



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СК-Е.01.1-6.2.3-61.04-02-2020



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	16
7.3.	Иные сведения	16
8.	Изучение	16
9.	Архивирование	17
10.	Актуализация	17
11.	Отмена действия	17
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	17
13.	Дополнительные указания	17
14.	Рассылка	17
15.	Приложения	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение описывает установленные в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет) правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (курсантов) (далее – обучающиеся), в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета, деятельность которых распространяется на организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в университете.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.6 «Реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с МК ПДНВ» (подпроцессы 2.6.1, 2.6.2).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета (в т.ч. филиалов) в рамках деятельности, регламентированной настоящим положением, - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	14



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4.4. Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.5. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

4.6. Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 N ГД-176/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года»).

4.7. Письмо Минпросвещения России от 07.04.2020 № 05-384 «О направлении вопросов-ответов».

4.8. Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 N ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»).

4.9. Устав и иные локальные акты университета.



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	14



5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников из числа профессорско-преподавательского состава (иных педагогических работников).

5.2. Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

5.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Для целей настоящего положения – понятие образовательной программы включает в себя образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

5.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

5.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.6. Профессорско-преподавательский состав - педагогические работники организаций, реализующих образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	14



5.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных ОП.

5.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП.

5.9. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.10. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭО – электронное обучение.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Освоение ОП сопровождается текущим контролем успеваемости и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	14



промежуточной аттестацией обучающихся.

7.1.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

7.1.1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой учебной дисциплине (учебному курсу, профессиональному модулю) в ЭО осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

7.1.1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОП.

7.1.1.5. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по которым ОП предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные ОП. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра, учебного года.

7.1.1.6. Университет информирует обучающихся (их родителей или законных представителей) по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися ОП с применением ДОТ, ЭО путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

7.1.1.7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут:

- деканы факультетов (директор института экономики, управления и права) и заведующие кафедрами (по уровню ВО);

- заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий НРУ им. И.П. Кулибина (по уровню СПО);

- заместитель директора филиала, ответственность которого распространяется на организацию образовательной деятельности в филиале;

- работники из числа ППС (иные педагогические работники), проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием (по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – по уровням ВО и СПО).

7.1.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.1.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОП;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	14



- оценки соответствия результатов освоения ОП требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающегося работником из числа ППС (иным педагогическим работником) с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

7.1.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ определяются работником из числа ППС (иным педагогическим работником) с учетом ОП.

7.1.2.3. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения ОП с применением ДОТ может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении занятия в режиме он-лайн;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным (научным) исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

7.1.2.4. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

7.1.2.5. Формирование результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

7.1.2.6. Текущий контроль при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется работником из числа ППС (иным педагогическим работником) в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

7.1.2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются работником из числа ППС (иным педагогическим работником) в соответствии с ОП.

7.1.2.8. Проведение контрольных работ при обучении с использованием ДОТ.

1) Контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием учебных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	14



занятий.

2) Режим проведения всех контрольных работ – очное взаимодействие обучающегося и работника из числа ППС (иного педагогического работника) в форме очного занятия или он-лайн занятия посредством видеоконференции (программы Skype, iChat, OppeNMeetiNgs). При необходимости следует использовать программы, позволяющие видеть/работать с экраном обучающегося удаленно Remote Desktop, TeamViewer и др.

7.1.3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

7.1.3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ОП и достижения результатов освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ОП;
- оценка индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОП.

7.1.3.2. Промежуточная аттестация в университете проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

7.1.3.3. Аттестационные материалы разрабатываются ППС (иными педагогическими работниками) путем актуализации материалов в составе фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям). Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебной дисциплине.

7.1.3.4. Формами промежуточной аттестации при реализации ОП с применением ДОТ, ЭО являются зачеты, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), экзамены, курсовая работа (проект), которые проводятся в соответствии с учебным планом.

7.1.3.5. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается деканатом (институтом) (по уровню ВО), отделением НРУ им. И.П. Кулибина (по уровню СПО), филиалом на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

7.1.3.6. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	14



справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

7.1.3.7. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) ОП или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

7.1.3.8. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию регламентируемой им деятельности.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	14



11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником методического отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

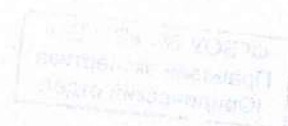
Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

15. Приложения – отсутствуют.



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	14



Начальник методического
отдела

должность руководителя подразделения

04-02

номер

Бояркина 03.07.2020

личная подпись, дата

Е.С. Бояркина

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность исполнителя

Соловьева

личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

Крайнова

личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

Нюркин 08.07.2020

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся

должность, подразделение

Горбунов

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

Прозорова 07.07.2020

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение

*Никерина 22.06.2020
протокол № 1/20-3
от 22.06.2020*

личная подпись, дата

В.С. Никерина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	14

