           |                                                             |                           |        |                   |                       |                       |

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

2-й семестр 20 16/17 учебного года

И

| Результаты промежуточной аттестации (экзамены) |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                          | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з.ед | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
| 1                                              | Русский язык                                                | 67                     | хорошо | 22.06.17            |                       |                       |
| 2                                              | Математика                                                  | 103                    | хорошо | 24.06.17            |                       |                       |
| 3                                              | Математика                                                  | 244                    | хорошо | 26.06.17            |                       |                       |
| 4                                              | Физика                                                      | 151                    | хорошо | 28.06.17            |                       |                       |
| 5                                              |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
| 6                                              |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
| 7                                              |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
| 8                                              |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
| 9                                              |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |
| 10                                             |                                                             |                        |        |                     |                       |                       |

Студент (курсант) Иванова И.И. переведен на 2 курс





## ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)

*Иванов И.И.*

| (Фамилия И.О. студента (курсанта)) |                 |                       |                       |  |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Оценки                             | Дата сдачи      | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |  |
| <i>отлично</i>                     | <i>06.04.17</i> |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |
|                                    |                 |                       |                       |  |

руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

18

## КУРСОВЫЕ

| № п/п    | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Тема курсового проекта (работы)                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>Технология машиностроения</i>                            | <i>Организационные мероприятия по улучшению качества продукции</i> |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |
|          |                                                             |                                                                    |

Заместитель

17

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

01

28

35





Защита выпускной квалификационной работы

Студент (курсант)

Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Допущен к защите «16» июня 2017 г.

Заместитель руководителя

Смирнов В.В.  
(подпись, фамилия И.О.)

Дата защиты «24» июня 2017 г.

Оценка:

отлично

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

(подпись, фамилия И.О.)

22

Результаты государственной итоговой аттестации

Иванов И.И.  
(фамилия И.О. студента (курсанта))

Выпускная квалификационная работа

Вид выпускной квалификационной работы:

Тема: Разработка схемы организации бухгалтерского учета затрат в ООО «Череповец»  
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель

выпускной квалификационной работы:

(Фамилия И.О.)

21

Вид документа

Положение о виде деятельности

Инв. №

Версия

01

Изменение листа

Стр.

30

из

35



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-6.2.3-43.04-2017

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
от «26» нояб. 20 17 г. протокол № 1

студенту (курсанту) Шварцову Ивану Александровичу  
(фамилия, имя, отчество полностью - при наличии)

Присвоена квалификация Техник  
(наименование)

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании  
Серия и номер 100124047736 регистрационный № 58436

Дата выдачи 30 июля 20 17 г.

Руководитель  
Образовательной организации Шварцов (подпись) Шварцов А.А. (Ф.И.О.)

М.П.

При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию

24

Государственный экзамен

Студент (курсант) Шварцов Иван Александрович  
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен (а) к сдаче государственного экзамена «14 апреля 20 17 г.

Заместитель руководителя Шварцов (подпись, фамилия И.О.)

М.П.

Результаты государственного экзамена

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Оценка        | Дата            |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <u>Профессиональная подготовка</u>                          | <u>высший</u> | <u>14.04.17</u> |
|                                                             |               |                 |
|                                                             |               |                 |
|                                                             |               |                 |

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

(подпись, фамилия И.О.)

23

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 31   | 35 |



**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Образец заявления о выдаче дубликата зачетной книжки**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
Кузьмичеву И.К.

студента \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

\_\_\_\_\_ направления  
(специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной / заочной)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу выдать дубликат зачетной книжки в связи с \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 32   | 35 |



## Приложение Е

(обязательное)

## Образцы заполнения студенческого билета Студенческий билет обучающегося по уровню ВО

Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «Волжский государственный  
университет водного транспорта»

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № С-16-365

МЕСТО  
для  
Ф.И.О. обучающегося  
Имя, отчество  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
Петр Петрович  
Осипов  
Дата выдачи билета «08.08.2016» г. №3836/1  
Подпись студента  
Петров  
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо  
Никитин А.А.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Декан/директор  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Декан/директор  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Декан/директор  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Декан/директор  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Декан/директор  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

## Студенческий билет обучающегося по уровню СПО

Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «Волжский государственный  
университет водного транспорта»

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № С-16-1551

МЕСТО  
для  
Ф.И.О. обучающегося  
Имя, отчество  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
Иван Иванович  
Осипов  
Дата выдачи билета «08.08.2016» г. №3836/1  
Подпись студента  
Иванов  
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо  
Никитин А.А.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

Руководитель, иное уполномоченное им должностное лицо  
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
Действителен по «08.08.2016» г. 2016 г.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 33   | 35 |



Начальник учебного отдела

должность руководителя подразделения

04

номер

  
06.09.17

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Доцент кафедры управления  
транспортом

Должность исполнителя

  
06.09.17

личная подпись, дата

Н.В. Железнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства  
по качеству – директор центра ме-  
неджмента качества

должность, подразделение

  
29.06.2017

личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по учебно-методической  
работе

должность, подразделение

  
08.09.17

личная подпись, дата

А.А. Никитин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

  
29.06.2017

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-  
неджмента качества

должность, подразделение

  
29.06.2017

личная подпись, дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия

